

RO Del II
Ks/2021:213

RENHÅLLNINGSG- FÖRESKRIFTER 2022



Beslutade att gälla från och med 1 januari 2022

Framtagna av tekniska nämnden
Sammanträden 2017-09-26, 2018-01-23
Reviderad 2021-09-21
Beslutade vid kommunfullmäktiges
sammanträde 2018-03-22
Reviderad 2021-10-28



**Kristinehamns
kommun**

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
<i>Bemyndigande och tillämpliga föreskrifter</i>	3
<i>Definitioner</i>	3
<i>Ansvar för renhållning, information och tillsyn</i>	5
<i>Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för information och betalning</i>	5
Kommunalt avfall	5
<i>Sortering av avfall</i>	5
<i>Skyldighet att överlämna kommunalt avfall</i>	7
<i>Emballering av avfall, hantering, fyllnadsgrad och vikt</i>	8
<i>Avfall från verksamheter vilket lämnas till kommunens system</i>	10
<i>Anskaffande, underhåll och skötsel av utrymme, behållare och annan utrustning</i>	10
<i>Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare</i>	13
<i>Åtgärder om föreskrift inte följs</i>	15
<i>Hämtningsområde och hämtningsintervall</i>	15
<i>Särskilda bestämmelser för öar och andra platser där farbar väg saknas</i>	18
Annat avfall än kommunalt avfall	19
<i>Uppgiftsskyldighet</i>	19
Undantag	19
<i>Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden</i>	19
<i>Eget omhändertagande av hushållsavfall</i>	20
<i>Omhändertagande av vissa fraktioner</i>	21
<i>Förlängt hämtningsintervall</i>	21
<i>Byte av storlek på avfallsbehållare, delning av kärl eller gemensam avfallsbehållare</i>	22
<i>Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall inkl. slam</i>	22
<i>Frival rörande kommunalt avfall</i>	22
<i>Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Tekniska nämnden</i>	23
Ikraftträdande	23

Inledande bestämmelser

Bemyndigande och tillämpliga föreskrifter

- § 1. Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 3 kap avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kristinehamns kommun.

För avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2020:614), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges ovan gäller här föreliggande föreskrifter om avfallshantering.

Tekniska nämnden beslutar om anvisningar till dessa föreskrifter, tekniska nämndens renhållningsanvisningar (TNRA).

Definitioner

- § 2. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **kommunalt avfall** avses, i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. med **matavfall** avses lätt nedbrytbart biologiskt avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök mm och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som separerats från övrigt kommunalt avfall för centralt omhändertagande eller hemkompostering
 - b. med **restavfall** avses återstående kommunalt avfall efter att matavfall, farligt avfall, grovavfall, förpackningar och returpapper sorterats ut.
 - c. Med **blandat avfall** avses sådant avfall från hushåll där matavfall inte utsorteras enligt ovan
2. Med **returpapper** avses dags- och veckotidningar, tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper - dock INTE kuvert
3. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande, eller har sådana egenskaper, att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
4. **Bygg- och rivningsavfall:** Vid rivning, byggnation och renovering uppstår alltid avfall. Det är viktigt att avfallet tas om hand på rätt sätt och det som går att återvinna sorteras ut. Notera att även andra avfallsslag än de uppräknade nedan ska sorteras ut om utsorteringen ger möjligheten till bättre behandling av avfallet. Detta är ett led i att hushålla med resurser och att avfall ska hanteras på ett sätt som främjar återanvändning och materialåtervinning

5. Med **trädgårdsavfall** avses biologiskt avfall som uppkommer från egen trädgård vid bostadshus och som inte lämpligen kan/får lämnas som kommunalt avfall i kärl avsedda för matavfall eller restavfall.
6. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som enligt 2 kap avfallsförordningen (SFS 2020:614) ska klassificeras som farligt avfall.
7. Med **animaliska biprodukter (ABP)** avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och som inte är avsedda att användas som livsmedel, i enlighet med EU:s förordning om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009.
8. Med **frival** avses de möjligheter som verksamhet har att själv förfoga över kommunalt avfall och hantera det enligt gällande regelverk. (Punkten är giltig enbart om riksdag och regering fattar beslut om införande av frival för verksamheter)
9. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
10. Med **nyttjanderätt** avses nyttjandeformer jämställda med ägande såsom t.ex. arrendeavtal och tomträtt.
11. Med **behållare** avses kärl, säck, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
12. Med **delad behållare** avses att flera abonnenter delar på nyttjandet av en eller flera behållare
13. Med **små avloppsanläggningar** menas varje form av mindre avloppsanläggning (till ca 25 pe) för omhändertagande av spillvatten från WC och/eller BDT (BadDuschToalett) som inte är kopplad till kommunens vatten- och avloppsnät. Även fosforfilter/fälla ingår i begreppet.
14. Med **fettavskiljare** menas sådan anläggning kopplad till spillvattensystemet ägnat att fånga upp fett och liknande produkter innan spillvattnet når spillvattenledningar vid anslutningspunkten för fastigheten.
15. Med **oljeavskiljare** menas sådan anläggning kopplad till avloppssystemet ägnat att fånga upp olje- och andra föroreningar som kan ge problem i det lokala avloppsnätet eller recipient.
16. Med **budning** menas att kunden beställer tömning vid behov utgående såväl från fyllnadsgrad som funktionskrav eller tidskrav enligt denna föreskrift.
17. Med **avfallstaxa** avses avgifter och regler fastställda av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808).
18. Med **återbruk** menas de former för återanvändning som innebär att en vara i stället för att lämnas till materialåtervinning eller annat förstörande förfarande, lämnas i ett flöde där varan, efter ev. nödvändig reparation eller annan åtgärd, sedan kan brukas igen för samma ändamål som det ursprungliga.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt, utifrån avfallets egenskaper, för att inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön. I Sverige är ansvaret för avfallet fördelat på:

