



Kristinehamns
kommun

Delegationsordning för skolnämnden

Dokumenttyp	Dokument-ID	Datum för beslut	Beslutsinstans
Delegationsordning	Skn 2024:40	2024-02-21	Skolnämnd

Skolnämndens delegationsordning

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden har beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas på delegation.

Vad får inte delegeras?

Enligt 6 kap 38 § kommunallag (2017:725) är det inte tillåtet för en nämnd att delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, trots att ärendetypen är delegerad.

Enligt 6 kap 37 § och 7 kap 5 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd inom kommunens organisation. Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats ska anmälas, detta kan antingen ske genom anmälan till nästkommande nämnd eller särskild protokollföring. Beslut som är fattade med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Rätten att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, ska ärendet alltid föras upp till nämnden för beslut.

En utsedd delegat får aldrig fatta beslut om denne är jävig i det aktuella ärendet. Förvaltningslagens jävsregler ska beaktas och detta ska genast anmälas till förvaltningschefen som utser en ersättare för delegaten.

Nämnden kan inte ändra eller återta ett beslut fattat på delegation. Däremot har nämnden rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett delegationsbeslut och fatta det själv

Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera

Nämnden kan ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sina delegeringsbeslut till annan tjänsteman (KL 7 kap § 6) Sådana beslut ska rapporteras till förvaltningschefen och även till nämnden. En nämnd har samma möjligheter att ingripa i vidaredelegation som i ordinär delegation. Den som delegerar har ansvar för att den som får delegation har insikt om vad beslutsbefogenheterna innebär samt kompetens att ta besluten.

Delegationsbeslut eller verkställighet?

Många åtgärder som förvaltningen utför är att betrakta som ren verkställighet. Ibland är gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet svår att definiera. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra vissa överväganden och bedömningar. Den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså ingen egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder som redan är beslutade i styrdokument eller lagar. Denna verkställighet behöver således inte delegeras. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas genom laglighetsprövning.

I den kommunala verksamheten vidtas många åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Det kan vara rent förberedande åtgärder eller verkställande åtgärder. Gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet kan ibland vara svår att dra. Exempel på rena verkställighetsbeslut är inköp inom budget och enligt gällande riktlinjer, avrop på slutna ramavtal, beslut i personalfrågor enligt lagar och avtal eller riktlinjer fastställda av kommunstyrelsen, personalutskottet eller personalchefen, attestering av ekonomiska transaktioner.

Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas i ärenden av principiell innebörd eller större vikt. Kommunchef/förvaltningschef ska i sista hand ge direktiv till berörd delegat om ärendet bör behandlas och beslutas av nämnden/styrelsen.

Några exempel på åtgärder som anses vara ren verkställighet:

- Översända i rätt tid inkommet överklagande av beslut som inte omprövas till högre instans
- Många åtgärder inom det personaladministrativa arbetet såsom beviljande av semester eller tjänstledighet. Dessa verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till nämnden.
- Mindre organisationsförändringar. Den typen av förändringsarbete är inte av intresse för kommuninvånarna och bör inte vara föremål för beslut som kan överklagas. Kommunchefens och förvaltningschefernas uppdrag är att organisera verksamheten på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, vilket medför att en mindre justering inom organisationen är verkställighet. Det är lämpligt att informera nämnden om förändringar som genomförs i verksamheten i den mån det är av intresse för politiken.

Åtgärder som innebär verkställighet och inte är beslut i kommunallagens mening, ska inte anmälas till nämnden. Dessa åtgärder/beslut följs upp genom de mål och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse.

Anmälan till nämnden

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden genom blankett för delegationsbeslut. Det ska alltid finnas skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Varje beslut ska innehålla uppgift om: • vem som beslutat • när beslutet tagits • vad beslutet handlar om.

Inför sammanträdet görs en sammanställning över fattade delegeringsbeslut som delges nämnden för godkännande. Det innebär att nämnden godkänner anmälan av fattade delegationsbeslut, inte att nämnden ska godkänna varje beslut i sig. Vid behov kan anmälan om delegationsbeslut kompletteras med en muntlig föredragning om det är något ärende som bedöms som särskilt intressant.

Då ett utskott fattat ett beslut med stöd av delegation ska protokollsutdrag göras på de aktuella paragraferna och rapporteras till nästkommande nämndsammanträde.

Överklagande av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som beslut tagna av nämnden.

Överklagande med stöd av kommunallagen

Enligt kommunallagen kapitel 13 har varje medlem i en kommun rätt att överklaga kommunens beslut. Delegeringsbeslut fattade med kommunallagen som grund överklagas genom kommunalbesvär/ laglighetsprövning. Det vill säga prövning om beslutet tillkommit på rätt sätt eller om beslutet innebär att kommunen har överskridit sina befogenheter. Överklagan ska göras inom tre veckor från den tidpunkt då protokollet från det sammanträdet då beslutet anmäldes är justerat och finns anslaget på kommunens anslagstavla.

