



## Skolförvaltningen

Antagna av kommunfullmäktige 2013-05-30  
Reviderade av kommunfullmäktige 2015-06-16  
Rev. 2015-12-31  
Rev. 2017-05-24  
Rev. 2018-03-22

## Regler och avgifter för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg – gäller från 2018-01-01

Barnet och barnets vårdnadshavare ska vara skrivna i Kristinehamns kommun.

Barn från annan kommun kan få plats i Kristinehamns kommun om det finns *särskilda skäl*, eller att det finns *lediga platser* i kommunen.

### Rätt till plats enligt skollagen, har barn

- När vårdnadshavare har eller ska börja arbeta eller studera.
- Som behöver *särskilt* stöd i sin utveckling.
- Till vårdnadshavare som är arbetslösa (gäller enligt skollag endast barn 1-5 år, lokala regler se sidan 4)
- När vårdnadshavare är föräldraledig för yngre syskon (gäller enligt skollag endast barn 1-5 år, lokala regler se sidan 4)
- Till ”Allmän förskola” det år barnet fyller 3 år. Plats erbjuds från höstterminen.

### Omsorgsbehov

Barnets behov av omsorg anges på en särskild schemablankett.

Omsorgstiden är den tid, då vårdnadshavare arbetar eller studerar, plus tiden för att lämna och hämta barnet/barnen.

*(Det innebär att den som börjar sitt arbete senast på morgonen, lämnar barnet/ barnen och den som slutar tidigast hämtar barnet/ barnen).*

*Semester, ferier eller annan ledighet som vårdnadshavare har berättigar ej till omsorg för barnet.*

För barnens trygghet är det viktigt att uppgjorda tider hålls.

När alla uppgifter om inkomster och scheman är ifyllda, undertecknade och inlämnade, får barnets inskolning börja.

---

KRISTINEHAMNS KOMMUN	E-post skolnamnden@kristinehamn.se	Organisationsnr 212000-1868			
Postadress 2. Skolförvaltningens kansli 681 84 Kristinehamn	Besöksadress Kungsgatan 30	Telefon 0550-88250 vx	Fax 0550-808 19	Bankgiro 110-0213	PlusGiro 111 00-5

## Ändring av tid

Ändring av tid godkänns av förskolechef eller rektor.

Tillfällig ändring av tid, godkänns av personal i berörd verksamhet.

*Det är vårdnadshavare som ansvarar för att blankett för ändring av tid över fyra veckor fylls i och lämnas till skoladministratören.*

## Öppettider

Förskola/pedagogisk omsorg erbjuds helgfri måndag-fredag vanligtvis 06.30-18.30. Barn som har regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan söka plats på Humlan. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskola, pedagogisk omsorg och Humlan stängt. Under ett antal dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds då vid behov.

**FÖRSKOLEVERKSAMHET** finns i följande former

**Förskola 1-5 år (kommunal och fristående)**

**Pedagogisk omsorg 1-5 år (familjedag - kommunal och fristående)**

**Öppen förskola**

**Allmän förskola 3-5**

### Förskola 1-5 år

Förskolan är det första steget i det sammanhållna utbildningssystemet vars uppgift är att kombinera trygghet, omsorg, och lärande. Verksamhetens innehåll regleras i skollag och läroplan för förskola. Vårdnadshavarna kan välja mellan fristående och kommunala förskolor.

### Pedagogisk omsorg (Familjedaghem) 1-5 år

Till skillnad från förskolan innebär den pedagogiska omsorgen att varje dagbarnvårdare arbetar i sitt hem.

Dagbarnvårdarna och deras barn träffas regelbundet i en grupplokaler för att barnen ska ha möjligheter till gemensamma aktiviteter och dagbarnvårdarna för att utveckla verksamheten. Vårdnadshavarna erbjuds en annan dagbarnvårdare när ordinarie dagbarnvårdaren är sjuk/ledig.

Platsen i förskola/pedagogisk omsorg får behållas till och med vecka 31 det år barnet börjar förskoleklass.

### Öppen förskola

Öppen förskola är en kontaktskapande verksamhet som i första hand vänder sig till vårdnadshavare som för tillfället inte har en plats i förskoleverksamheten utan själva är hemma med sina barn.

Vårdnadshavare, eller andra vuxna, deltar tillsammans med barnen i den öppna förskolans verksamhet. Besöken är avgiftsfria.

### Humlan

Humlans verksamhet omfattar barn 1-12 år och är öppen vardagar, kvällar, nätter samt helger. Det är en form av omsorg som är tillgänglig endast för barn vars vårdnadshavare arbetar kväll, natt och helg. Intyg från arbetsgivaren krävs.

