



→ **Delegationsordning**
Reglemente
Ägardirektiv

Delegationsordning för Nämnden för stöd, vård och omsorg

Dokumenttyp Delegationsordning	Dokument-ID NSVO/2022:203	Datum för beslut NSVO §121 2025-06-19	Beslutsinstans Nämnden för stöd, vård och omsorg
-----------------------------------	------------------------------	--	---

Förkortningar

BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighet och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SkL	Skadeståndslagen
SmittskL	Smittskyddslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Innehållsförteckning

I	Inledning.....	4
1.1	Vad är delegering?.....	4
1.2	Beslutets rättsverkan	4
1.3	Beslut som inte får delegeras av nämnden	4
1.4	Brådskanie ärenden	4
1.5	Vidaredelegation.....	4
1.6	Verkställighet och delegering.....	4
1.7	Vid tveksamhet hos delegat.....	5
1.8	Jäv eller förfall.....	5
1.9	Anmälan av beslut.....	5
2	Ärendeförteckning.....	6
2.1	Övergripande	6
2.1.1	Beslut i brådskanie ärenden	6
2.1.2	Utlämnande av allmänna handlingar	6
2.1.3	Upphandling och avtal.....	6
2.1.4	Ekonomi	7
2.1.5	Personal.....	7
2.1.6	Övrigt.....	7
2.2	Allmän handläggning av individärenden.....	9
2.3	SoL	10
2.3.1	Insatser	10
2.3.2	Utredning.....	10
2.3.3	Avgifter	10
2.4	LSS	12
2.4.1	Personkretstillhörighet.....	12
2.4.2	Insatser	12
2.4.3	Förhandsbesked	13
2.4.4	Tillfälliga besök	13
2.4.5	Avgifter och återkrav	13
2.4.6	Ekonomisk ersättning.....	13
2.5	Ärenden till IVO, JO och JK.....	14
2.6	Ärenden till allmän domstol och Polismyndigheten	15
2.6.1	Allmän domstol	15
2.6.2	Polismyndigheten.....	15
2.7	Ärenden till övriga myndigheter	16
2.7.1	Föra nämndens talan	16
2.7.2	Yttranden	16
2.7.3	Smittskydd	16
2.7.4	Överförmyndarnämnd	16
2.7.5	Försäkringskassan	17

I Inledning

I.1 Vad är delegering?

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsordningen förtecknar vilka ärenden som nämnden har delegerat beslutanderätt åt utskott, enskild ledamot eller tjänsteperson. Om ärendetyp inte finns med i förteckningen är nämnden beslutsfattare. Rätten att fatta beslut enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är angivet.

I.2 Beslutets rättsverkan

Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut fattat av delegat. Däremot kan nämnden välja att föregripa ett beslut samt frånta delegat beslutanderätt.

Ett beslut kan däremot överklagas genom förvaltningsbesvär vid individärenden och myndighetsutövning mot enskild samt genom laglighetsprövning vid beslut av allmän karaktär.

I.3 Beslut som inte får delegeras av nämnden

Enligt kommunallagens 6 kapitel 38 § får följande typer av beslut inte delegeras

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (ex SoL)

I.4 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut (s.k. ordförandebeslut) ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde enligt 6 kap 40 § 2 st kommunallagen.

I.5 Vidaredelegation

Kommunallagens 7 kap 6 § medger viss vidaredelegation där förvaltningschef kan vidaredelegera beslutsfattandet till annan tjänsteman. Dessa beslut ska anmälas till förvaltningschef och nämnden ska alltid vara informerade om vem eller vilka som fattar beslut i förvaltningschefens ställe.

I.6 Verkställighet och delegering

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen.

I.7 Vid tveksamhet hos delegat

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte kan besluta, kan ärendet föras upp till Nämnden för stöd, vård och omsorg för beslut. Om ärendet är av principiell art ska delegaten lyfta ärendet till nämnd

I.8 Jäv eller förfall

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd, träder i första hand delegatens närmaste chef in och i andra hand närmast överordnad chef.