- Brukarna/avfallslämnarna, de som lämnar avfall, som har ansvar för att sortera avfallet och lämna det enligt dessa föreskrifter. Närmare anvisningar lämnas av renhållaren
- Kommunerna som ansvarar för hämtning av hushållens avfall och har informationsansvar
- Producenterna som ansvarar för sina respektive produktgrupper och även de har informationsansvar

§ 3. Kommunen, genom tekniska nämnden, har verksamhetsansvar för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen. I verksamhetsansvaret ingår också ansvar för den information som enligt författning är ålagd kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunen eller den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

§ 4. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av miljö- och byggnadsnämnden. Miljö- och byggnadsnämnden är myndighetsnämnd som beslutar om åtgärder m.a.a. genomförd tillsyn och beslutar om undantag enligt denna föreskrift. För vissa undantag fattar tekniska nämnden beslut. Av avdelningen ”Undantag” nedan framgår vilken nämnd som fattar beslut i de olika typärendena.

Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för information och betalning

§ 5. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren är skyldig att skyndsamt meddela varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen till renhållaren.

§ 6. Avgift ska betalas för den administration, planering, information, insamling, transport, återvinning och bortskaffande samt övriga kostnader förknippade med hanteringen av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med fastställd avfallstaxa. Ansvar för betalning framgår av, vid var tid, beslutad avfallstaxa. Ansvar för betalning av andra avgifter såsom tillsynsavgifter, ansökningsavgifter mm. regleras i miljö- och byggnadsnämndens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalkens område.

Kommunalt avfall

Sortering av avfall

§ 7. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut/låta sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

1. Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
2. Riskavfall och smittförande avfall. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2005:26.
3. Matavfall, t ex tillagade och inte tillagade matrester, ben, skal och liknande.
 - Om fastighetsägare eller nyttjanderättshavare omfattas av sådan fastighetsnära utsortering eller bereds möjlighet till utsortering av matavfall genom godkänd hemkompostering.
4. Matolja/-fett och fritureoljor
5. Returpapper
6. Material som omfattas av producentansvar
 - Förpackningar
 - Läkemedel
 - Elavfall i form av elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör samt de typer av lampor som efter hand ersätter utgående typer
 - Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa avlägsnas. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.
 - Kasserade bilbatterier
 - Däck
 - Skrotbilar
7. Bygg- och rivningsavfall som inte härrör från yrkesmässig verksamhet ska källsorteras. Minst ska följande avfallsslag sorteras:
 - Trä
 - Mineral (betong, tegel, keramik eller sten)
 - Metall
 - Glas
 - Plast
 - Gips
 - Brännbart
8. Grovavfall
9. Trädgårdsavfall, t ex gräs, löv, mossa, mindre mängd grenar
10. Latrin
11. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar

12. Fett från fettavskiljare, om sådant krav har ställts av VA-huvudmannen
13. Restavfall
14. Annat avfall än kommunalt avfall
15. Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller annan styrning blir föremål för utsortering

Sortering av avfall som lämnas i kommunens system från verksamheter

För verksamheter som lämnar avfall till kommunens system gäller att även följande ska sorteras ut, utöver 1-15 ovan:

16. Förpackade eller oförpackade före detta livsmedel av animaliskt ursprung
17. Förpackade eller oförpackade före detta livsmedel av annat ursprung

För material som omfattas av producentansvar gäller aktuella förordningar och de regler som framtagits med stöd av dessa förordningar.

Närmare information om sortering lämnas av renhållaren.

- § 8. Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport. I fastighetsinnehavarens skyldighet ingår också att inneha abonnemang i tillräcklig omfattning för det faktiskt uppkomna avfallet på fastigheten så att olägenhet inte uppkommer för människors hälsa eller miljön.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

- § 9. Kommunalt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
Kommunalt avfall ska lämnas i den/de av tekniska nämnden godkända avfallsbehållaren/-na.
- § 10. Skyldigheten innebär bl.a. att alla fastigheter ska vara anslutna till kommunens avfallshandling för kommunalt avfall genom abonnemang om det inte är uppenbart obehövt. (Som exempel på obehövt kan nämnas obebyggd skogsfastighet, eller fastighet där byggnad inte får uppföras/verksamhet inte får förekomma eller där ingen annan verksamhet/boende förekommer).
- **Normalabonnemang**, helår, innehåller kärl för såväl matavfall som för restavfall
 - **Abonnemang för blandat avfall**, helår, innehåller enbart kärl för restavfall
 - **Abonnemang för hemkompostering**, helår, innehåller enbart kärl för restavfall. Abonnent ansvarar själv för att kompostkärl enligt ställda krav utnyttjas för omhändertagande av matavfallet
 - **Abonnemang för fritidshus**, säsong, kan innehålla kärl för såväl matavfall som för restavfall
 - **Övriga abonnemang** omfattar till exempel abonnemang för containertömning, hämtning av avfall från tillfälliga verksamheter, latrintömningsabonnemang och/eller slamtömningsabonnemang i den omfattning som framgår av övriga bestämmelser

ser i denna föreskrift. Dessa abonnemang innehåller behållare avsedda för abonnemangstypen och kan vara av typen helår, säsong eller tidsbegränsad period utifrån regler i denna föreskrift och taxebeslut. I vissa abonnemangsformer sker hämtning även från av abonnenten ägda behållare.

Då utsortering av matavfall är ett frivilligt val att delta åligger det fastighetsägaren att besluta om att ansluta sig till systemet.

Ett fritidshus där någon är folkbokförd eller ändå ”permanent” bor ska inte betraktas som fritidshus enligt dessa föreskrifter. Sådant boende ska ha helårsabonnemang.

