



Uppföljning av mål i tidigare plan

Nedanstående mål fastställdes i avfallsplan 2010-2017.

Sammanfattning

MÅL	Uppfylld
Samarbete i regionen som främjar visionen	Grön
Gemensam informations- och kommunikationsstrategi (gemensam rådgivare)	Grön
Slam från reningsverk ska ha sådan kvalitet att det kan spridas på åkermark	Röd
Kommunal verksamhet ska vara föredöme	Yellow
Avfallsfrågorna ska vara en viktig del i tillsynen	Grön
Arbetsmiljö ska vara en viktig aspekt i all avfallshantering	Grön
Taxan ska stimulera till långsiktigt hållbara lösningar	Grön
Det ska vara enkelt att sortera	Yellow

Mål och åtgärder

Samarbete i regionen som främjar visionen

Samarbetet mellan kommunerna i östra Värmland har pågått sedan början av 1990-talet och är mycket givande. Det finns mycket att vinna både ekonomiskt och kompetensmässigt på att behålla och utveckla detta samarbete. Samverkan mellan kommuner nu och i framtiden är en förutsättning för att nå visionen.

Lokalt mål

Vi ska utveckla samarbetet för att få gemensamma lösningar som ger ömsesidig nytta.

Uppföljning

Samarbetet har under planperioden fortsatt med regionalt nätverk inom Avfallsgrupp Öst (AGÖ). Det viktigaste med nätverket har varit att alla avfallshandläggare har kunnat vidga sin horisont och haft stöd bland övriga handläggare i regionen.

Bland gemensamma lösningar kan nämnas samarbete runt avfallsplanernas revidering (6 av 7 kommuner), samordnad upphandling av mottagning av matavfall (3 av 7 kommuner), samordnad upphandling av sopkärl och insamlingspåsar för matavfall (2 av 7 kommuner).

Under planperioden har även det regionala nätverket Avfall Värmland utvecklats och kommunen har där deltagit med en ledamot i styrgruppen och i de verksamheter och möten som genomförts. Bland verksamheter och möten inom detta nätverk kan nämnas årliga träffar/utbildningar för renhållningschefer samt minst en träff eller utbildning per år för varje undergrupp (kundservice, återvinningscentral, insamling och slam).

Vidare har en grupp "Future Värmland" associerats till gruppen för att få viss draghjälp att komma igång. Gruppen består av användare av ett speciellt verksamhetssystem (EDP Future) som kan hantera renhållning, VA, allmändebitering och fjärrvärme.

Målet är nått!



Gemensam informations- och kommunikationsstrategi (gemensam rådgivare)

Information och kommunikation är viktiga styrmedel för att uppnå kommunens mål med avfallsplanen. Det finns stora vinster med att ta fram ett gemensamt program i östra Värmland. Dels blir kostnaden per kommun lägre per använd informationskanal dels når vi ut bredare om vi gör samlade informationsinsatser. I detta sammanhang är det viktigt att tänka igenom vilka målgrupper vi har och att informationen för att nå ut ska anpassas efter målgruppen både till innehåll och till kanal. Olika informationskanaler som kan användas är: broschyr, almanacka, annonser, möten, artiklar i lokalpressen, ”öppet hus” och ”knacka dörr”.

Lokala mål

Informationen ska samordnas för att öka kunskapen hos hushåll och verksamheter.

År 2013 ska minst 90 % av hushållen ha kunskap om vad som är farligt avfall och var det ska lämnas.

År 2013 ska minst 80 % av hushållen ha kunskap om varför avfall ska sorteras och vilken nytta det gör.

Uppföljning

I samband med att matavfallsprojektet startade 2011 har fokus lagts på information. Utöver matavfallsinformation har information om såväl farligt avfall som återvinningsmaterial spridits. I den kommunikationsinriktning som gemensamt använts i nätverket har prioriterats att göra gemensamma lösningar.

Under perioden 2011-2014 har en gemensam resurs i form av en avfallshandläggare/informatör varit anställd av Mariestads kommun. Denne har till 50 % bekostats av övriga kommuner i nätverket AGÖ för att arbeta med gemensamma informationslösningar. Samarbetet är avvecklat från 2014-05 då personen gått vidare till annan verksamhet.

Matavfallsinformationen har tagits fram för gemensamt bruk. Inledningsvis togs material fram för Kristinehamns kommun. Detta material har sedan ”ärvt” av Filipstads kommun som med små justeringar har kunnat använda det.

En gemensam färg- och formsättning av skyltar för återvinningscentraler har tagits fram och införs efter hand som byten av skyltar är nödvändiga i samverkanskommunerna. Idag finns de nya skyltarna på såväl Strandmossens ÅVC som ÅVC Björneborg. De kommer också att användas på en mobil lösning.

Inledningsvis i planperioden genomfördes informationskampanjer som till del samordnades men p.g.a. hög arbetsbelastning på de olika kommunernas renhållningsorganisationer har det under slutet av planperioden minskat i omfattning. Bl.a. deltog kommunen i den europeiska ”EU minskar avfallet”-kampanjen under flera år.