I.9 Anmälan av beslut

Enligt 6 kap 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Brådsakande beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan om delegationsbeslut redovisas till nämnd för kännedom genom förteckning eller kopia på beslut. I ärendeförteckningen anges hur varje delegationsbeslut ska anmälas till nämnden på följande sätt:

V = utdrag ur verksamhetssystem

D = förteckning av beslut anmälda till nämndsekreterare

U = arbetsutskottets protokoll

- = anmäls inte

2 Ärendeförteckning

2.1 Övergripande					
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan
2.1.1 Beslut i brådskande ärenden					
Kompletterande beslutanderätt får användas när nämndens eller arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas.					
§1	Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	NSVO ordförande NSVO vice ordförande	anmälas vid nämndens nästa sammanträde	D
§2	Överklaganden, yrkanden om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SoL- och LSS-ärenden när ursprungsbeslutet är fattat av nämnd	30 kap. 1-2 §§ SoL	NSVO ordförande NSVO vice ordförande	anmälas vid nämndens nästa sammanträde	D
2.1.2 Utlämnande av allmänna handlingar					
§3	Beslut om utlämnande av allmän handling till - enskild med personakt - annan myndighet på begäran - uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 4 § OSL 12 kap. 1-3 § OSL 6 kap. 5 § OSL 10 kap. 2, 4 §§ OSL	Handläggare Handläggare efter samråd med enhetschef Handläggare Verksamhetschef	Om avslutat ärende där Handläggare ej längre finns i organisationen utser enhetschef tjänsteman att besluta om utlämnande.	D
§4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef		D
2.1.3 Upphandling och avtal					
§5	Godkännande av externa utförare och tecknande av avtal med dessa		Förvaltningschef	Efter samråd med ordförande vid extern utförare av brukarnära insatser.	D
§6	Genomföra direktupphandling - upp till 50 000 kr - upp till 250 000 kr - upp till 700 000 kr		Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	Upphandlingar över 100 000kr ska särskilt dokumenteras.	D
§7	Teckna leverans- eller leasingavtal vid avrop ur genomförd upphandling		Respektive budgetansvarig		D

V = Verksamhetssystem, D = Diarium, U = utskottsprotokoll

§8	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Förvaltningschef	I samråd med personuppgiftssamordnare	D
2.1.4 Ekonomi					
§9	Beslut om att utse attestanter		Förvaltningschef	Årlig sammanställning till nämnd	D
§10	Beslut om fördelning av medel ur fonden för behövande		Förvaltningschef		D
2.1.5 Personal					
§11	Beslut om huruvida handläggare är att anses vara jävig	16 § FL	Närmaste chef		D
§12	Anställning/entledigande av verksamhetschef		Förvaltningschef		D
§13	Anställning/entledigande av enhetschef		Verksamhetschef		D
§14	Anställning/entledigande av övrig personal		Respektive chef		D
§15	Lönesättning vid nyanställning		Respektive chef	I samråd med HR-konsult	D
§16	Beslut att ingå kollektivavtal		Kommunens personalchef		D
§17	Beslut om riktlinjer och ramar vid årlig lönervidering		Kommunstyrelsen	Löneöversyn blir därmed verkställighet	D
§18	Beslut om ledighet utan lön - Upp till 6 månader - Utöver 6 månader		Enhetschef Förvaltningschef		D
§19	Beslut om timanställning, vikariat och allmän visstidsanställning		Bemanningsplaner are Bemanningschef		D
§12	Beslut om lön vid anställning		Bemanningsplaner are Bemanningschef		D
§13	Personalens deltagande i kurser och konferenser		Närmaste chef		-
2.1.6 Övrigt					
§14	Vidaredelegering av beslutanderätt i de ärenden Förvaltningschefen äger rätt att fatta beslut.	7 kap 5-6 §§ KL	Förvaltningschef	Nämnden ska hela tiden vara informerad om vem som fattar beslut i förvaltningschefens ställe. Beslut som	D

				fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Vidaredelegering gäller i ett led.	
§15	Yttrande av ej principiell natur eller av ej större betydelse		Förvaltningschef		D
§16	Beslut om ändrad organisationsstruktur inom nämndens förvaltning av icke principiell betydelse.		Förvaltningschef		D
§17	Underteckna delgivningskvitto		Ansvarig enhetschef		-
§18	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Utskott		U