Överklagande med stöd av förvaltningslagen

Myndighetsbeslut mot enskild kan med stöd av förvaltningslagen överklagas av den som är part i beslutet och om beslutet gått emot den som berörs, så kallat förvaltningsbesvär. Då ska även besvärshänvisning göras på delegeringsbeslutet där det klart ska framgå hur överklagan ska ske, inom vilken tid och vart överklagan ska sändas. Överklagan ska vara den beslutande myndigheten (nämnden/styrelsen) tillhanda inom tre veckor från den dag då berörd part fått del av beslutet.

Bemyndigande

Förutom att ge delegation att fatta beslut behöver kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse bemyndiga förtroendevalda eller tjänstemän att teckna kommunens namn och i olika sammanhang företräda kommunen. Dessa bemyndiganden bör inte finnas i delegeringsordningen utan tas i särskilda beslut. Som exempel kan nämnas att det krävs delegation för att besluta om att uppta lån medan tecknandet av lånet på banken kräver ett bemyndigande att teckna kommunens namn.

Skolnämndens delegationsordning

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
1	ORGANISATION						
1.1	Beslut om organisationsförändring		Skolchef		X	Nej	
	Anställa och entlediga personal						
1.2	Anställning av Biträdande skolchef, strateger, grundskolechef	KL 6:6	Skolchef		X	Nej	
1.3	Anställning av rektorer	KL 6:6 SL 2:9	Skolchef, grundskolechef		X	Nej	
1.4	Anställning av administrativ personal, Biträdande rektorer	KL 6:6 Reglm.	Rektor Biträdande skolchef		X	Nej	
1.5	Anställning av vaktmästare	KL 6:6 Reglm.	Planeringsstrateg		X	Nej	
1.6	Anställning av personal i elevhälsan	KL 6:6 Reglm.	Elevhälsostrateg		X	Nej	
1.7	Anställning av digital utvecklingspedagog	KL 6:6 Reglm.	Digitaliserings- strateg		X	Nej	
1.8	Anställning av pedagogisk personal förskola och skola	SL 2 kap	Rektor Biträdande skolchef Enhetschef för EFF		X	Nej	
1.9	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet kan anställas för undervisning under längre tid än sex månader	SL 2:19	Rektor Elevhälsostrateg		X	Nej	Samråd med HR
1.10	Anställning av personal inom barnomsorgen	SL 2 kap	Rektor Biträdande skolchef		X	Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
1.11	Uppsägning på egen begäran	KL 6:6 Reglm.	Respektive chef			Nej	
1.12	Uppsägning pga. personliga skäl	KL 6:6 Reglm.	Skolchef Grundskolechef			Nej	
1.13	Uppsägning pga. arbetsbrist	KL 6:6 Reglm.	Skolchef Grundskolechef			Nej	
1.14	Frågor kring avstängning	AB	Respektive chef			Nej	
1.15	Disciplinärenden	AB	Respektive chef			Nej	
1.16	Fastställande av arbetsår för uppehållsanställd personal	KL 6:6 Reglm.	Skolchef			Nej	
1.17	Godkännande av bisyssla	KL 6:7 Reglm.	Respektive chef			Nej	
1.18	Lönesättning vid nyanställning		Respektive chef			Nej	I samråd med HR
Förhandlingar/samverkan med fackliga organisationer							
1.19	Beslut om riktlinjer och ramar vid löneöversyn		Skolchef			Nej	Föregås av KS-beslut, kommunövergripande
1.20	Beslut att för Krisitenhamn kommuns räkning ingå kollektivavtal		HR-chef		X	Nej	Föregås av KS-beslut, kommunövergripande
1.21	Samverkan skolnämnden – övergripande frågor	MBL	Skolchef			Ja	
1.22	Samverkan verksamhetsfrågor	MBL	Resp. chef			Nej	
1.23	Förhandla enl MBL § 10-14, 38	MBL	Skolchef			Ja	Stöd av HR
2	UPPHANDLING/INKÖP						
2.1	Beslut om att genomföra upphandling och teckna ramavtal/ avtal av varor och tjänster vars värde överstiger direktupphandlingsgränsen som avser skolförvaltningen	LOU	Skolchef		X	Nej	I samråd med ordförande och vice ordförande samt upphandlingsenheten
2.2	Beslut att genomföra direktupphandlingar och teckna avtal/beställning vars värde ligger mellan 100 000 kr och gränsen för direktupphandling som avser skolförvaltningen	LOU	Biträdande skolchef, grundskolechef Strateg var för sig		X	Nej	I samråd med upphandlingsenheten

