

Villkor för grävning i allmän platsmark i Kristinehamns kommun

Innehåll

1 Ansvarsfördelning och gällande begrepp

- 1.1 Allmän platsmark
- 1.2 Offentlig plats
- 1.3 Kommunal mark
- 1.4 Väghållning och Väghållare
- 1.5 Arbete i mark
- 1.6 Arbetsområde
- 1.7 Trafikerade ytor
- 1.8 Tekniska nämnden
- 1.9 Ledningsägare
- 1.10 Entreprenör
- 1.11 ISY Case

2 Avtal och tillstånd

- 2.1 Grävtillstånd
- 2.2 Fornlämningar
- 2.3 Risk för förorenad mark och invasiva arter
- 2.4 Trafikanordningsplan (TA-plan)
- 2.5 Tillfällig användning av offentlig plats
- 2.6 Övriga tillstånd och samråd

3 Innan arbetet startar

- 3.1 Samordning, planering
- 3.2 Ledningar
- 3.3 Arbete i och omkring skyddszon
- 3.4 Grävtillstånd
- 3.5 Trafikanordningsplan
- 3.6 Information

4 Under arbetets gång

- 4.1 Ändra status i ISY Case
- 4.2 Styrande tekniska dokument
- 4.3 Utsättning
- 4.4 Arbetsplatsens uppställning
- 4.5 Ansvarig för tillfälliga trafikanordningar
- 4.6 Stoppa arbete

5 Schaktning i hårdgjord yta

- 5.1 Upptagning av beläggning m.m.
- 5.2 Nedläggning av kablar
- 5.3 Återfyllning och komprimering till terrassyta
- 5.4 Återställning av obundna lager
- 5.5 Rensågning av asfalt efter återfyllning

5.6 Asfaltbeläggning

6 Schaktning i grönyta eller nära träd

7 När arbetet är klart

7.1 Efterarbete och färdiganmälan

7.2 Slutförande och slutbesiktning

8 Ekonomi

1 Ansvarsfördelning och gällande begrepp

Nedan redogörs för de begrepp som används i dessa anvisningar. Här beskrivs också hur ansvaret fördelas mellan olika aktörer.

1.1 Allmän platsmark

Med allmän platsmark avses i plan- och bygglagen gator, torg, parker och övriga områden som enligt gällande detaljplan är allmänt tillgängliga och avsedda för gemensamt behov inom planområdet.

1.2 Offentlig plats

Med offentlig plats avses områden, utomhus och inomhus, som är tillgängliga för allmänheten. Offentlig plats kan avse så väl allmän plats som kvartersmark. Där verksamheter bedrivs är det under deras öppettider som de är tillgängliga för allmänheten.

1.3 Kommunal mark

Med kommunal mark avses allmän platsmark, offentlig plats och kvartersmark som förvaltas/ägs av kommunen.

1.4 Väghållning och Väghållare

Väghållare är den som ansvarar för väghållningen (byggande och drift). För de trafikerade ytor som angetts i en detaljplan som allmän plats är kommunen väghållare.

1.5 Arbete i mark

Med arbete i mark avses alla former av ingrepp i allmän platsmark.

1.6 Arbetsområde

Arbetsområdet är det område som står till förfogande för att arbetet skall kunna utföras.

1.7 Trafikerade ytor

Med trafikerade ytor avses gator, vägar, gångbanor, gång- och cykelleder samt övriga ytor som är avsedda för fordons- eller gångtrafik.

1.8 Tekniska nämnden

Tekniska nämnden är den organisation som har väghållansvar och ansvaret för allmän platsmark i Kristinehamns kommun och avdelningen Park/Gata har den verkställande funktionen.

1.9 Ledningsägare

Ledningsägare är den som har någon form av anläggning i eller på allmän platsmark. Till anläggning hör även mätpunkter.

1.10 Entreprenör

Med entreprenör avses den som utför arbetet.