Skyldighet att vara ansluten till kommunens avfallshantering gäller även för boende på husbåt/båt, i husvagn/villavagn eller andra liknande permanenta/semipermanenta/tillfälliga lösningar. Det kan ske i form av helårs- eller säsongabonnemang utifrån nyttjandet på motsvarande sätt som för hus. Vid sådana lösningar ska även latrinhantering ske enligt kommunens regelverk.

Tillfällig verksamhet ska, under den tid verksamhet pågår, vara ansluten till kommunens avfallshantering om kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall kan uppkomma. (Exempelvis byggbaracker, arrangemang och annat)

- § 11. Den som har godkänd anmälan att kompostera, alternativt har abonnemang för matavfallsutsortering, sorterar kommunalt avfall enligt § 7 ovan. I annat fall lämnas matavfall och restavfall enligt definitionen i § 2, p 1 blandat, medan övrigt avfall sorteras enligt § 7.

Abonnemang med separat matavfallssortering kan återkallas om sorteringen är bristfällig eller om avfall i övrigt inte hanteras på det sätt som anges i denna föreskrift. Om abonnent inte efter anmodan, vid brister två gånger under ett halvår, förbättrar utsorteringen överförs abonnemanget till ett blandat abonnemang och abonnenten får ansöka om förnyat sorterat abonnemang tidigast sex månader efter ändringen. Anmodan om rättelse görs av renhållaren och beslut om ändring fattas av tekniska nämnden efter begäran från renhållaren.

- § 12. Utsorterade avfallslag ska lämnas på plats som anvisas av renhållaren eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- § 13. Renhållaren utför regelbundet kvalitetskontroller på lämnat material bl.a. genom plockanalyser. Sådan kontroll föranmäls inte.

Emballering av avfall, hantering, fyllnadsgrad och vikt

- § 14. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket (utom returpapper och förpackningar, se stycke tre och fyra nedan samt latrin, se § 21) av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer vid hämtning. Vassa föremål ska vara emballerade så att fara för annan inte uppstår.

Returpapper lämnas oemballerat i därför avsedda behållare på återvinningsstation eller återvinningscentral alternativt i returpappersbehållare på fastigheten om sådant abonnemang finns.

Förpackningar och annat avfall som faller under producentansvar lämnas oemballerade i anvisade behållare.

Glödande eller varmt avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

- § 15. Matavfall till centralt omhändertagande förpackas i påsar som tillhandahålls av renhållaren och lämnas i renhållarens system. Hantering av matavfall i enbostadshus, flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande sker i övrigt i enlighet med instruktioner från renhållaren.
- § 16. Matolja/-fett och fritureoljor ska hållas separat och lämpligen i sin originalbehållare. Vid hushållsanvändning (i bostäder eller i verksamhet med jämförlig hantering/mängd) hålls matolja/matfett i behållare om max 1 liter. Enstaka behållare om max 1 liter lämnas, väl försluten, i kärl för restavfall eller i separat insamlingsystem. Större mängder ska samlas in och lämnas på återvinningscentral.
- § 17. Farligt avfall ska vara tydligt märkt, om möjligt i originalförpackning, och lämnas på miljöstation, i särskilda samlarskåp för farligt avfall eller i, med renhållaren avtalade, fastighetsnära lösningar. Farligt avfall får inte blandas med annat farligt avfall eller annat avfall.
- § 18. Grovavfall ska lämnas på återvinningscentral. I de fall grovavfall från hushåll transporteras bort av renhållaren ska detta, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska därvid förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Hämtning av grovavfall kan, mot avgift, ske efter beställning till renhållaren.
- § 19. Bygg- och rivningsavfall ska lämnas på återvinningscentral. I de fall bygg- och rivningsavfall från hushåll transporteras bort av renhållaren ska detta, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage innan överlämning till renhållaren. Bygg- och rivningsavfallet ska därvid förses med märkning som klargör att det är fråga om bygg- och rivningsavfall samt avfallsslag om det inte framgår på annat sätt. Hämtning av bygg- och rivningsavfall kan, mot avgift, ske efter beställning till renhållaren.
- § 20. Trädgårdsavfall lämnas på återvinningscentral. Möjlighet finns att ansluta sig till abonnemang för hämtning av separat utsorterat trädgårdsavfall enligt information från renhållaren.
- § 21. I behållare för latrin får endast oförpackat latrin lämnas. Latrin från emballerande mulltoasystem får inte lämnas förpackat utan det ska tömmas ur förpackningen. Information lämnas av renhållaren.
- § 22. Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från verksamheter, ska sorteras separat och lämnas i särskilt utmärkt behållare samt hanteras enligt ABP-förordningen. Avser § 7 p16.
- § 23. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Mindre behållare (max 240 liter) får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att hanteras av en person. Större behållare ska kunna hanteras av högst två personer. Behållare ska vara ren utvändigt samt bör om möjligt vara fri från snö och is.

Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet ska omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle. Möjlighet finns till extra hämtning mot avgift.

- § 24. Behållaren ska, genom fastighetsägarens försorg, stå upprätt, vändas enligt anvisningar för aktuellt insamlingssystem och placeras så att hämtning underlättas och så den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Om så behövs ska fastighetsinnehavaren anordna stöd/skydd för behållaren/behållarna. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.
- § 25. Information om platser, hantering mm lämnas av renhållaren. Gällande anvisningar med närmare information om fyllnadsgrad, vikt och placering samt övriga anvisningar för uppställningsplats beskrivs nedan samt i tekniska nämndens renhållningsanvisningar.

Avfall från verksamheter vilket lämnas till kommunens system

- § 26. Verksamheters kommunala avfall, inkl. slam från enskilda anläggningar, ska hanteras enligt bestämmelserna för kommunalt avfall i denna föreskrift.

För restauranger, matställen och andra verksamheter finns andra typer av matavfallspåsar att tillgå än de som används av hushåll. Dessa är större och kräver andra former av hållare. Påsar, men inte påshållare, ingår i abonnemanget.