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
2.3	Beslut att genomföra direktupphandlingar vars värde understiger 100 000 kr, som avser skolförvaltningen	LOU	Respektive chef med ekonomiskt ansvar		X	Nej	I samråd med upphandlingsenheten
3	ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN						
3.1	Besluta i ärenden som är av så brådskande karaktär att nämndens sammanträde ej kan avvaktas	KL 6:39	Ordförande		X	Nej	
3.2	Yttrande vid anmälningsärenden, tillsyns- och inspektionsärenden från Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Skolväsendets överklagandenämnd	KL 7:5	Skolchef Biträdande skolchef grundskolechef		X	Nej	
3.3	Avge yttranden till förvaltningsrätten och kammarrätten	KL 7:5	Skolchef Biträdande skolchef grundskolechef		X	Nej	
3.4	Anmälan av personuppgiftsombud	Art 37–39 GDPR	Skolchef			Ja	
3.5	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR	Digitaliseringsstrateg			Nej	
3.6	För personuppgiftsansvarig ta emot anmälan om behandling av personuppgifter enligt GDPR	GDPR	Digitaliseringsstrateg			Nej	
3.7	Beslut att lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling	TF 2:15-18 OSL 6:3		Skolnämnden			Ansvarig för utlämnande är den som har handlingen i sin vård. Utlämnning sker i samråd med ansvarig chef/förvaltningssekreterare
3.8	Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling	TF 2:15-18 OSL 6:3	Skolchef	Kammarrätten	X	Ja	
3.9	Beslut om avvisande av ombud och Biträdande äde	FvL § 14	Skolchef	Allmän förvaltningsdomstol (FR)	X	Nej	Beslut om avvisande ska fattas i samråd med kommunjurist

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
3.10	Prövning av överklagande och om överklagandet kommit in i rätt tid	FvL § 44–46	Skolchef	FR	X	Nej	
3.11	Beslut att anföra besvär	FvL § 40–43	Skolchef		X	Nej	
3.12	Beslut att utse arkivansvarig	ArkL § 4	Skolchef		X	Nej	
3.13	Beslut om gallring av handlingar som inte är överlämnande till arkivmyndighet (utöver det som står i dokumenthanteringsplanen)	TF 2:23 ArkL 1990:782	Skolchef		X	Ja	
3.14	Revidering av delegationsordning och dokumenthanteringsplan vid ändring av lagar, förordningar och vid organisationsförändringar		Skolchef		X	Nej	
4	ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN						
	Ekonomiska frågor						
4.1	Besluta/teckna avtal inom skolnämndens ansvarsområde		Skolchef			Nej	
4.2	Utse attestanter		Skolchef			Nej	
4.3	Utdelning ur fonder		Skolchef			Nej	
	Planfrågor						
4.4	Yttrande över utställda förslag till detaljplaner		Skolchef		X	Ja	
	Skolskjuts						
4.5	Beslut om avsteg från avståndsreglerna i skolskjutsreglerna och undantag av principiell art	SL 9:15b SL 10:32-33 SL 11:31-32	SKNAU	FR enl SL 28:5		Nej	
4.6	Beslut om skolskjuts p.g.a. elevs särskilda skäl och växelvis boende	SL 9:15b SL10:32–33 SL11:31–32	Skolchef	FR enl SL 28:5		Nej	
	PEDAGOGISK VERKSAMHET, GEMENSAMMA FRÅGOR						
5	2 KAPITEL HUVUDMÄN OCH ANSVARSFÖRDELNING						
5.1	En ställföreträdare får utses för en rektor	SL 2:9	Skolchef Grundskolechef		X		Ersättare: biträdande skolchef