Barnet kan ha en placering vid förskola eller fritidshem på dagtid, men skjuts mellan verksamheter eller till/från Humlan utgår ej.

### **Allmän förskola från 3 år**

Från höstterminen det år barnet fyller 3 år, erbjuds hemmavarande barn plats i förskolan, 525 tim/år, (15 tim/vecka).

Syftet är att barnet ska erbjudas pedagogisk stimulans och gemenskap med andra barn. Den allmänna förskolan är frivillig och avgiftsfri.

Dessa 15 timmar kan ej förläggas på kvällar, helger och nätter.

### **Som arbetssökande gäller**

När vårdnadshavare är arbetssökande, får barnet behålla platsen 15 tim/vecka.

Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans/familjedaghemets möjligheter. Tiden utökas då arbete/studier erbjuds.

### **Vid föräldraledighet gäller**

Vid föräldraledighet kan syskon få behålla platsen 15 timmar/vecka.

Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans/familjedaghemets möjligheter.

### **Växelvis boende**

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats i förskola/pedagogisk omsorg som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i barnets hemkommun (där barnet är folkbokfört).

## **OMSORG 6-12 ÅRINGAR**

finns i följande former

### **Fritidshem 6-12 år**

### **Fritidsklubb 10-12 år**

### **Pedagogisk omsorg 6-12 år (Familjedaghem)**

#### **Fritidshem**

Fritidshemmen är en del av grundskolan. Uppgiften är att komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid samt stöd i deras utveckling, när föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar.

#### **Fritidsklubb**

Fritidsklubb liknar verksamheten i fritidshemmen men vänder sig till barn som går årskurs 4-6 i grundskolan och som har behov av skolbarnomsorg på eftermiddagstid.

#### **Pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem)**

Omsorg kan även erbjudas i pedagogisk omsorg.

(Se ovan under förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg.)

Vid dagbarnvårdarens frånvaro kan skolbarnet erbjudas plats i sin skolas fritidshem. Detsamma gäller då dagbarnvårdaren tillsammans med övriga barn skall vara i grupplokalen om skolbarnet då inte på egen hand kan ta sig mellan grupplokalen och skolan.

**Som arbetssökande gäller**

Barn som har en fritidshemsplats, eller en plats i pedagogisk omsorg, får behålla platsen max 15 tim/vecka.

Verksamheten avgör hur många timmar per vecka och när tiden förläggs. Tiden utökas då arbete/studier erbjuds.

**Vid föräldraledighet gäller**

Syskon som har en fritidshemsplats, eller en plats i pedagogisk omsorg, får behålla platsen max 15 tim per vecka.

Verksamheten avgör hur många timmar per vecka och när tiden förläggs.

**ÖVRIGT****Inskolning**

Inskolningstid är den tid barnet behöver för att anpassa sig till sin nya miljö.

Antalet dagar och tid varierar och avgörs i varje enskilt fall av vårdnadshavare och personal. Inskolningstiden börjar det datum barnet fått sin plats och avgift betalas även för inskolningen, *dvs om vårdnadshavare ska börja arbeta 1 februari måste inskolning ha skett innan detta datum tex från 20 januari, och platsen betalas därmed fr o m 20 januari.*

**Köregler**

4 månader innan behov av plats uppstår kan man ställa barnet i kö och kommunen har en skyldighet att tillhandahålla plats inom dessa 4 månader, sk. garantidatum. De fristående förskolorna omfattas enligt skollagen inte av denna garanti.

Kön är gemensam för de kommunala förskolorna i kommunen.

Några av de fristående förskolorna har egen kö.

Vårdnadshavarna kan stå i kö till både kommunala och fristående alternativ.

Barnet ska ha fyllt 1 år innan inskolning kan påbörjas. Undantag gäller för barn i behov av särskilt stöd.

**Fördelning av platser**

Fördelning av platser utgår från ködatum.

Som princip gäller ingen förtur utan alla som har behov av omsorg får en plats.

När det finns fler barn i kön än lediga platser, prioriteras barn i behov av särskilt stöd.

Kommunen har även skyldighet att ta emot barn från annan kommun om det finns särskilda skäl.

**Erbjudande av plats**

När vi kan erbjuda en plats skickas ett placeringserbjudande ut. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande.

Accepteras inte plats efter två erbjudanden hanteras ansökan som ej aktuell och tas bort ur systemet. Ny ansökan måste då göras för att kunna bli erbjuden plats igen.

### **Överflyttning av plats**

Vid önskemål om flytt till annan förskola skall ansökan göras på särskild blankett för detta. Blanketten finns på kommunens hemsida och hos barnsomsorgsadministratörerna.