1.11 ISY Case

ISY Case är kommunens handläggningssystem för ansökan om grävstillstånd och TA-plan. För att göra en ansökan loggar man in via e-tjänsten på kommunens hemsida. Här hanteras rollfördelningen för ledningsägare och entreprenör. Ledningsägaren måste godkänna de entreprenörer som anlitas att utföra ledningsarbeten.

2 Avtal och tillstånd

Arbete inom allmän plats, offentlig plats och kommunal mark kräver tillstånd och i vissa fall avtal. Det samma gäller för att på annat sätt använda kommunal mark. För samma arbete kan ett eller flera tillstånd och/eller avtal vara aktuellt. Ledningsägaren ansvarar för att förvissa sig om vilka tillstånd och avtal som gäller för varje enskilt arbete.

De villkor som kommunen har vid alla typer av arbeten på allmän plats och kommunal mark finns samlade i dokumenten:

- Anvisning för grävning i allmän platsmark i Kristinehamns kommun
- SKL:s handbok Arbete på väg
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter
- Taxa för upplåtelse av allmän plats

2.1 Grävstillstånd

Innan arbetet startar måste ansökan om grävstillstånd göras hos kommunen. Villkor enligt detta dokument om anvisningar för grävning i allmän platsmark och kommunal mark ska följas.

2:2 Fornlämningar

Ledningsägaren ska för varje nytt projekt undersöka om fornlämningar berörs enligt "Lag (1988:950) om kulturminnen m.m.). Fornlämningar söks genom <http://www.raa.se/hitta-information/fornsokfms/> och ska markeras på ritningsunderlag i samband med ansökan om grävningstillstånd. I de fall fornlämningar finns i närheten eller inom arbetsplatsen skall Länsstyrelsen kontaktas för samråd om erforderliga skyddsåtgärder. Påträffas fornlämningar skall detta anmälas till myndigheten och arbetet inom berört område ska göra uppehåll tills beslut om åtgärd tagits. Ledningsägaren ansvarar för erforderliga tillstånd och bör bifogas i grävanmälan till kommunen.

2:3 Risk för förorenad mark och invasiva arter

Den som söker om ett grävstillstånd har ansvar att kolla upp huruvida det finns risk för att marken där schaktning planeras är förorenad samt om det växer/vuxit invasiva arter på platsen. Du som schaktar har ett ansvar att skaffa dig kunskap om de schaktmassorna som grävs upp och två saker som behöver vara klaggjorda INNAN schaktning påbörjas är :

- Om massorna behöver provtas
- Hur de ska hanteras och på vilket sätt de påverkar miljön.

Vid misstanke om förorening i marken är du skyldig att genomföra provtagning samt informera miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Du är också välkommen att kontakta avdelning

för rådgivning innan schaktning påbörjas eller vid andra frågetecken hur du ska bedöma och hantera schaktmassorna.

Här hittar du ytterligare information om hantering av schaktmassor : (även länk till miljö och hälsa)

2.4 Trafikanordningsplan (TA-plan)

Vid arbeten som utförs i trafikerade ytor ska en ansökan om tillåten TA-plan göras. Den som söker upprättar en TA-plan som bifogas och som visar hur trafiken leds förbi arbetsplatsen så att trafikanter och personalen på arbetsplatsen skyddas mot olyckor. Arbetena ska utföras så att störningar i trafikflödet minimeras.

2.5 Tillfällig användning av offentlig plats

För att disponera kommunal mark (inom offentlig plats) som kan behövas i samband med schakt- och etableringsarbete men som inte ryms inom arbetsområdet (till exempel uppställning av manskapsvagnar, redskapsbodas, containrar och andra upplag) krävs tillstånd enligt ordningslagen. Tillståndet måste sökas hos Polismyndigheten.

2.6 Övriga tillstånd och samråd

Ledningsägare ansvarar för att andra tillstånd och avtal som kan behövas inhämtas innan arbetet startar. Det är viktigt att handläggningstider för dessa eventuella tillstånd tas med i projektplaneringen.

