



# Innehåll

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>I</b> | <b>Reglemente för kommunstyrelsen i Kristinehamn .....</b> | <b>3</b>  |
| 1.1      | Kommunstyrelsens ansvar .....                              | 3         |
| 1.1.1    | Övergripande ledning och styrning .....                    | 3         |
| 1.2      | Kommunstyrelsens verksamhetsansvar .....                   | 5         |
| 1.2.1    | Ekonomisk förvaltning.....                                 | 5         |
| 1.2.2    | Personalpolitik.....                                       | 5         |
| 1.2.3    | Kommunchef.....  | 6         |
| 1.2.4    | Förvaltningschef.....                                      | 6         |
| 1.3      | Uppgifter enligt speciallagstiftning .....                 | 6         |
| 1.4      | Övrig verksamhet .....                                     | 7         |
| 1.5      | Delegering från kommunfullmäktige.....                     | 7         |
| 1.6      | Ansvar och rapporteringsskyldighet .....                   | 8         |
| <b>2</b> | <b>Kommunstyrelsens arbetsformer .....</b>                 | <b>9</b>  |
| 2.1      | Sammansättning.....  | 9         |
| 2.2      | Ersättnings tjänstgöring .....                             | 9         |
| 2.3      | Jäv.....   | 9         |
| 2.4      | Inkallande av ersättare.....                               | 9         |
| 2.5      | Ersättare för ordförande.....                              | 9         |
| 2.6      | Sammanträden och tidpunkt.....                             | 10        |
| 2.7      | Kallelse .....   | 10        |
| 2.8      | Offentlighet .....   | 10        |
| 2.9      | Ordföranden.....   | 10        |
| 2.10     | Kommunalråd .....  | 11        |
| 2.11     | Justering av protokoll .....                               | 11        |
| 2.12     | Reservation .....  | 11        |
| 2.13     | Delgivning .....   | 11        |
| 2.14     | Undertecknande av handlingar.....                          | 11        |
| 2.15     | Ärendeberedning.....                                       | 11        |
| <b>3</b> | <b>Utskott.....</b>  | <b>12</b> |
| 3.1.1    | Ersättare i utskott.....                                   | 12        |
| 3.1.2    | Sammanträden med utskott.....                              | 12        |
| 3.2      | Personalutskottet .....                                    | 12        |
| 3.3      | Arbetsutskottet .....                                      | 12        |

# I Reglemente för kommunstyrelsen i Kristinehamn

Kommunens styrfilosofi ska vara framtidsinriktad och bygga på förverkligandet av visionen för Kristinehamns kommun, samt för en ekonomisk, miljömässig och social hållbar utveckling.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## I.1 Kommunstyrelsens ansvar

### I.1.1 Övergripande ledning och styrning

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska ägna särskild uppmärksamhet åt att kommunens mål uppfylls avseende engagemang och inflytande, folkhälsa, att vara en attraktiv kommun för invånare och besökare, jämställdhet, integration och mångfald, barn och ungdom, natur och miljö.

### I kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter samt kommunens personalpolitik
- utveckling av den kommunala demokratin
- den översiktliga planeringen och utarbetande av investeringsplaner
- samhällsbyggnad, mark- och bostadsfrågor, se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls och att planläggning äger rum
- kollektivtrafiken, infrastruktur- och övergripande kommunikationsfrågor inklusive kommunens lagstadgade uppgifter avseende färdtjänst och riksfärdtjänst
- svara för samordnad information och marknadsföra Kristinehamn
- verka för en positiv utveckling av näringslivet och sysselsättningen i kommunen
- utveckling av informationssystem, IT och kommunikation
- fortlöpande arbeta för en effektiv och rationell förvaltningsorganisation samt reformera och förenkla det kommunala regelbeståndet
- utvecklings- och samordningsfrågor som berör besöksnäringen inom kommunen samt hålla sig ajour med dess utveckling i omvärlden

- vänortsutbyte och internationella kontakter
- övergripande frågor angående hamn och Vänersjöfart
- utveckla och samordna kommunens övergripande ungdomsarbete
- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- Initiera och upprätta program för detaljplaner som styr mark- och bebyggelse utveckling.
- Samverka med externa aktörer gällande att marknadsföra Värmland och Kristinehamn som en besöksvänlig region/kommun
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- Kommunstyrelsen ska ansvara för mottagande och integrering av flyktingar/nyanlända vuxna och ensamkommande flyktingbarn/ungdomar.

