

Kulturnämndens reglemente

Antaget KF § 86, 2014-09-25



Kristinehamns
kommun

1 REGLEMENTE FÖR KULTURNÄMNDEN I KRISTINEHAMN	3
§ 1 KULTURNÄMNDENS VERKSAMHET	3
§ 2 KULTURNÄMNDENS ANSVAR.....	3
§ 3 KULTURNÄMNDENS ÖVRIGA UPPGIFTER.....	4
§ 4 REGISTER OCH ARKIVVÅRD.....	4
§ 5 ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHETER	4
2 KULTURNÄMNDENS ARBETSFORMER.....	5
§ 6 SAMMANSÄTTNING	5
§ 7 ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING	5
§ 8 JÄV.....	5
§ 9 INKALLANDE AV ERSÄTTARE	5
§ 10 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE	5
§ 11 SAMMANTRÄDEN	5
§ 12 OFFENTLIGHET	5
§ 13 KALLELSE	6
§ 14 JUSTERING AV PROTOKOLL.....	6
§ 15 RESERVATION	6
§ 16 DELEGERING AV ÄRENDEN INOM KULTURNÄMNDEN.....	6
§ 17 DELGIVNING.....	6
§ 18 UNDERTECKNANDE AV HANDLING	6
§ 19 UTSKOTT.....	7
§ 20 ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE I ARBETSUTSKOTT	7
§ 21 ERSÄTTARE I UTSKOTT	7
§ 22 SAMMANTRÄDEN MED UTSKOTT	7
§ 23 DELEGATION I UTSKOTT	7

I Reglemente för kulturnämnden i Kristinehamn

§ 1 Kulturnämndens verksamhet

Kulturnämnden ansvarar för den kommunala kulturverksamheten och skall arbeta för att förverkliga kommunens kulturpolitiska mål.

Utöver det som föreskrivs om nämnderna i kommunlagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 2 Kulturnämndens ansvar

1. med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens område och ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden finner påkallat
2. ansvara för den kommunala biblioteksverksamheten
3. främja den ungdomsverksamhet, som bedrivs av kommunens organisationer och skapa lämpliga kontaktmöjligheter mellan ungdomsorganisationerna och den föreningslösa ungdomen
4. ansvara för den kommunala kulturverksamheten, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen
5. genom samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete, som dessa bedriver
6. inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer samt utdela stipendier
7. stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
8. arbeta för att göra Kristinehamns kommun attraktiv som bostadsort och turistmål
9. fungera som förslagsorgan vid namnsättningsärenden, som exempelvis gatunamn
10. avge yttrande i plan- och byggnadsärenden som remitteras till nämnden
11. även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och då nämnden finner det påkallat framföra synpunkter till vederbörande myndighet
12. ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk, som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar
13. söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kulturverksamhet i kommunen
14. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och etiskt värde.

15. förvalta och utveckla kommunens anläggningar och lokaler för verksamhet inom nämndens område
16. besluta om avgifter för de lokaler och anläggningar som faller under nämndens förvaltning.
17. kulturnämnden skall inom verksamhetsområdet vara
 - anställningsmyndighet
 - ansvarig för arbetsmiljöfrågor
18. med den begränsning, som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde
19. om icke fullmäktige beslutat annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal
20. i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden

Kulturnämnden äger rätt att från kommunens övriga styrelser, nämnder, beredningar samt befattningshavare infordra de yttranden och upplysningar, som erfordras för nämndens verksamhet.

§ 3 Kulturnämndens övriga uppgifter

Kulturnämnden skall på lämpligt sätt informera allmänheten om sin verksamhet

§ 4 Register och arkivvård

Kulturnämnden är registeransvarig för de person- och föreningsregister som nämnden har i sin verksamhet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

§ 5 Ansvar och rapporteringsskyldigheter

Kulturnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kulturnämnden skall rapportera till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

2 Kulturnämndens arbetsformer

§ 6 Sammansättning

Kulturnämnden består av 7 ledamöter och 5 ersättare.

§ 7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan parterna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 8 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring pga. jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde pga. annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan parterna.

§ 9 Inkallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten skall underrätta sin ersättare i god tid före sammanträdet. Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

§ 10 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 11 Sammanträden

Kulturnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Extra sammanträden skall också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 12 Offentlighet

Kulturnämndens möten är öppna för allmänheten med undantag av punkter där personalärenden behandlas.

§ 13 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, om möjligt inte senare än 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista och handlingar som tillhör ärenden på före- dragningslistan och som är av betydelse för ärendenas handläggning. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollen justeras av ordföranden och en ledamot. Kulturnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt innan protokollet justeras. Icke tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 16 Delegering av ärenden inom kulturnämnden

Kulturnämnden får, jämlikt 6 kap § 33-38 Kommunallagen, uppdra åt arbetsutskottet, annat utskott, åt en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kulturnämndens vägnar i visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap § 34 Kommunallagen, nämligen

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

De ärenden som kulturnämnden uppdragit åt annan att besluta i, finns upptagna i kulturnämndens delegationsordning.

Nämnden skall med uppmärksamhet följa hur delegerad beslutanderätt utövas samt besluta om hur och när delegationsbeslut ska anmälas.

§ 17 Delgivning

Kulturnämndens delgivning sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handling

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kulturnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 19 Utskott

Kulturnämnden beslutar om inrättande av arbetsutskott och om antal ledamöter och ersättare i detta. I det fall arbetsutskott inrättas gäller bestämmelser enligt reglementets § 19-23.

§ 20 Ordförande och vice ordförande i arbetsutskott

Kulturnämndens ordförande och vice ordförande innehar motsvarande funktioner i arbetsutskottet.

§ 21 Ersättare i utskott

Om ordföranden i utskottet p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kulturnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kulturnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 22 Sammanträden med utskott

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som kulturnämnden eller arbetsutskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 23 Delegation i utskott

Arbetsutskottet utövar delegerade beslutsfunktioner enligt gällande delegationsordning.

Arbetsutskottet bereder övriga ärenden och föreslår om möjligt beslut till kulturnämnden. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.