4 Under arbetets gång

4.1 Ändra status i ISY Case

När arbetet påbörjas ska statusen ändras till "Pågående" i ISY Case av den sökande.

4.2 Styrande tekniska dokument

Om ingen annat anges i dessa anvisningar, ska arbetet utföras enligt gällande AMA Anläggning.

4.3 Utsättning

Entreprenören är skyldig att förvissa sig om läget för andra anläggningar, fastighetsgränser och andra administrativa gränser. Detta görs via kartor och ledningskollen.

4.4 Arbetsplatsens uppställning

Arbetsplatsen ska innebära så lite störning för omgivningen och trafikanterna som möjligt.

4.5 Ansvarig för tillfälliga trafikanordningar

Entreprenören har ansvar för vägutmärkning och skydd för trafikanter och personal enligt TA-planen.

4.6 Stoppa arbete

Kommunen äger rätt att stoppa arbetet om inte anvisningar och villkor i TA-plan och grävstillstånd följs.

5 Schaktning i hårdgjord yta

Om ingen annat anges i kommunens villkor eller annan överenskommelse, ska arbetet utföras efter gällande AMA Anläggning.

5.1 Upptagning av beläggning m.m.

Asfalt ska sågas eller skäras före grävning.

Det uppgrävda materialet ska tas om hand med tanke på återvinning:

- Dokumentation på spårbarhet av bortforslad asfalt ska lämnas till kommunen
- Plattor och gatsten ska rengöras.
- Se punkt 2:4 angående schaktmassor

5.2 Nedläggning av kablar

Kommunen äger rätt att lägga ned egna kablar och kabelrör i schakten i egen regi eller genom entreprenörens försorg enligt branschens Kostnadskatalog, sambyggnad och samförläggning. Se pkt. 3.1.

5.3 Återfyllning och komprimering till terrassyta

Kringfyllning runt ledningarna ska göras på ett fackmannamässigt sätt och enligt ledningsägarnas föreskrifter.

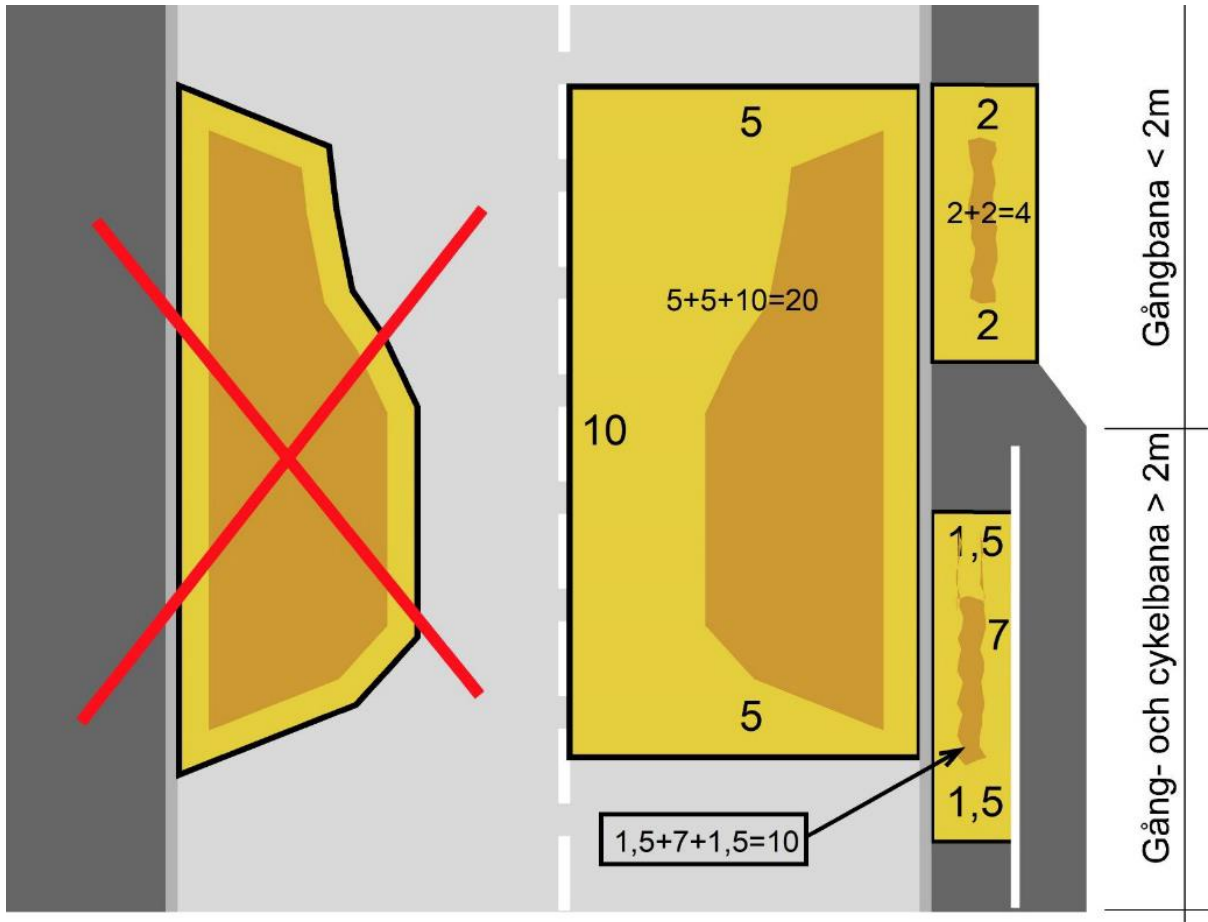
Schakten kan återfyllas, upp till terrass, med packningsbara massor från befintlig överbyggnad om massorna är i sådant skick att det går att återanvända. Om schaktmassor under terrassen behöver bytas ut ska de motsvara tjälfarlighetsklassen i övriga gatan/cykelvägen.

