

Ordningsregler på avfallsanläggningen

Som besökande till Strandmossen Återvinningscentral (ÅVC) följer du givetvis de anvisningar som finns på skyltar och de muntliga anvisningar som ges av personalen.

REGISTRERING

- Registrering av besök sker via vägen genom att fordonskortet dras i läsaren
- Du registrerar därefter enligt vad som kommer fram på skärmen
- Om du inte hittar de val som du önskar göra, ta kontakt med personalen
- Anmäl alltid till driftpersonalen när du kommer med el-avfall, farligt avfall, asbest eller planglas
- Fakturering kommer att göras i enlighet med de registreringar du gör och de noteringar som personalen gör
- Kontroll av registreringar kommer att göras. Spara vågkvittot!

TILLTRÄDE OCH ORDNING

- Du har tillträde till företags-ÅVC, till miljöstationen och planen för trädgårdsavfall samt till- och frångångsvägar.
- Till övriga området har du endast tillträde efter anvisning från driftpersonalen.
- Inom anläggningen gäller **högsta hastighet 30 km/h**.
- Parkering får endast ske på anvisad plats.
- Du får inte göra upp eld eller tömma askkoppar. **Rökning är inte tillåtet inom anläggningen.**
- Du får inte plocka bland avfallet eller föra ut avfall från anläggningen
- Du måste själv städa om du skräpar ner på anläggningen eller inom anläggningens ytterområde, tex på vägen upp till området.
- Fotografering inom anläggningen är tillåten endast efter driftledarens medgivande.



FARLIGA ÄMNEN

Dessa skall vara väl förpackade, om möjligt i originalemballage, märkta och lämnas vid miljöstationen. För avlämnande av farligt avfall skall du alltid kontakta personalen för registrering av lämnat avfall.



ÖPPETIDER

Måndag–tisdag	07.00–16.00
Onsdag	07.00–18.00
Torsdag–fredag	07.00–16.00
Lördag	08.00–12.00

Helgdagar och helgdagsaftnar stängt.

(Påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton)

KONTAKT

Kundmottagare Strandmossen	0550-839 88
Renhållningschef	0550-881 35
Kommunväxel	0550-880 00
Larm	112

Kristinehamns kommun, 6A Tekniska förvaltningen, 681 84 Kristinehamn
E-post tekniska@kristinehamn.se, www.kristinehamn.se
Broschyren uppdaterad 2014-05-26