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
5.2	Läsårstider, skolårets förläggning, lov- och studiedagar, arbetsår pedagogisk personal	SF 3:2–4 SL 10:5 GyF 3:1–2	Skolchef			Nej	
6	4 KAPITEL KVALITET OCH INFLYTANDE						
6.1	Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.	SL 4:3	Skolchef		X	Ja	Genomförs enligt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet
6.2	Det systematiska kvalitetsarbetet enligt §§ 3 och 4 ska dokumenteras	SL 4:6	Biträdande skolchef			Nej	
6.3	Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till nödvändiga åtgärder vidtas.	SL 4:7	Skolchef Biträdande skolchef Rektor Grundskolechef		X	Nej	Genomförs enligt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet
6.4	Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutiner ska lämnas på lämpligt sätt	SL 4:8	Skolchef Biträdande skolchef		X	Ja	
7	5 KAPITEL TRYGGHET OCH STUDIERO						
7.1	I gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning får huvudmannen eller rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis	SL 5:17	Skolchef	FR enl SL 28:5	X	Nej	
7.2	Förlängning av avstängning får ske om syftet med avstängning inte nåtts eller det av någon anledning bedöms nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande.	SL 5:18	Skolchef	FR enl SL 28:5	X	Nej	
7.3	Huvudmannen får besluta att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, komvux eller särskild utbildning för vuxna, om det i utbildningen ingår praktik eller delar av utbildningen är arbetsplatsförlagd och det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i den praktiska tjänstgöringen. Huvudmannen får besluta att ett beslut ska gälla omedelbart.	SL 5:19	Skolchef	FR enl SL 28:5	X	Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
7.4	Huvudmannens beslut om avstängning enligt 19 § ska avse viss tid eller gälla utan tidsbegränsning. Rektorns beslut om avstängning enligt 19 § får inte avse längre tid än två veckor.	5:20			X		Se punkten 7.3
8	6 KAPITEL ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING						
8.1	Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.	SL 6:8	Rektor		X	Nej	
8.2	Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring och vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6:10	Rektor Biträdande rektor		X	Ja	Anmäls till skolnämnden enligt särskild rutin.
9	7 KAPITEL SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING						
9.1	Pröva, utreda och besluta om mottagande i anpassad grundskola	SL 7:5	Rektor anp gr	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	
9.2	Barn som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas, ska tas emot i anpassad grundskola	SL 7:5	Rektor anp gr	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	Ett beslut om mottagande i anpassad skolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.
9.3	Om barn bedöms att inte längre tillhöra den anpassade grundskolans målgrupp ska utredning göras.	SL 7:5a-b	Rektor anp gr	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	
9.4	Beslut om mottagande av elev i annan skolform på försök i högst 6 månader	SL 7:8	Rektor anp gr		X	Nej	
9.5	Beslut om uppskjuten skolplikt. Fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	SL 7:10	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
9.6	Beslut om tidigare skolstart i grundskolan. Ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan eller anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller 6 år om 1. barnet då har gått ut förskoleklassen 2. om barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i grundskola eller anpassad grundskola utan att ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det.	SL 7:11a	1. Rektor (gr)/ (anp.gr) 2. Skolchef (anp.gr)			Nej Ja	Beslut i frågan enligt första stycket 2 fattas av 1. rektorn när det gäller grundskolan och sameskolan, 2. Specialpedagogiska skolmyndigheten när det gäller specialskolan, och 3. barnets hemkommun när det gäller anpassade grundskolan.
9.7	Ett barn som beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i anpassad grundskolan får, utöver vad som anges i 11a §, börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola utan först ha gått ut förskoleklassen om barnets vårdnadshavare begär det.	SL 7:11b	Rektor anp gr		X	Nej	
9.8	Beslut om prövning av skolpliktens förlängning (senare upphörande)	SL 7:13	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	
9.9	Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas för den skolförm där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten.	SL 7:14	Rektor	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	
9.10	En elev i grundskolan och anpassad grundskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen även om skolplikten uppför dessförinnan. Eleven har rätt att slutföra utbildningen under ytterligare två år om eleven inte har nått upp till kunskapskraven.	SL 7:15	Rektor			Nej	
9.11	Huvudmannen ska se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång.	SL 7:22	Grundskolechef Biträdande skolchef				
10	8 KAPITEL FÖRSKOLAN						
10.1	Beslut om utökad tid i förskola med hänsyn till barnets egna behov p.g.a. familjens situation	SL 8:5	Rektor		X	Nej	
10.2	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	Rektor		X	Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
10.3	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	SL 8:13 1st	Skolchef			Nej	Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.
10.4	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	SL 8:13 2st	Skolchef			Nej	
10.5	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.	SL 8:14 2st	Rektor			Nej	
10.6	Beslut om barnomsorg i annan kommun samt beslut om interkommunal ersättning för barn skriven i Kristinehamn	SL 8:17	Skolchef			Nej	
10.7	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskola	SL 8:23	Skolchef	FR enl SL 28:5		Nej	
11	25 KAPITEL ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET						
11.1	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Beslut om särskilt stöd	SL 25:2 3st	Rektor			Nej	
11.2	Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25:5	Rektor			Nej	
11.3	Systematisk uppföljning av verksamheten enligt 2–5 §§	SL 25:8	Biträdande skolchef Kvalitetsstrateg			Nej	Genomförs enligt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet
12	9 KAPITEL FÖRSKOLEKLASSEN						
12.1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun om det finns särskilda skäl	SL 9:12 3sr	Grundskolechef			Nej	
12.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till barnets personliga förhållanden,	SL 9:13 1st	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12		Nej	Yttrande ska inhämtas från hemkommunen
12.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SL 9:13 2st	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12		Nej	
12.4	Beslut om placering av elev i förskoleklass	SL 9:15 1st	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12 p.6		Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