5.4 Rensågning av asfalt efter återfyllning

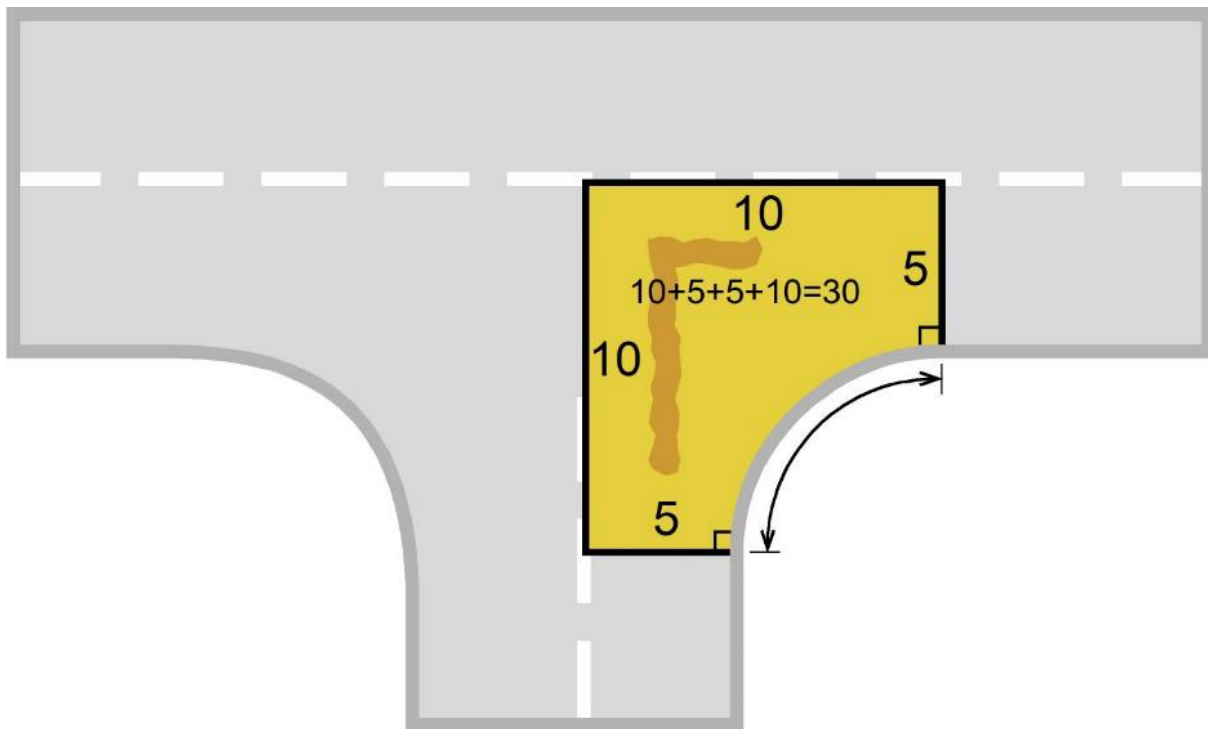
Efter återfyllning och inför asfaltering som sker av kommunens entreprenör kommer befintligt asfalt rensågas minst 0,25 m utanför orörd schaktvägg enligt nedanstående tabell och figurer.