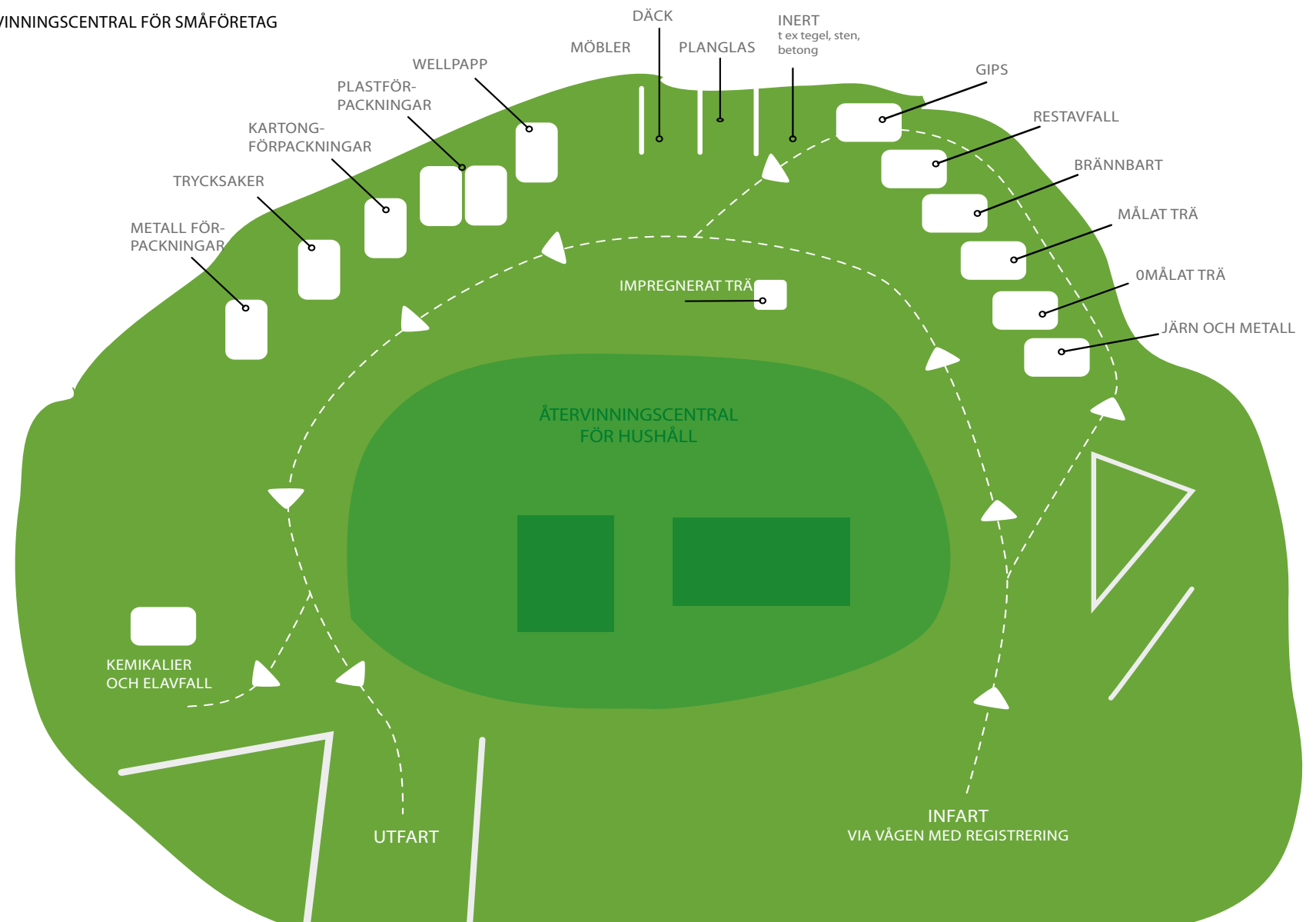
Information för småföretagare



Kristinehamns
kommun



ÅTERVINNINGSCENTRAL FÖR SMÅFÖRETAG



Registrering

Vid vägen finns en ID-kortläsare.
Håll upp kortet och gör följande tre val:

- EJ SORTERAT
- SORTERAT
- ÅTERVINNING

EJ SORTERAT Om ni inte har möjlighet att sortera ert avfall i de fraktionerna (brännbart, trä, metall osv) som finns vid ÅVC, finns möjligheten att mot högre avgift, lägga avfallet i restavfall. Avfallet sorteras sedan på maskinell väg.

OBS! All EL- och FARLIGT AVFALL samt trädgårdsavfall måste vara utsorterad.

SORTERAT Sortera avfallet enligt fraktionerna

- ÅTERVINNING Förpackningar (glas-, plast- kartong-, metallförp)
- Trycksaker
- Wellpapp
- Järn och metall
- El-avfall
- Inert avfall (tegel, betong, porslin, gips, klinker och kakel)
- Trä - målat/omålat

- Trädgårdsavfall

Övrigt

IMPREGNERAT TRÄ Har ni mer än några enstaka bitar kontakta personal

ASBETS Kontakta alltid personal

ELAVFALL Hit räknas: El-radiatorer, kabelskrot, elmotorer, osanerat elskrot, producent el, glödlampor, lysrör, blybatterier, småbatterier, lågenergilampor, spisar, disk- o tvättmaskiner, kylar o frysar, köksfläktar mm.