12.5	Beslut att avslå vårdnadshavarens begäran om placering vid viss skola, av ekonomiska eller organisatoriska skäl för kommunen	SL 9:15 2st	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12		Nej	Skolförvaltningen utreder och skickar eventuellt överklagande till ÖKN.
12.6	Om en elev blivit placerad vid en viss skolenhet har eleven rätt gå där om inte följer av 15 § andra stycket	SL 9:15a	Grundskolechef			Nej	
12.7	Beslut om interkommunal ersättning för elev skriven i Kristinehamn som går i förskoleklass i annan kommun	SL 9:16	Grundskolechef			Nej	
12.8	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass	SL 9:21	Grundskolechef	FR enl SL 28:5			
13	10 KAPITEL GRUNDSKOLAN						
13.1	Huvudmannen ansvarar för att praktisk arbetslivsorientering (PRAO) anordnas för alla elever sammanlagt minst 10 dagar från och med årskurs 8	SL 10:8a	Rektor			Nej	
13.2	En huvudman ska, om annat inte följer av andra stycket, erbjuda lovskola till elever som har avslutat årskurs 8 och som riskerar att i nästa årskurs inte uppfylla betygskriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan	SL 10:23a	Rektor			Nej	
13.3	Huvudmannen ska erbjuda lovskola till elever som avslutat åk 9 utan att han uppnått behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan	SL 10:23b	Rektor			Nej	
13.4	Huvudmannen bestämmer vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas.	SL 10:23e	Grundskolechef			Nej	
13.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 10:24	Grundskolechef			Nej	
13.6	Beslut om att inte ta emot elev från annan kommun	SL 10:24	Grundskolechef			Nej	
13.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun med hänsyn till elevens personliga förhållanden	SL 10:25	Grundskolechef			Nej	Yttrande ska inhämtas från hemkommunen
13.8	Beslut om att inte ta emot elev från annan kommun (personliga skäl)	SL 10:25	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12		Nej	
13.9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	SL 10:27	Grundskolechef			Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
13.10	Extra kostnader för elev som p g a skolgång tvingas bo utanför det egna hemmet/hemkommunen	SL 10:29	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12		Nej	
13.11	Placering av elev vid skolenhet	SL 10:30 1st	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12.5		Nej	
13.12	Placering av elev vid skolenhet - frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	SL 10:30 2st p 1	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12.5		Nej	
13.13	Beslut om placering vid skolenhet mot vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	SL 10:30 2st p 2	Rektor	ÖKN enl SL 28:12.5		Nej	
13.14	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun/fristående verksamhet	SL 10:34 1st	Grundskolechef			Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
13.15	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun/fristående verksamhet, särskilt stöd	SL 10:34 2st	Grundskolechef			Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
13.16	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående grundskola	SL 10:39	Grundskolechef	FR enl SL 28:5		Nej	
13.17	Bidrag till huvudman för en godkänd internationell grundskola	SL 24:5	Skolchef			Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
14	11 KAPITEL DEN ANPASSADE GRUNDSKOLAN						
14.1	Beslut om ytterligare undervisningstid (timplan) utöver den garanterade undervisningstiden	SF 10:2	Rektor anp gr			Nej	
14.2	Huvudmannen avgör om en elev som tas emot i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11:8	Rektor anp gr			Nej	
14.3	Mottagande av elev från annan kommun (personliga skäl)	SL 11:25	Grundskolechef			Nej	Yttrande ska inhämtas från hemkommunen
14.4	Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	SL 11:26	Grundskolechef			Nej	
14.5	Beslut om placering av elev vid skolenhet	SL 11:29 1st	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12.5		Nej	
14.6	Beslut om placering av elev vid skolenhet mot vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	SL 11:29 2st p 1	Grundskolechef	ÖKN enl SL 28:12.5		Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
14.7	Beslut om placering vid skolenhet mot vårdnadshavares önskemål (nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero)	SL 11:29 2st p 2	Rektor anp gr	ÖKN enl SL 28:12.5		Nej	
14.8	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun	SL 11:33 1st	Grundskolechef			Nej	
14.9	Beslut om interkommunal ersättning - särskilt stöd	SL 11:33 2st	Grundskolechef			Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
14.10	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående anpassade grundskola	SL 11:38	Grundskolechef	FR enl SL 28:5		Nej	
15	14 KAPITEL FRITIDSHEMMET						
15.1	Beslut om plats/utökad tid i den omfattning som behövs med hänsyn till om eleven har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt	SL 14:5	Rektor		X	Nej	
15.2	Beslut om plats/utökad tid i fritidshem p.g.a. elevens fysiska, psykiska skäl eller om elever behöver särskilt stöd i sin utveckling i någon form	SL 14:6	Rektor		X	Nej	
15.3	Beslut om öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem vid särskilda skäl	SL 14:7SL 25:4	Rektor			Nej	
15.4	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift i fritidshem	SL 14:12	Grundskolechef			Nej	
15.5	Mottagande av barn i fritidshem från annan kommun	SL 14:14	Grundskolechef			Nej	
15.6	Beslut om interkommunal ersättning till annan kommun/fristående verksamhet	SL 14:14	Grundskolechef			Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
15.7	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående fritidshem	SL 14:17	Grundskolechef	FR enl SL 28:5		Nej	
16	SKOLFÖRORDNINGEN						
16.1	Prövning om mottagande av elever som anses bosatta i utlandet om vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare	SF 4:2	Grundskolechef		X	Nej	
16.2	En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål om eleven behöver det.	SF 5:4	Rektor			Nej	
16.3	Huvudmannens skyldighet att anordna modersmålsundervisning	SF 5:10	Enhetschef för EFF			Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
16.4	Beslut om modersmålsundervisning längre tid än sju läsår	SF 5:11	Enhetschef för EFF			Nej	
16.5	Huvudmannen beslutar om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden, grundskola	SF 9:3	Skolchef			Nej	
16.6	Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska. Huvudmannen ska sträva efter att därutöver erbjuda andra språk som språkval. Huvudmannens är inte skyldig att anordna undervisning i ett språk om färre än fem elever väljer språket. Detta dock inte det som språk som är ett nationellt minoritetsspråk.	SF 9:5, 7	Grundskolechef			Nej	
16.7	Huvudmannen ska erbjuda ett allsidigt urval av ämnen som elevens val - grundskola	SF 9:8	Rektor			Nej	
16.8	Huvudmannen beslutar om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden - anpassad grundskola	SF 10:2	Skolchef			Nej	