- § 27. Konsumentavfall lämnas av verksamheter vid kommunens insamlingsställe eller överlämnas på annat, överenskommet sätt, till renhållaren i de fall sådant avfall insamlats i verksamheten.
- § 28. Om renhållaren och verksamhet överenskommer om att annat avfall än kommunalt avfall får lämnas till kommunens system ska detta hanteras på likartat sätt som kommunalt avfall och får inte orsaka störningar på kvalitet eller påverka människors hälsa eller miljön.

Anskaffande, underhåll och skötsel av utrymme, behållare och annan utrustning

- § 29. Efter tekniska nämndens bestämmande används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: Kärll, påsar/säckar och container.

Användande av andra typer av behållare och utrustning kan ske efter skriftligt godkännande av renhållaren.

- § 30. Påshållare för hushåll, kärll och container ägs av tekniska nämnden och tillhandahålls genom renhållaren. Container kan även hyras ut till, eller ägas av, kund.

Av renhållaren medgivna andra behållare såsom säckhållare, små avloppsanläggningar, fosforfilteranläggningar, container eller andra storbehållare, komprimerande container anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren.

Den utrustning som behövs för utsortering av matavfall i hushåll ingår i renhållningstaxan och tillhandahålls av renhållaren.

De kärll som behövs är bruna kärll för matavfall respektive gröna kärll för restavfall.

Till detta kommer köksutrustning i form av en ventilerad hållare för matavfallspåsar och årsförbrukningen av påsar.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsägare i en s.k. tredimensionell fastighetsbildning ska säkerställa att avfall från fastigheten kan hämtas i markplanet i det fall inte annan lösning överenskomms.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål. Det innebär att de ska ha tillräcklig storlek i alla dimensioner, lämpligt utformade tak, väggar och golv. Belysning och ventilation ska vara tillräcklig. Vidare ska de vara lätt rengörbara och utrymmen ska innehålla tillräcklig information för en god sortering.

Uppställning av kärl utomhus ska, i tillämpliga delar, vara utformade på motsvarande sätt.

Dörr eller öppning som används vid transport av avfall

- ska inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. I undantagsfall kan låg tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Containerutrymme ska vara tröskelfritt.
- ska ha en minsta bredd på 1,1 m och en minsta höjd på 2,0 m. För containerutrymme gäller att den ska ha tillräcklig storlek så att container kan hanteras säkert.
- ska vara lätt att öppna och stänga. Tunga dörrar förses med dörröppningsautomatik.
- ska inte orsaka störande buller
- ska ha uppställningsanordningar/dörrstopp som enkelt kan aktiveras. Antalet dörrpassager mellan uppställningsplats och bil bör minimeras.
- ska ha skydd mot skadedjur
- ska kunna öppnas inifrån utan nyckel. Låsvred ska ha skydd som förhindrar att låset skadas av slag eller påkörning.

Exempel på lösningar framgår av tekniska nämndens renhållningsanvisningar.

- § 31. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ansvarar för att behållare är märkta med information om tänkt innehåll, är tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll, rengöring och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt, utsläpp och dylikt. Renhållaren tillhandahåller märkningsmaterial.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god boendemiljö och arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering och hämtning underlättas med den utrustning som används i tekniska nämndens renhållningssystem. De ska placeras så att de kan hämtas med baklastande bil där sådan används eller annat system där sådant används.

- § 32. Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av utrymmen. Rengöring av soputrymme och uppstädning av avfall från golv eller markplan ingår inte i renhållarens åtaganden. Fastighetsägare som omfattas av insamling av matavfall ska utföra rengöringen med särskild noggrannhet. För gemensamma kärl i grupper med anvisade abonnemang gäller särskilda regler där renhållaren ansvarar för rengöring och tillsyn.

- § 33. Avloppsanläggning med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg om inte särskilda skäl föreligger. Sådant lock ska vara utformat för att medge en säker hantering.

Anläggningen ska, genom fastighetsägarens försorg, vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Det åligger fastighetsägaren att, efter tömning, kontrollera att säkerhetsanordningar är återställda.

Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Om anläggning inte kan tömmas genom renhållarens ordinarie system får tekniska nämnden ta ut extra avgift för tömning enligt avfallstaxan exempelvis för extra bemanning för utförandet.

- § 34. Vid nyinstallation av sådan anläggning som anges i § 33 ska inte avståndet mellan anslutningspunkt och fordonets lämpliga stannställe överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger i det enskilda fallet. För avstånd över 10 m får renhållaren ta ut extra ersättning för merarbete. Höjdskillnaden mellan fordonet och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 m, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning där hämtning av filtermaterial ska ske, i filterkassett eller säck, ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. För kassett/säck vars vikt understiger 500 kg (våtvikt) ska fordonet kunna ställas upp inom 10 m från den plats där kassett/säck hämtas. Vid en vikt över 500 kg (våtvikt) ska fordonet kunna ställas upp inom 5 m.

- § 35. Fastighetsägare ansvarar för att
- tillhandahålla tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning och
 - tillhandahålla särskild utrustning, t.ex. kopplingsutrustning/adapter, för tömning av anläggning som annars inte bör/kan tömmas med renhållarens ordinarie system samt
 - i övrigt vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

- § 36. För funktionen fettavskiljare gäller särskilt att:

- Krav på anläggningens utformning, placering mm ställs av VA-huvudmannen via regler utifrån ABVA (allmänna bestämmelser för VA-anläggning) samt övriga anvisningar som VA-huvudmannen ger
- Fettavskiljningen med avskiljare ska vara så konstruerad och dimensionerad att den fyller sin funktion
- Besiktning av installation ska ske genom VA-huvudmannen innan anläggning får tas i bruk
- Tömning ska ske så ofta att den fyller sin funktion dock minst varannan månad under nyttjandeperioden (jmf § 50). Med nyttjandeperiod menas den tid som systemet tillförs vatten, normalt hela året. För säsongsverksamhet menas dock den tidsperiod som verksamheten är i gång.