2.2 Allmän handläggning av individärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan
§19	Avvisande av ombud och biträde	14 § FL	Den som har att besluta i ärendet		D
§20	Beslut om upphörande av biståndsinsats	37 § 2 st. 1-3 p. FL	Handläggare		-
§21	Omprövning av beslut	37-39 §§FL	Handläggare		-
§22	Beslut huruvida omprövning skall ske	37-39 §§FL	Handläggare		-
§23	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Nivå i ursprungsbeslutet		-
§24	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid verkställighet av myndighetsutövning som förorsakats av personal - upp till ett belopp av 5000 kr - utöver 5000 kronor	3 kap. 2 § SkL	Enhetschef Verksamhetschef		D
§25	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Utskott		U
§26	Beslut om bidrag till enskild person till bostadsanpassning - Upp till 60 000 kr - 60 000 kr till 150 000 kr - över 150 000kr	Lag om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare Enhetschef Förvaltningschef	I samråd med ordförande	V

2.3 SoL					
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan
2.3.1 Insatser					
§27	Beslut om insatser i form av hemtjänst i form av omvårdnads- och servicekaraktär	2 kap. 1 § första och andra styckena SoL	Handläggare		V
§28	Beslut om insatser i form av särskilt boende	2 kap. 1 § första och andra styckena SoL	Enhetschef		V
§29	Beslut om bistånd insatser i form av särskilt boende med anledning av ansökan från person bosatt i annan kommun	2 kap. 1 § första och andra styckena SoL	Enhetschef		V
§30	Beslut om insatser i form av korttidsboende	2 kap. 1 § första och andra styckena SoL	Handläggare		V
§31	Beslut om insatser i form av plats i dagverksamhet	2 kap. 1 § första och andra styckena SoL	Handläggare		V
§32	Beslut om insatser i form av ledsagare	2 kap. 1 § första och andra styckena SoL	Handläggare		V
2.3.2 Utredning					
§33	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 §	Handläggare		-
§34	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	14 kap. 2 §	Handläggare		-
2.3.3 Avgifter					
§35	Beslut om fastställande av avgiftsunderlag	32 kap. 5 § SoL	Avgiftshandläggare		V
§36	Beslut om fastställande av avgift	32 kap. 6-7 §§ SoL	Avgiftshandläggare		V
§37	Beslut om fastställande av förbehållsbelopp	32 kap. 8-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare		V
§38	Beslut om ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Avgiftshandläggare		V
§39	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift i samband med dubbla boendekostnader vid inflyttning till särskilt boende - Max 3 månader - 3-6 månader - Därutöver	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare Verksamhetschef Utskott		V/U

§40	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld till förvaltningen - upp till 1 prisbasbelopp - utöver 1 prisbasbelopp	Enligt Riktlinjer avgifter	Enhetschef Verksamhetschef		V
-----	---	----------------------------	-------------------------------	--	---

2.4 LSS					
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan
2.4.1 Personkretstillhörighet					
§41	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Handläggare		V
2.4.2 Insatser					
§42	Beslut om biträde av personlig assistent	9 § 2 LSS	Handläggare		V
§43	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 LSS	Handläggare		V
§44	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Handläggare		V
§45	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Handläggare		V
§46	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Handläggare		V
§47	Beslut om korttids tillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	Handläggare		V
§48	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar - upp till 6 månader, dvs tillfällig placering. - utöver 6 månader.	9 § 8 LSS	Enhetschef Utskott		U
§49	Beslut om utreda uppdragstagare	Riktlinjer för myndighetsutövning inom funktionsstöd	Handläggare/ uppdragshandläggare		D
§50	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom kommunens boenden	9 § 8 LSS	Handläggare		V
§51	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar inom boenden som drivs av annan än kommunen	9 § 8 LSS	Utskott		U
§52	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc inom kommunens boenden	9 § 9 LSS	Enhetschef		V
§53	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc inom boenden som drivs av annan än kommunen	9 § 9 LSS	Utskott		U
§54	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig Personkrets 1 och 2.	9 § 10. LSS	Handläggare		V