### **Olycksfallsförsäkring**

Barnen i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen ingår i en kollektiv olycksfallsförsäkring som Kristinehamns kommun har tecknat.

På kommunens hemsida finns blankett för skadeanmälan och ytterligare information. Blankett kan även fås från skoladministratören.

### **Gemensam vårdnad**

I de fall barnet/barnen växelvis bor hos sina föräldrar, ska vårdnadshavarna var och en för sig ansöka om barnomsorg utifrån varje familj/hushålls behov av omsorg. Ett barn har endast en plats, vilket innebär att hushållen delar på en plats.

### **Du kan mista platsen**

Om du inte använder den plats du enligt placeringsbeslut fått.

### **Vid utebliven betalning**

Vid utebliven betalning i tre månader erbjuds en avbetalningsplan. Om denna inte följs går fakturan till inkasso och ansvarig chef kommer göra en orosanmälan till socialtjänsten.

### **Uppsägningstid**

För föräldrar och kommunen är uppsägningstiden inom förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen en månad.

Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans skall uppsägningen undertecknas av båda. Om platsen delas av vårdnadshavarna skall uppsägningen undertecknas av vårdnadshavarna var för sig.

*Det är vårdnadshavare som ansvarar för att uppsägningsblanketten kommer in till förskolechef eller barnomsorgsadministratör.*

## **AVGIFTER**

Avgiften för förskola/fritidshem, pedagogisk omsorg räknas utifrån hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst. Den högsta inkomsten för avgiftsnivåer är 46 080 kronor per månad och hushåll. För att få en plats får familjen inte ha skulder för obetalda barnomsorgsavgifter.

### **Avgiften grundar sig på:**

- Barnets behov av omsorg i snitt per vecka
- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttointkomst per månad, dock högst 46 080 kronor per månad. Även inkomst intjänad i utlandet är avgiftsgrundande.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Kristinehamns kommun. Avgift betalas för högst 3 barn i samma familj.

### **Med hushåll avses**

- Ensamstående och makar
- Med makar jämställs personer som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller ej.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster, så kallad förvärvsinkomst enligt inkomstskattelagen.

För familjer med stora variationer i den avgiftsgrundande inkomsten beräknas avgiften enligt den genomsnittliga årsinkomsten.

Om en plats delas av vårdnadshavarna får de var sin räkning. Den sammanlagda avgiften för vårdnadshavarna får inte överstiga maxtaxan.

Avgiften betalas 12 månader per år och så länge plats finns anvisad, även under semester, arbetslöshet, sjukdom, lov och annan ledighet.

En plats i förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av omsorg finns inom samma verksamhet efter sommarperioden.

## Månadsavgift

### Förskola

Avgiftstak	% av månadsinkomst.	Dock högst
Barn 1	3%	1 382 kr
Barn 2	2%	922 kr
Barn 3	1%	460 kr

### Allmän förskola

Gäller perioden september-maj fr. o m höstterminen det år barnet fyller tre år t.o.m vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola.

*Denna tid kan ej läggas på Humlan. Timmar på Humlan utgår därför alltid enligt grundtaxan oavsett om barnet är mellan 3-5 år och endast har behov av 15 timmar.*

### Barn 3-5 år

Om schematiden för barn 3-5 år överstiger 15 tim/vecka reduceras avgiften med 25%. Detta börjar gälla september det år barnet fyller tre år.

### Fritidshem

Avgiftstak	% av månadsinkomst	Dock högst
Barn 1	2 %	922 kr
Barn 2	1 %	460 kr
Barn 3	1 %	460 kr

### Fritidsklubbavgift:

Klubbavgiften är 0,8% (max 369 kr/mån) av månadsinkomsten oavsett hur många barn familjen har i verksamheten. Denna avgift gäller även för de barn som får sin klubbtid på fritidshem om behov av klubbomsorg endast finns på eftermiddagstid. Finns behov av omsorg även morgontid gäller avgift för fritidshem (se ovan).

### Tillämpningsregler för taxan

Avgift ska betalas av platsinnehavare.

Med platsinnehavare avses den/de vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av omsorg.

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Avgiften betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet.

Om inkomstuppgift ej lämnats, baseras avgiften efter högsta belopp enligt taxan.

Vårdnadshavare ansvarar för att ny inkomstuppgift lämnas vid förändring.

Skolförvaltningen gör årliga inkomstkontroller hos Skatteverket.

## **Avgiftsreducering**

### *Stängd verksamhet*

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag/natt. Reducering sker med kalenderdagsavgiften för varje sådan dag.

### *Force Majeur*

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

### *Barns sjukdom*

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagsavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaro skall styrkas med läkarintyg.