- e. Anslutning för tömning ska vara så placerad att slangdragning inte sker genom/i utrymme där livsmedelslagstiftningen gäller
 - f. Vid varje installerad anläggning för fettavskiljning ska finnas en tydlig tömningsinstruktion tillgänglig för renhållaren
 - g. Vatten, om möjligt varmvatten, ska finnas tillgängligt vid fettavskiljaren för nödvändig spolning
 - h. Återfyllning av fettavskiljaren ska ske efter varje tömning. För detta ansvarar fastighetsägaren
 - i. Kontroll av fettavskiljaren ska ske efter varje tömning genom fastighetsägarens försorg, lämpligen med hjälp av tömningsentreprenör, och enkelt kontrollprotokoll ska upprättas och hållas tillgängligt för VA-huvudmannen
 - j. Skötsel av anläggningen åligger fastighetsägaren i sådan omfattning att fettavskiljaren fyller sin funktion. Service inom intervaller enligt serviceschema ska dokumenteras och på anmodan visas för VA-huvudmannen
 - k. Funktionsbesiktning av anläggningen ska ske minst en gång per år och protokoll ska insändas till VA-huvudmannen omgående efter genomförd besiktning
- § 37. Fastighetsägare ansvarar för att avloppsanläggning, med eller utan toalettanslutning, och fettavskiljare är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig. Om anläggning ligger på annans mark ska det av markeringen framgå vilken fastighet anläggningen tillhör.
- § 38. Ska en avloppsanläggning inte längre användas p.g.a. inkoppling mot kommunalt VAnät eller annan gemensamhetsanläggning ska sluttömning ske. Fastighetsägaren ansvarar för att sluttömning utförs. Fastighetsägaren ska i samband med sluttömning meddela till miljö- o byggnadsnämnden samt renhållaren att sluttömning skett och att anläggningen inte längre tillförs avfall. Därefter kan avloppsanläggningen avregistreras i renhållarens register.
- § 39. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i byggnader/på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.
- § 40. Närmare information om anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning lämnas av renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare

- § 41. Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid en, av fastighetsägaren, anordnad plats efter godkännande av tekniska nämnden eller på, av tekniska nämnden, anvisad annan plats i relativ närhet av fastigheten. Behållare ska stå på anordnad/anvisad plats på tömningsdagen och sådan plats får inte ändras utan medgivande från renhållaren.
- Behållare ska placeras så att backning minimeras med hämtningsfordon.
- § 42. Behållaren ska vara placerad så att såväl lämnande som hämtande av avfall underlättas och bör stå inom 3 meter (12 m för flerfamiljsboende med gemensam avfallshantering) från hämtfordonets lämpliga stannställe. Behållare får inte vara uppställd längre från hämtfordonets lämpliga stannställe än 20 meter vid hämtning.

Tekniska nämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan angiven plats.

Platsen för uppställning ska vara så utformad att risken för att avfallet sprids minimeras.

Abonnent kan ha kärlen stående på annan plats om så önskas. På tömningsdagen **ska** dock alla kärll, genom abonnentens försorg, stå ute på anvisad/överenskommen plats.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlen behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärll utan svårighet kan förflyttas.

Gångväg ska därför

- vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan trånga passager eller hinder året om. Trappsteg, kullersten och grovt gårdsgrus får inte förekomma.
- inte blockeras av fordon, husvagnar eller annat uppställt material.
- vara så kort som möjligt. Se ovan.
- vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning ska bredden där vara minst 1,35 meter och utan utstickande hinder.
- ha minst 2,1 meters fri höjd.
- vara snöröjd till fulla bredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på bredden.

Ovanstående gäller även inom lagerbyggnad, källargång eller liknande i tillämpliga delar.

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12.

Ibland kan en ramp behöva anordnas. Lutningen på rampen får inte överstiga 1:12 och längden, innan eventuellt vilplan, bör inte överstiga 12 meter. Vilplanet ska vara minst 1,5 meter.

Transportband ska undvikas.

Hiss bör undvikas men får användas vid avfallstransport om den är besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods och om den har korgdörr eller motsvarande säkerhet enligt AFS 2006:6 23 §.

Närmare information om behållares placering och platsens utformning lämnas av renhållaren.

- § 43. Avfallsinnehavare ska i enlighet med dessa föreskrifter transportera vissa typer av kommunalt avfall till anvisade uppsamlingsplatser. Material som ska lämnas på en återvinningscentral, en återvinningsstation eller en miljöstation eller motsvarande ska av avfallsinnehavaren transporteras dit.
- § 44. Såväl allmän som enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållarens hämtningsfordon året om. För detta ansvarar väghållaren.

Fastighetsägaren/väghållaren ska se till att transportväg fram till behållarens/anläggningens hämtnings-/tömningsplats

- utformas för belastningsklass 1, BK1, i undantagsfall BK2.

- är minst 5,5 meter bred där körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts behöver vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parke-
rade fordon kan vägen vara smalare men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och
annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden.
- har en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
- som är återvändsgata/-väg, har vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för
en normal sopbil ska ha en minsta diameter av 18 meter, med en hinderfri remsa på
ytterligare 1,5 meter runt om, totalt 21 meter. Alternativ till detta kan vara vändplats
eller trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning som godkänns av ren-
hållaren.
- har fri sikt och god framkomlighet
- är snöröjd till fulla vägbredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte in-
kräkta på vägbredden.

Överbyggnader, portaler, garage och andra ställen med begränsad höjd måste ha en fri höjd anpassad till de fordon som ska köras där.