16.9	En huvudman är skyldig att använda sig av bedömningsstöd i årskurs 1 i ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik - anpassad grundskola	SF 10:11	Rektor			Nej	
17	GYMNASIESKOLAN						
17.1	Huvudmannen ska vid beslut om läsårstider beakta om det finns elever som påbörjar grundutbildning som längre än 60 dagar enligt lag om totalförsvarsplikt	GyF 3:2	Skolchef			Nej	
17.2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GyF 4:6	Rektor			Nej	
17.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4:7	Rektor			Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
17.4	Huvudmannen beslutar om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val - anpassad gymnasieskola	GyF 4:7a	Rektor			Nej	
17.5	En huvudman får, utöver moderna språk som alltid ska erbjudas, erbjuda undervisning i ämnet svenskt teckenspråk för hörande som ersättning för undervisning i moderna språk. I stället för svenska eller svenska som andraspråk resp engelska för döva eller hörselskadade erbjudas läsa svenska för döva resp engelska för döva som gymnasiegemensamma ämnen	GyF 4:10a	Rektor			Nej	
17.6	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande. Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet. Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om fördelningen mellan läsaren	GyF 4:12	Rektor			Nej Nej	
17.7	Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande mot utbildning i skolan	GyF 4:13	Rektor			Nej	Innan huvudmannen för en gymnasieskola beslutar om detta ska huvudmannen samråda med det lokala programrådet.
17.8	Beslut om förlängd modersmålsundervisning, längre tid än sju läsår	GyF 4:18-19	Rektor			Nej	
17.9	Beslut om fördelning av undervisningstiden	GyF 4:22	Rektor			Nej	
17.10	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	GyF 7:3	Antagningsutskott			Ja	
17.11	Beslut om preliminär antagning	GyF 7:7	Antagningsutskott			Nej	
17.12	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen.	GyF 7:8	Rektor			Nej	
17.13	Beslut om byte av studieväg samt beslut om återantagning	GyF 7:9	Rektor			Nej	
17.14	Efter ett urval bland de sökande ska huvudmannen besluta om antagning till anpassad gymnasieskola	Gy F7:13	Antagningsutskott			Nej	
17.15	Beslut om förlängd undervisning för en elev i gymnasieskolan	GyF 9:7	Rektor			Nej	
17.16	Beslut om antagning av elever till gymnasieskola	SL 15:12	Antagnings-utskott			Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
17.17	När en elev från en annan kommun börjar och slutar ska huvudmannen meddela hemkommunen	SL 15:15	Rektor			Nej	
17.18	Huvudmannen får besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17	Rektor			Nej	
17.19	Beslut om att ingå samverkansavtal med andra kommuner avseende gymnasieskola	SL 15:30	Skolchef			Nej	
17.20	Beslut om inackorderingsstillägg	SL 15:32	Skolchef	FR enl SL 28:5		Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
17.21	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola	SL 16:54	Skolchef	FR enl SL 28:5		Nej	
17.22	Bidrag till huvudman för en godkänd internationell gymnasieskola	SL 24:6 a	Skolchef			Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
17.21	Interkommunal ersättning för elev på RH-anpassad utbildning	SL 15:40 GyF 11:8	Skolchef			Nej	
16 kap Utbildning på nationella program							
17.22	Beslut om utbildningskontrakt gällande gymnasial lärlingsutbildning	SL 16:11a	Rektor			Nej	
17.23	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller programmet	SL 16:14 GyF 9:4	Rektor			Nej	
17.24	Beslut om att program ska fördelas på kortare tid än tre år, efter tillstånd av Skolverket. Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år	SL 16:15 GyF 9:7	Skolchef Rektor			Nej	
17.25	Beslut om dispens i engelska	SL 16:32	Antagningsutskott			Nej	
17.26	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16:36	Antagningskansli			Nej	
17.27	Antagning till gymnasieskolan	SL 16:43	Antagningsutskott			Ja	
17.28	Beslut att ta emot sökande från annan kommun, utanför samverkansområdet	SL 16:44, 47	Skolchef			Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
17.29	Beslut att ta emot sökande från annan kommun, inom samverkansområdet	SL 16:44, 47	Antagningskansli			Nej	
17.30	Inhämta yttrande från hemkommunen samt informera hemkommunen om beslutet	SL 16:48	Antagningskansli			Nej	
17.31	Beslut om att bevilja interkommunal ersättning samt komma överens om belopp	SL 16:50-52	Skolchef	FR enl SL 28:5		Nej	Enl. av SKN fastställt belopp
17 kapitel Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan							
17.32	Beslut om att minska omfattningen från heltidsstudier för elevs utbildning på introduktionsprogram	SL 17:6	Rektor			Nej	
17.33	Om huvudmannen finner att det finns synnerliga skäl får ungdomar som inte uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:11	Rektor			Nej	
17.34	Huvudmannens prövning av behörighet och mottagande	SL 17:14	Skolchef			Ja	
17.35	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun	SL 17:19 21, 23	Skolchef			Nej	
17.36	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning för elev i HVB-hem	SL 17:21a, 23	Skolchef			Nej	
18 18 KAPITEL DEN ANPASSADE GYMNASIESKOLAN							
18.1	Beslut om kurser för individuellt val	GyF 4:7a	Rektor anp gy			Nej	
18.2	Beslut om fördelning av undervisningstiden, antalet timmar för varje kurs	GyF 4:22	Rektor anp gy			Nej	
18.3	Beslut om att elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskolans	SL 18:5	Rektor anp gy	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	
18.4	Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	SL 18:7	Rektor anp gy	ÖKN enl SL 28:12	X	Nej	
18.5	Antagning till utbildningar inom anpassad gymnasieskola	SL 18:12 GyF 7:13	Antagningsutskott			Nej	
18.6	Beslut om skolskjuts för elev	SL 18:30-31	Skolchef	FR enl SL 28:5		Ja	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
18.7	Beslut om inackorderingstillägg	SL 18:32	Skolchef	FR enl SL 28:5		Nej	
19 Kapitel Utbildning på program i anpassad gymnasieskolan							
18.8	Gymnasial lärlingsutbildning i anpassad gymnasieskola. Ett skriftligt avtal ska upprättas för varje elev och arbetsplats och undertecknas av bl.a. skolhuvudmannen som ska se till att utbildningskontrakt tecknas.	SL 19:10, 10 a	Rektor anp gy			Nej	
18.9	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid 4 år	SL 19:17	Rektor anp gy			Nej	
18.10	Beslut om mottagande. Hemkommunen ska göra en bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program.	SL 19:29, 35	Rektor anp gy	ÖKN enl SL 28:12	X	Ja	Mottagande i första hand är överklagbart.
18.11	Beslut om Fri Kvot	SL 19:36	Skolchef			Ja	
18.12	Beslut om mottagande av elev som är i behov av individuellt program	SL 19:40a	Rektor anp gy			Nej	
18.13	Beslut om utbetalning av interkommunal ersättning	SL 19:40 2st	Skolchef			Nej	Enligt av nämnden fastställda belopp
18.14	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning	SL 19:44	Skolchef			Nej	
18.15	Beslut om tilläggsbelopp till fristående anpassad gymnasieskola för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	SL 19:47	Skolchef	FR enl SL 28:5		Nej	