§55	Beslut om insats i form av boendestöd för personer som tillhör personkrets 1 och 2.	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		V
2.4.3 Förhandsbesked					
§56	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Handläggare		-
2.4.4 Tillfälliga besök					
§57	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Handläggare		-
2.4.5 Avgifter och återkrav					
§58	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 6 kap 2 § SoF	Handläggare	Beslutet är inte överklagbart.	-
2.4.6 Ekonomisk ersättning					
§59	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	9 § 2. LSS			
§60	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § 2. LSS			
§61	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - Enligt SKR:s rekommendationer - Utöver SKR:s rekommendationer		Handläggare Utskott		D U
§62	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning) - Enligt SKR:s rekommendationer - Utöver SKR:s rekommendationer		Handläggare Utskott		D U
§63	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Utskott		U
§64	Beslut om återbetalning av assistansersättning	12 § LSS	Utskott		U

2.5 Ärenden till IVO, JO och JK

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan
§65	Beslut om anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden samt inleda utredning enligt Lex Sarah.	27 kap. 5-6 §§ SoL 24 e-f § LSS	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Rapport till NSVO	D
§66	Beslut om att till IVO anmäla händelser som medfört allvarlig skada eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada inom kommunens hälso- och sjukvård.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig Sjuksköterska (MAS)	Lex Maria, rapport till NSVO	D
§67	Beslut om anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § p. 11 LSS	Enhetschef		D
§68	Yttrande till tillsynsmyndighet Vid ej verkställda beslut - IVO	28 kap. 5 § [första stycket] 28 kap. 8 § [andra stycket]	Förvaltningschef Enhetschef	Tillsynsmyndighet är IVO (Inspektionen för vård och omsorg), JO och JK. Yttrande av principiell betydelse beslutas av nämnd. Med stöd av SAS	D

2.6 Ärenden till allmän domstol och Polismyndigheten					
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan
2.6.1 Allmän domstol					
§69	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	Extern ex. advokat	D
§70	Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef		D
§71	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 2 § BrB	Verksamhetschef	Kan delegeras	D
§72	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och/eller avgivande av yttrande i SoL, LSS ärenden där ursprungsbeslutet fattats av handläggare/utskott/nämnd	40-43, 48 §§ FL	Nivå i ursprungsbeslut		D/U
§73	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde 7 § Förordningen om offentligt biträde	Enhetschef		D
2.6.2 Polismyndigheten					
§74	Beslut om polisanmälan om vissa brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 c § OSL	Enhets-/Verksamhetschef	Av 10 kap 2 § OSL framgår att nämnden utan hinder av sekretess kan polis-anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. Tex välfärdsbedrägerier	D
§75	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap OSL 12 kap OSL	Enhets-/Verksamhetschef		D

2.7 Ärenden till övriga myndigheter					
	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan
2.7.1 Föra nämndens talan					
§76	Utseende av ombud att föra nämndens talan i övriga ärenden som enligt SoL eller annan lag eller fattning ankommer på nämnden för stöd, vård och omsorg	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Ska dokumenteras	D
2.7.2 Yttranden					
§77	Svar på detaljplaner till annan nämnd inom Kristinehamns kommun då de inte rör någon verksamhet under nämndens ansvarsområde		Förvaltningschef		D
§78	Avge svar på skrivelser och remisser från andra myndigheter där sista svarsdatum ligger före nästkommande nämndsammanträde		Utskott	anmälas vid nämndens nästa sammanträde	U
2.7.3 Smittskydd					
§79	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § SmittskL	Enhetschef		D
§80	Anmäla till smittskyddsläkare när smittad inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap 12 § SmittskL	Enhetschef		D
2.7.4 Överförmyndarnämnd					
§81	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare föreligger	5 kap 3 § SoF	Handläggare	I vissa fall där utförare har god kännedom kan enhetschef anmäla	-
§82	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Handläggare		-
§83	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 1-4§§, 7§ FB	Handläggare		-
§84	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man - för enskilda i ordinärt boende - för enskilda i gruppboende - för personer med beslut enligt SFB	15 § p. 6 LSS	Handläggare Enhetschef Enhetschef		-
§85	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs - för enskilda i ordinärt boende		Handläggare		-

	- för enskilda i gruppboad - för personer med beslut enligt SFB		Enhetschef Enhetschef		
2.7.5 Försäkringskassan					
§86	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	15 § p.8 LSS	Handläggare		-
§87	Beslut om att underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap SFB får insats beviljad som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § p.9 LSS	Handläggare		-
§88	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättningen enl. 51 kap SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personlig assistans	15 § p. 10 LSS	Handläggare	I samråd med enhetschef	D