Fastighetsägare/väghållare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som upp-
kommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämtningsfordon som upp-
kommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg tillfälligt inte kan upprätthållas ska fastighetsägaren, efter samråd med
renhållaren, avlämna avfallet på plats som kan godkännas av renhållaren alternativt an-
visas plats enligt § 41.

Närmare information om krav på transportväg lämnas av renhållaren.

Åtgärder om föreskrift inte följs

§ 45. Tekniska nämnden har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan och renhållaren har
rätt att inte utföra ordinarie tömning om framkomlig väg inte finns eller annan skyldighet
enligt denna föreskrift inte fullgjorts. Kvarlämnad behållare vid ordinarie hämtningstill-
fälle och eventuella hinder för tömning ska åtgärdas av fastighetsägaren enligt anmodan
från renhållaren. Efter rättelse har fastighetsägaren möjlighet att beställa extra tömning
mot avgift för budning.

I det fall en fastighetsägare inte har avfallshantering i tillräcklig omfattning kan miljö-
och byggnadsnämnden förelägga fastighetsägaren att utöka tömningen av avfall i sådan
omfattning att olägenhet inte längre uppstår.

Eventuella medgivanden om avsteg/dispenser/undantag kan komma att återkallas. Se
vidare § 61.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

§ 46. Hela kommunen utgör ett hämtningsområde. Renhållaren indelar området i lämpliga
distrikt. För öar och andra platser utan fast vägförbindelse stadgas i § 53.

§ 47. Renhållaren hämtar **matavfall/restavfall** eller **blandat avfall**, med nedan angivna in-
tervaller. Närmare information lämnas av renhållaren.

Permanentbostäder i enbostadshus

Hämtning sker en gång varannan vecka året om.

Permanentbostäder i flerbostadshus

Hämtning sker minst en gång varannan vecka året om.

Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning sker en gång varannan vecka under hämtningssäsong, maj-september, enligt anvisningar från renhållaren.

Hämtning under övrig tid sker efter fastighetsägarens beställning hos renhållaren, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i distriktet. Fastighetsägaren ska beställa sådan hämtning i erforderlig omfattning.

Verksamhetens kommunala avfall

Hämtning sker minst en gång varannan vecka året om.

Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning av kommunalt avfall beställs hos renhållaren under den/de period/-er som verksamheten pågår och hämtas minst en gång varannan vecka

- § 48. Renhållaren hämtar **latrin** med nedan angivna intervaller.

Permanentbostäder i enbostadshus

Hämtning av latrin minst en gång var åttonde vecka året om.

Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning av latrin sker minst en gång per hämtningssäsong, maj-sept, enligt anvisning från renhållaren. Fastighetsägaren beställer hämtning på de tider/turer som fastställs av renhållaren.

Hämtning under övrig tid sker efter fastighetsägarens beställning hos renhållaren, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området. Fastighetsägaren ska beställa sådan hämtning i erforderlig omfattning.

- § 49. Renhållaren hämtar **slam** från små avloppsanläggningar enligt nedan angivna intervaller.

Slam från permanentbostäder

Obligatorisk hämtning av slam ska ske minst en gång per kalenderår. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Slam från fritidsbostäder

Obligatorisk hämtning av slam ska ske minst en gång vartannat kalenderår. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Sluten tank

Obligatorisk tömning av sluten tank ska ske minst en gång per kalenderår för permanent- och fritidsbostäder. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

I det fall enbart vakuumpolett är installerad ska tömning ske minst vartannat år.

Minireningsverk

Hämtning från minireningsverk ska ske i den omfattning som anges enligt villkor i beslut från Miljö- och byggnadsnämnden för varje anläggning. Om inget intervall anges skall tömning ske en gång per kalenderår. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

Om fosforfilter/fälla ingår i anläggningen ska även § 50 beaktas.

Avloppsanläggningar vid tillfälliga verksamheter

Obligatorisk tömning av toalettvagnar/-bodas eller annan avloppsanläggning vid kortvariga, tillfälliga verksamheter ska ske i sådan omfattning att funktionen hos anläggningen säkerställs, dock minst en gång per tillfälle/arrangemang. Vid behov av tätare hämtning för att upprätthålla en god funktion ska verksamhetsutövaren/fastighetsägaren beställa detta hos renhållaren.

§ 50. Renhållaren hämtar/avfallsinnehavaren lämnar övriga avfallsslag enligt nedan:

Returpapper

Avfallsinnehavaren lämnar returpapper i behållare vid återvinningsstation eller återvinningscentral så ofta att olägenhet inte uppstår.

Renhållaren hämtar, om abonnemang tecknats, returpapper med intervaller angivna i tecknade abonnemang, normalt varannan eller var fjärde vecka vid flerfamiljshus och verksamheter. Andra intervaller kan förekomma. Närmare information lämnas av renhållaren.

Fett från fettavskiljare

Hämtning sker minst varannan månad under nyttjandeperioden via budning, dock så ofta att ledningsnätet inte menligt påverkas över tid eller med det tätare intervall som VA-huvudmannen beslutar.

Fastighetsägaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren och förhindra olägenhet.

Kan inte renhållaren utföra tömning enligt beställning ska fastighetsinnehavaren tillse att tömning kan ske inom en vecka efter att tömning borde skett. Renhållaren har rätt att ta ut avgift för s.k. bomkörning enligt taxa.

Material från fosforfilter/fällor

Hämtning från fosforfilter/fälla vid avloppsanläggningar sker enligt villkoren i avloppstillståndet utfärdat av miljö- och byggnadsnämnden samt i övrigt i den omfattning som erfordras för att upprätthålla en god funktion. I det fall inget anges enligt ovan ska byte ske vartannat år. Fastighetsägaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial innan anläggningen får brukas.