Bilaga I Rektors ansvar

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
1	3 kap Barns- och elevers utveckling mot målen						
1.1	Besluta om skyndsam utredning om elevens behov av särskilt stöd	SL 3:7				Ja	
1.2	Beslut om åtgärdsprogram. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enl § 11, i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a § eller i form av anpassad studiegång enl § 12 får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.	SL 3:9		ÖKN enl SL 28:16		Ja	
1.3	Beslut om att åtgärdsprogram inte ska utarbetas	SL 3:9		ÖKN enl SL 28:16		Ja	
1.4	Beslut att särskilt stöd ska ges enskilt eller i annan undervisningsgrupp än den eleven normalt tillhör	SL 3:11		ÖKN enl SL 28:16		Nej	
1.5	Beslut att särskilt stöd ska ges i form av distansundervisning	SL 3:11 a		ÖKN enl SL 28:16		Nej	
1.6	Beslut om anpassad studiegång	SL 3:12		ÖKN enl SL 28:16		Nej	
1.7	Placering i årskurs senast två månader efter att eleven tagits emot inom skolväsendet	SL 3:12 e				Ja	
1.8	Beslut om placering i förberedelseklass	SL 3:12 f				Ja	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
2	4 KAPITEL KVALITET OCH INFLYTANDE						
2.1	Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.	SL 4:4				Ja	
2.2	Det systematiska kvalitetsarbetet enligt §§ 3 och 4 ska dokumenteras	SL 4:6				Ja	Delat ansvar med huvudmannen
3	5 KAPITEL TRYGGHET OCH STUDIERO						
3.1	Beslut om ordningsregler	SL 5:5				Nej	
3.2	Personal får vidta omedelbara åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero	SL 5:6				Ja	
3.3	Utredning med anledning av upp- repade tillfällen av störd ordning eller olämpligt uppträdande eller allvarlig förseelse	SL 5:9–10				Ja	Samråd med elevens vårdnadshavare
3.4	Beslut om skriftlig varning till elev	SL 5:11				Ja	Elevens vårdnadshavare ska informeras
3.5	Beslut om undervisning i en annan undervisningsgrupp (tillfällig)	SL 5:12				Ja	
3.6	Beslut om undervisning vid annan skolenhet (tillfällig)	SL 5:13				Ja	
3.7	Beslut om avstängning obligatoriska skolformer	SL 5:14-16		FR enl SL 28:9		Nej	Vårdnadshavare ska beredas tillfälle att yttra sig. Rektor ska informera skolnämnden. Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras
3.8	I gymnasieskolan, anpassad gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning får huvudmannen eller rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis	SL 5:17		FR enl SL 28:5	X	Nej	Delat ansvar med huvudmannen