#### **Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa**

- kommunalteknisk planering och utveckling samt arbeta för en effektiv och miljövänlig energihushållning, trafikförsörjning, vatten- och avloppsteknik och renhållning
- socialtjänsten och arbeta för att målen i socialtjänstlagen uppfylls
- den primärkommunala hälso- och sjukvården och arbeta för en god primärkommunal hälso- och sjukvård
- skolverksamheten, innefattande bl.a. förskoleverksamheten och skolbarnomsorgen, och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls

- fritidspolitiken och verka för en god fritidsverksamhet i kommunen
- kulturpolitiken och verka för en god kulturpolitik i kommunen
- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- att barnperspektivet och tillgänglighetsfrågorna beaktas som en naturlig del i all planering

## **1.2 Kommunstyrelsens verksamhetsansvar**

### **1.2.1 Ekonomisk förvaltning**

#### § 2

Kommunstyrelsen ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen och fullgöra de föreskrifter fullmäktige meddelat. Förvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fodringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett och vidare att underhålla och förvalta den fasta och lösa egendom som inte ankommer på någon annan samt att handha kommunens donationsförvaltning. Kommunstyrelsen utgör även fondstyrelse.

### **1.2.2 Personalpolitik**

#### § 3

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i Lag om vissa kommunala befogenheter (SFS 2009:47)
- anställa kommunchef och förvaltningschefer

Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter har arbetsgivaransvaret och fattar beslut om anställning, entledigande och ställningstaganden av större betydelse gällande kommunchef respektive förvaltningschefer. Beslut om anställning förbereds av en rekryteringsgrupp enligt nedan

### **1.2.3 Kommunchef**

Rekryteringsgruppen ska bestå av de ordinarie ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott och representanter för förvaltningscheferna, kommunledningskontorets avdelningschefer och arbetstagarorganisationerna.

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för följande verkställighet:

- Medarbetarsamtal
- Lönesamtal i samråd med personalutskottet
- Attesterar och godkänner ledighet, resor m.m.
- Arbetsmiljöansvara och rehabilitering
- Löpande arbetsledning

### **1.2.4 Förvaltningschef**

Rekryteringsgruppen ska bestå av de ordinarie ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott och respektive nämnds presidium samt representanter för förvaltningens avdelningschefer och arbetstagarorganisationerna. Kommunchefen skall adjungeras till rekryteringsgruppen.

Kommunchefen ansvarar för följande verkställighet:

- Medarbetarsamtal
- Lönesamtal i samråd med personalutskottet
- Attesterar och godkänner ledighet, resor m.m.
- Arbetsmiljöansvara och rehabilitering
- Löpande arbetsledning

Kommunchefens och förvaltningschefernas förordnanden ska utvärderas och beslutas om sex månader innan eventuellt nytt förordnande. Personalutskottet ansvarar för att detta sker.

## **1.3 Uppgifter enligt speciallagstiftning**

### **§ 4**

Kommunstyrelsen ansvarar enligt lag (2006:544) om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap. Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens uppdrag regleras i ett särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd (SFS 1994:475).