Bygg- och rivningsavfall, grovavfall och trädgårdsavfall

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren på återvinningscentral enligt anvisning från renhållaren i den omfattning som erfordras enligt § 12. Särskild hämtning av bygg- och rivningsavfall eller grovavfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren.

För trädgårdsavfall kan särskilt abonnemang tecknas innebärande regelbunden hämtning under sommarsäsongen.

Farligt avfall

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren i miljöstation eller insamlingsskåp, placerade enligt information från renhållaren, i den omfattning som erfordras enligt § 12. Särskild hämtning av farligt avfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren.

- § 51. Miljö- och byggnadsnämnden kan förelägga fastighetsägaren/ nyttjanderättshavaren om tätare hämtningsintervall och/eller större behållare i de fall det föreligger risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
- § 52. Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller samma regler som för hushåll om inte annat anges i denna föreskrift.

Verksamheter kan ha andra kärlyolymer, kärlantaler eller hämtintervall än enskilda hushåll utifrån verksamhetens särskilda behov.

Avfall från verksamheter som utgörs av produkter enligt förordningar som reglerar producentansvaret kan lämnas enligt anvisningar från renhållaren på mottagningspunkt på Strandmossen.

Avfallsslag såsom vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande hämtas mot avgift efter budning eller lämnas enligt anvisning från renhållaren.

Särskilda bestämmelser för öar och andra platser där farbar väg saknas

- § 53. För öar och andra, ur framkomlighetssynvinkel, liknande platser gäller följande särskilda bestämmelser om kommunalt avfall inkl. grovavfall, bygg- & rivningsavfall, farligt avfall och latrin (se även §§ 14-24)
- Uppkommet kommunalt avfall från såväl permanentbostäder som fritidsbostäder lämnas i behållare på särskilt anvisade platser på fastlandet. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska själv lämna sitt avfall i dessa behållare.
 - Källsorterat returpapper lämnas på en återvinningsstation och farligt avfall på miljöstation. Alternativt kan det källsorterade avfallet lämnas på en återvinningscentral.
 - Källsorterat förpackningsavfall lämnas på en återvinningsstation. Alternativt kan det källsorterade avfallet lämnas på en återvinningscentral.
 - Hämtning genom renhållarens försorg kan inte beställas.
 - Slamtömning eller hantering av fosforfilter kan inte beställas.
 - Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls genom renhållarens försorg. Behållarna ska förslutas och lämnas på överenskommen/anvisad plats på fastlandet. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska själv transportera sitt avfall till de anvisade platserna.
 - Bygg- och rivningsavfall, grovavfall och trädgårdsavfall ska lämnas av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren vid kommunens återvinningscentraler. Hämtning genom renhållarens försorg kan inte beställas.

Annat avfall än kommunalt avfall

Uppgiftsskyldighet

§ 54. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall ska, på begäran av tekniska nämnden, lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för tekniska nämndens arbete.

Den som bedriver hamnverksamhet ska, på begäran, lämna uppgift om behovet av avfallshantering till tekniska nämnden i enlighet med 4 kap avfallsförordningen (SFS 2020:614) §§ 8-9.

§ 55. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska, på anmodan av tekniska nämnden eller miljö- och byggnadsnämnden, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för nämndens arbete.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

§ 56. Anmälan/ansökan om kompostering av matavfall, latrin, fekalier etc. eller annat eget omhändertagande på den egna fastigheten eller förlängt hämtningsintervall av kommunalt avfall över fyra veckors hämtintervall handläggs av miljö- och byggnadsnämnden om inget annat anges i dessa föreskrifter.

§ 57. Ansökan om gemensam behållare för område (s.k. grupp), delning av behållare eller byte av behållarstorlek, förlängt intervall t.o.m. fyra veckors hämtintervall samt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall hanteras av tekniska nämnden.

§ 58. Kompletta anmälan/ansökan ska vara nämnd tillhanda för prövning senast sex veckor före den sökta ändringen om inte särskilda skäl föreligger. I annat fall kan ev. start/stopp-tidpunkt senareläggas. Ansökningar kan inte beviljas retroaktivt.

§ 59. Anmälan/ansökan ska minst innehålla följande uppgifter:

- Namnuppgifter
- Fastighetsuppgifter
- Vilka avfallsslag som avses
- En redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön
- Vilken tidsperiod som avses
- Ansökan om eget omhändertagande av slam eller latrin ska innehålla beskrivning av anläggningen och på vilket sätt produkten avses användas

- Vid ansökan om uppehåll i hämtning ska tidsperiod för önskat uppehåll anges samt anledning till uppehållet
- § 60. Miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämnden håller varandra underrättade om fattade beslut.
- § 61. Beviljade dispenser och beslutade undantag i enlighet med §§ 56-59, 62-80 är personliga och knutna till fastigheten. Beviljade dispenser och beslutade undantag kan återkallas med omedelbar verkan, av den nämnd som fattat beslut, om förhållandena ändras, förutsättningarna inte uppfylls, bestämmelser inte följs eller avgifter inte betalas.
- Fastighetsägare ska omgående meddela renhållaren eller beslutande nämnd om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka beviljade dispenser och beslutade undantag.
- Beviljade dispenser och undantag upphör att gälla vid ägarbyten på fastigheten.
- Om det uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön kan miljö- och byggnadsnämnden återkalla beviljade dispenser eller beslutade undantag oaktat vilken nämnd som fattat beslut.
- § 62. Miljö- och byggnadsnämnden kan efter ansökan bevilja annat undantag än de som är beskrivna i denna föreskrift om det finns synnerliga skäl. Sådant undantag ska vara tidsbegränsat till högst tre år.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- § 63. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan i §§ 64-69 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
- § 64. Kompostering av matavfall på fastigheten ska, efter godkänd anmälan hos miljö- och byggnadsnämnden, ske i skadedjurssäker och ventilerad behållare. Utrymme för miljöriktigt användande av komposterat material ska finnas på fastigheten.
- § 65. Kompostering av latrin och fekalier eller eget omhändertagande av slam eller urin från fastigheten ska efter beviljad ansökan ske i särskilda latrinkomposter på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande, av miljö- och byggnadsnämnden godkänt, omhändertagande för påföljande användning av näringsämnen på fastigheten.
- § 66. Små döda sällskapsdjur får, utan anmälan/ansökan, grävas ner inom fastigheten i enlighet med Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:84) om det kan ske på sådant djup att djur hindras från att gräva upp kroppen. Om vattentäkt finns inom fastigheten eller näraliggande fastigheter ska nergrävning ske på tillräckligt avstånd från denna.
- § 67. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild ansökan/anmälan.
- § 68. Eget omhändertagande av färdigförmultnat latrin från mulltoaletter samt aska från förbränningstoalletter får omhändertas på egen fastighet utan anmälan/ansökan.
- § 69. Mindre mängd torrt trädgårdsavfall, som inte lämpligen kan komposteras, får eldas. Andra inskränkningar, t.ex. eldningsförbud, meddelade med stöd av annan författning ska beaktas.