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
3.9	Huvudmannen får besluta att helt eller delvis stänga av en elev från viss utbildning i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskolan, komvux eller särskild utbildning för vuxna, om det i utbildningen ingår praktik eller delar av utbildningen är arbetsplatsförlagd och det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i den praktiska tjänstgöringen. Huvudmannen får besluta att ett beslut ska gälla omedelbart.	SL 5:19		FR enl SL 28:5	X	Nej	Delat ansvar med huvudmannen
4	6 KAPITEL ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING						
4.1	Personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om detta ska anmäla till huvudmannen.	SL 6:10			X	Ja	Anmäls till skolnämnden enligt särskild rutin.
5	7 KAPITEL SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING						
5.1	Beslut om undantag från ursprunglig skolform för elever som får sin utbildning i annan skolform	SL 7:9				Nej	
5.2	Besluta om tidigare start i förskoleklass. Ett barn får tas emot i förskoleklassen redan ht det kalenderår då barnet fyller 5 år	SL 7:11				Nej	
5.3	Beslut om tidigare skolstart i grundskolan. Ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan eller anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller 6 år om - barnet då har gått ut förskoleklassen - om barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i grundskola eller anpassad grundskola utan att ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det.	SL 7:11a	Rektor (gr) Skolchef (grsär/anp.gr) Rektor (grsär/anp.gr)			Ja Ja Nej	Delat ansvar med huvudmannen
5.4	Ledighet för elev	SL 7:18				*)	*) Ej delegerbart om ledigheten avser längre tid än 10 dagar
5.5	Beslut om befrielse från deltagande i obligatoriska inslag i undervisningen (enstaka tillfällen)	SL 7:19		FR enligt SL 28:9			

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
5.6	Om elev har upprepad eller längre frånvaro, oavsett om det fråga om giltig eller ogiltig frånvaro ska rektor se till att frånvaron utreds skyndsamt. När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen	SL 7:19a				Ja	
6	8 KAPITEL FÖRSKOLAN						
6.1	Allmänna bestämmelser						
6.1.1	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver	SL 8:9				Ja	
7	10 KAPITEL GRUNDSKOLAN						
7.1	Beslut om utformning av skriftlig information i den individuella utvecklingsplanen	SL 10:13				Ja	
7.2	Rektors beslut om sammanfattande betyg i no och so åk 6	SL 10:15				Nej	
8	11 KAPITEL ANPASSAD GRUNDSKOLA						
8.1	Rektor får besluta om en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner om eleven har förutsättningar för det	SL 11:8				Ja	
9	SKOLFÖRORDNINGEN						
9.1	Beslut om avvikande lärotider för en elev i anpassad grundskola av särskilda skäl.	SF 3:5				Nej	Eleven och elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig.
9.2	Läsåret efter förskoleklassen ska varje elev fortsätta skolgången i grundskolan om inte annat beslutats med stöd av 7 kap 5, 6 eller 7 i skollagen eller § 6 första stycket. I grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan ska varje elev vid slutet av läsåret flyttas till närmast högre årskurs, om inte annat beslutats med stöd 5-7 §§	SF 4:4				Nej	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
9.3	Rektorn får besluta att en elev inte ska flyttas till närmast högre årskurs, om detta med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållande i övrigt är lämpligast för eleven. Innan rektor fattar beslut ska elevens vårdnads-havare få yttra sig.	SF 4:5				Nej	
9.4	Beslut efter vårdnadshavarens begäran att elev får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår, om det finns särskilda skäl.	SF 4:6					
9.5	Det framgår av SL 7:11a o 7:11b att en elev under vissa förutsättningar får hoppa över förskoleklassen. Dessutom får en elev i förskoleklassen flyttas till årskurs 1 om skolans rektor bedömer det och vårdnads-havaren medger det. Rektorn får besluta att en elev i grundskolan, anpassade grundskolan ska flyttas till en högre årskurs om eleven har goda förutsättningar och vårdnadshavarens medger det.	SF 4:7					
9.6	Utfärdande terminsbetyg	SF 6:12-13				Ja	
9.7	Utfärdande av slutbetyg	SF 6:15-16				Nej	
9.8	Utfärdande av avgångsintyg	SF 6:17				Ja	
9.9	Utfärdande av betyg efter prövning	SF 6:21-22				Nej	
9.10	Beslut om prioriterad timplan för en elev	SF 9:4a				Ja	
9.11	Fördelning av antal timmar som ska användas för skolans val.	SF 9:9				Nej	
9.12	Rektor beslutar om en elev ska erbjudas lovskola.	SF 9:11a				Ja	
9.13	Rektor beslut om att elev inte behöver delta i ett Nationellt prov eller delar av sådant prov	SF 9:20				Ja	
9.14	Rektor får besluta att en elev inte behöver skriva uppsatserna i proven på dator eller annan digital enhet	SF 9:21a				Ja	

Punkt	Beslut avseende	Lagrum	Delegeras till	Överklagas till	Anmälan till SKN	Får vidare-delegeras	Anteckning
9.15	Avvikelse från timplanerna i den omfattning som behövs - för elever som har undervisning i kombination av ämnen och ämnesområden. Även för andra elever får rektor besluta om avvikelser från timplanerna i den omfattning som behövs för att anpassa undervisningen till elevernas särskilda förutsättningar och behov	SF 10:4				Nej	
9.16	Rektor beslutar om hur utrymmet för skolans val ska användas - anpassad grundskola	SF 10:8				Nej	
9.17	Rektor beslutar om hur den fördelningsbara tiden ska användas - anpassad grundskola	SF 10:10				Ja	
12	GYMNASIESKOLAN						
12.1	Utbildningens innehåll och omfattning						
12.1.1	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande. Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet. Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om fördelningen mellan läsaren	GyF 4:12				Nej Nej	Delat ansvar med huvudmannen