Gatudel	Schaktbredd	Asfaltering
Gångbana < 2 m		Hela gångbanans bredd
Gång- och cykelbana > 2 m	< Halva bredden	Fram till "vägmitt"
Gång- och cykelbana > 2 m	> Halva bredden	Hela gång- och cykelbanans bredd
Gata	< Ett körfält	Fram till gatumitt
Gata	> Ett körfält	Hela gatubredden

Öar av gammal asfalt (<100 kvm) tillåts inte. Rensågning och uppmätning av antal löpmeter asfaltsskarv kommer ske enligt nedan figur 2 och 3.



Figur 2



Figur 3

5.6 Asfaltbeläggning

Kommunen ansvarar för asfaltsbeläggningen och sker via den entreprenör som kommunen tecknat avtal med.

I väntan på asfaltering under vinterhalvår eller i de fall då det bedöms nödvändigt kommer ytan återställas provisoriskt med kallasfalt (utförs i kommunens egen regi).

Eventuella skador på konstruktionen eller mot tredje man ansvarar entreprenören för.

6 Schaktning i grönyta eller nära träd

Villkor för schaktning i grönyta och nära träd presenteras i bilaga.

7 När arbetet är klart

När arbetet är helt klart så återstår efterarbete och ansvar för området. Det är viktigt att man färdiganmäler sitt tillstånd/arbete. Ansvar för arbetsområde och återfyllnad ligger på entreprenören upp till max 6 månader eller till dess att asfaltering skett, efter att man färdiganmält sitt arbete. Det innebär att under denna tiden kan ytterligare återfyllnad behöva göras av entreprenören om skador/sättningar uppkommit. Efter 6 månader eller fram tills dess att schaktet har blivit asfalterat tar kommunen över ansvaret.

7.1 Efterarbete och färdiganmälan

När arbetet är klart ska arbetsområdet städas och återställas till ursprungligt skick.

Den sökande avslutar ärendet i E-tjänsten ISY Case med följande åtgärder:

- Grävtillståndets status ändras till "Återställt" av den sökande.
- Fotodokumentation på återfyllning och arbetsområde
- Entreprenören ansvarar för återfylld yta upp till max 6 månader eller till dess att ytan är återställd med asfalt om det sker innan 6 månader.

7.2 Slutförande och slutbesiktning

Kristinehamns kommun avslutar ärendet genom att göra en okulärbesiktning av återfyllnaden (dvs material och typ av återfyllnad). Detta sker i närtid av att man klarat sitt ärende. Om återfyllnad och avstämning anses vara undermålig så kommer man kalla till en gemensam besiktning med ansvarig utförare för arbetet.

8 Ekonomi

Att ansöka om ett grävtillstånd kostar 3500 kr i administrationsavgift, utöver detta tillkommer kostnad för återställning av asfalt när det är belagt. Priser för återställning presenteras i separat bilaga.