Omhändertagande av vissa fraktioner

- § 70. Verksamhet får ha avtal om omhändertagande av matfett/-olja eller frityrolja via fettåtervinningsföretag trots att det är att anse som kommunalt avfall. Anmälan om detta ska ske till tekniska nämnden och regelbunden rapportering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden.
- § 71. Verksamhet får omhänderta textilier från hushåll under villkor att verksamheten har kommunens uppdrag/godkännande genom tekniska nämnden, att hantera textilier från hushåll.

Förlängt hämtningsintervall

- § 72. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan hos tekniska nämnden medges hämtning var fjärde vecka för restavfall under förutsättning att matavfallet lämnas till centralt omhändertagande eller att fastighetsägare/nyttjanderättshavare utnyttjar godkänd anmälan om hemkompostering och att utsortering av materialslag enligt § 7 genomförs.
- § 73. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden beviljas så kallad minimihämtning av restavfall, omfattande en hämtning per kvartal (åretruntboende) eller två gånger per säsong (fritidsboende) under förutsättning att matavfallet hanteras i hemkompost av fastighetsägare/ nyttjanderättshavare, efter godkänd anmälan om hemkompostering och att utsortering av materialslag enligt § 7 genomförs.
- § 74. Förlängt hämtningsintervall till maximalt vartannat år för tömning av små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden. Följande förutsättningar ska vara uppfyllda:
- Avloppsanläggningen ska vara godkänd av miljö- och byggnadsnämnden
 - Antalet boende får inte överstiga en person alternativt att totala belastningen motsvarar en åretruntboende, exv. två personer halva året
 - Slamavskiljaren vid WC-anslutning ska ha en våtvoly m av minst 2000 liter. Om WC inte är ansluten ska våtvoly m vara minst 1000 liter.
 - Förlängt tömningsintervall kan också medges om man har minst 4 m³ för enfamiljsboende.
- § 75. Förlängt hämtningsintervall medges inte för nyttjanderättshavare i områden med gemensam avfallsbehållare. För dem som delar behållare med en granne enligt beslut om gemensam behållare krävs att förutsättningarna för förlängt hämtningsintervall uppfylls för alla som delar tillsammans. Förlängt hämtningsintervall medges inte för matavfallsfraktionen.
- § 76. Förlängt hämtintervall till maximalt tre veckor för blandat kommunalt avfall i komprimerande container kan, efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, medges verksamheter om avfallet hanteras i en vätsketät och korrosionsbeständig container och att utsortering av materialslag enligt § 7 genomförs i övrigt.

Byte av storlek på avfallsbehållare, delning av kärl eller gemensam avfallsbehållare

- § 77. Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan, av tekniska nämnden, godkänd storlek kan efter framställan till renhållaren medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om utsortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- § 78. Ett mindre antal närboende fastighetsägare kan efter ansökan hos tekniska nämnden medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om utsortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.
- § 79. Tekniska nämnden kan besluta att ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område erhåller gemensam avfallslösning för kommunalt avfall.

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall inkl. slam

- § 80. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan hos tekniska nämnden medges fastighetsägare/nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader. För fritidsbostad gäller att denna inte ska användas på hela hämtningssäsongen. För slamavskiljare gäller att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst ett år.

Uppehåll i hämtning beviljas normalt minst fyra månader men som längst tre år i taget.

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad i områden med gemensam avfallsbehållare kan efter ansökan medges fastighetsägare/nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

Frival rörande kommunalt avfall

- § 81. *Paragrafen äger giltighet endast om riksdag och regering fattat beslut om införande av frival för verksamhetens hantering av kommunalt avfall.*

Anmälan om frival ger inte rätt till befrielse från grundavgift för verksamhet, inte heller befrielse från hämtavgift mm. för sådan avfallsfraktion som inte omfattas av frivalsanmälan.

Anmälan om frival tas emot och handläggs av miljö- och byggnadsnämnden. Även registrering och information till tekniska nämnden handläggs av miljö- och byggnadsnämnden.

Tillsyn rörande frival hanteras av miljö- och byggnadsnämnden såsom tillsynsmyndighet.

Den som anmält frival för viss avfallsfraktion undantas från regler i §§ 9-13 samt §§29-32 under tid som frival är giltigt.

Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Tekniska nämnden

§ 82. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv, inom fastigheten, kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som i alla aspekter är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till tekniska nämnden för transport, bortskaffande och/eller återvinning. Befrielse kan gälla som längst fem år.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-01-01 då alla tidigare kommunala föreskrifter för avfallshantering upphör att gälla.



**Kristinehamns
kommun**

Vid frågor om föreskriften kontakta Renhållningen på telefon 0550-881 36, 881 40 eller 881 35.