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen (SFS 1996:627)

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet

Kommunstyrelsen svarar för kommunens officiella anslagstavla

Kommunstyrelsen svarar för kommunens heraldiska vapen

#### **I.4 Övrig verksamhet**

§ 5

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- svara för kommunens centrala insatser avseende intern och extern information, marknadsföring och turism samt internationella frågor
- tillståndsgivning för användning av kommunens heraldiska vapen
- sköta de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- på kommunens vägnar motta stämningar samt, i den mån det inte ankommer på annan nämnd, föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter

#### **I.5 Delegering från kommunfullmäktige**

§ 6

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige har fastställt
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige har fastställt
- omfördela medel inom nämndernas budgetramar med undantag av verksamheter med kommunbidrag samt avgiftsfinansierade verksamheter
- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- arrendera, hyra eller på annat sätt skaffa kommunen nyttjanderätt till fastighet som inte ankommer på någon annan
- köp, försäljning, byte fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram

- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

## **1.6 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 7

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



## **2 Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **2.1 Sammansättning**

§ 8

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 9 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande, en 1:e vice ordförande ur majoriteten och 2:e vice ordförande ur minoriteten. Dessa tre utgör kommunstyrelsen presidium.

### **2.2 Ersättnas tjänstgöring**

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara och att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. De får dock inte delta i beslutet.

### **2.3 Jäv**

§ 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **2.4 Inkallande av ersättare**

§ 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare.

### **2.5 Ersättare för ordförande**

§ 12

Om varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot längst tid ordförandes uppgifter. Om två eller fler har varit ledamöter lika länge, har den som är till levnadsålder äldst företräde.

## **2.6 Sammanträden och tidpunkt**

§ 13

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer eller om ordförande eller en tredjedel av ledamöterna så begär.

## **2.7 Kallelse**

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas ut till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

## **2.8 Offentlighet**

§ 15

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga med undantag av behandling av ärenden som är att anse som myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **2.9 Ordföranden**

§ 16

Kommunstyrelsens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektivitet i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

## **2.10 Kommunalråd**

§ 17

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd enligt reglerna i Ledningsfilosofi för Kristinehamns kommun.

Kommunstyrelsens ordförande tilldelas ett helt kommunalrådsarvode.  
Oppositionsrådet tilldelas minst ett halvt kommunalrådsarvode.

## **2.11 Justering av protokoll**

§ 18

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

## **2.12 Reservation**

§ 19

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **2.13 Delgivning**

§ 20

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef, chef kommunledningskontoret, sekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Behörig att motta delgivning å styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, kommunstyrelsens sekreterare.

## **2.14 Undertecknande av handlingar**

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande och kontrasigneras av kommunchef om inte kommunstyrelsen genom bemyndiganden eller antagen delegeringsordning fattat annat beslut för vissa ärendegrupper. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingarna.

## **2.15 Ärendeberedning**

§ 25

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen bör beredas av utskotten.

Ordföranden, kommunchef eller motsvarande överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut, såvida inte utskottet har beslutanderätt enligt kommunstyrelsens antagna delegeringsordning.

### **3 Utskott**

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott och ett personalutskott.

- Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare
- Personalutskottet består av tre ledamöter och två ersättare

Utskottens ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande väljs av styrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid de invalts i styrelsen. Vid val ska oppositionen beredas plats.

#### **3.1.1 Ersättare i utskott**

§ 23

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att närvara och att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet. De får dock inte delta i besluten.

Ersättare inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

#### **3.1.2 Sammanträden med utskott**

§ 24

Utskotten sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna så begär.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **3.2 Personalutskottet**

§ 26

Personalutskottet fullgör kommunstyrelsens uppgifter i personalfrågor och hanterar/bereder de frågor som anges i § 3 i detta reglemente.

Därutöver ska personalutskottet:

- Initiera strategiska förvaltningsövergripande aktiviteter inom t. ex. jämställdhets och kompetensutveckling
- Fördjupa sig i kommunens övergripande strategiska personalplanering och i förekommande fall ge kommunstyrelsen åtgärdsförslag
- Verka för utveckling, kvalitetssäkring och samordning av kommunens strategiska personalfrågor. Utskottet ska initiera nya och revidera befintliga strategiska personalpolicydokument samt följa upp dem. Vid behov ska utskottet föreslå de åtgärder som erfordras för att upprätthålla en god personalpolitik i kommunen.

### **3.3 Arbetsutskottet**

§ 27

Arbetsutskottet bereder och i förekommande fall beslutar i frågor som inte behandlas i kommunstyrelsens övriga utskott.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara utskottets ordförande.