I den genomförda enkäten runt vår avfallsplan har konstaterats att 95,8 % av våra abonnenter tycker att de har kunskap om vad farligt avfall är och var det kan lämnas.

Motsvarande siffra angående kunskap om varför avfall ska sorteras och vilken nytta det gör är 87,5 %. Det innebär att båda dessa mål är uppnådda.

Inom ramen för den nysatsning på kommunens hemsida som genomförts under planperioden har renhållningsinformation utvecklats och föreligger nu i en relativt väl fungerande web-information avseende avfallshantering i kommunen.



**Målet om gemensamma informationsinsatser är i huvudsak uppnått!
Målen om kunskapsspridning är uppnådda!**

Slam från reningsverk ska ha sådan kvalitet att det kan spridas på åkermark

Inom VA-verksamheten har arbetet med att få ett avloppsslam som uppfyller kriterierna för ett certifierat slam inletts. I detta arbete ingår ett uppströmsarbete som innebär att det som tillförs reningsverket ska hålla en sådan kvalitet att det inte äventyrar slammets kvalitet. En del i detta kvalitetsarbete är att se till att även den externslamfraktion som samlas in inom renhållningens ansvarsområde håller tillräcklig kvalitet. För detta kommer informationsinsatser och viss kontroll att behöva genomföras.

Lokalt mål

Slammet från kommunens reningsverk ska senast 2013 ha sådan kvalitet att det kan spridas på åkermark.

Uppföljning

Slammet från våra reningsverk har inte certifierats under planperioden. Ombyggnad av Fiskartorpets ARV har genomförts under planperioden.

Ett arbete med uppströmsinformation pågår med låg intensitet. Bland de första åtgärderna som genomförts är ett gemensamt projekt mellan VA-avd och RH-avd om information i förskolorna i kommunen.

En fortsättning kommer att bli en gemensam information som ska gå ut till såväl VA-abonnenter som slamkunder med enskilda anläggningar syftande till ytterligare förbättrad kvalitet på inkommande slam.

Då länets slamgrupp inte haft någon verksamhet på senare tid startade Avfall Värmland en egen motsvarighet som haft några möten. Denna grupp inriktar sig dock mer mot handhavande, arbetsmiljö och liknande. I gruppen ingår också de inspektörer i kommunerna vilka arbetar med slamfrågor på tillsynssidan.

Målet är inte nått m.a.a. att certifiering inte genomförts, informationsinsatserna fördröjts och regionens slamgrupp inte fungerat tillfredsställande under huvuddelen av planperioden.

Då VA-avdelningen arbetar med en delvis ny inriktning för avloppsverksamheten och fokuserar på att minimera tillkommande vattenflöden till spillvattnet kommer detta mål inte att prioriteras under den kommande perioden.

Kommunal verksamhet ska vara föredöme

En stor del av kommunens invånare kommer dagligen i kontakt med kommunens verksamheter. Dessutom är kommunen en stor arbetsgivare, avfallslämnare och inköpare. Därför är det viktigt att kommunens egna verksamheter är föredömen som visar hur avfallshanteringen kan och ska



skötas för att vi ska nå visionen om ett samhälle med 100 % kretslopp. Genom att vara föredömen kan vi påverka andra att bli bättre på att sortera och förhindra att avfall uppkommer.

Lokala mål

Allt avfall som uppkommer i kommunens verksamheter ska sorteras rätt senast 2013.
(stegvis anslutning)

För att minska mängden avfall som uppstår ska det ingå som en viktig parameter i kommunens upphandling fr.o.m. 2013.

System för återbruk av material inom kommunala verksamheter ska utvecklas och uppmuntras.

Uppföljning

Ett arbete påbörjades 2012 med att införa källsortering i kommunens egna verksamheter. Inledningsvis har detta genomförts i Uroxen och Nämndhuset där den centrala ledningen av kommunen sitter. Härigenom tas avfallet till vara i de olika fraktioner som uppkommer. I samband med detta har också informationsmaterial delats ut. Någon regelrätt utbildning har dock inte genomförts.

Arbetet har startat vid socialförvaltningens verksamhet i Vintergatan.

En kampanj riktad till alla kommunala verksamheter har inletts av renhållningsavdelningen. Syftet är att informera och försöka förmå alla verksamheter att källsortera sitt grovavfall och utnyttja den kompetens som finns inom kommunen för att förbättra sitt avfallsarbete.

Inom skolans område har det första steget tagits till pedagogisk källsortering i samband med ombyggnaden av Djurgårdsskolan. Under hösten 2014 har installation av ett pilotsystem vid såväl låg- och mellanstadiet som i högstadiets lokaler genomförts. Erfarenheterna från detta arbete ska bli riktlinje för fortsatt utveckling i skolans lokaler. Övriga skolor kommer att införa detta efter hand som de renoveras eller byggs om.

I samband med införandet av matavfallsutsortering har renhållningen samverkat med fastighetsavdelningen och infört fastighetsnära återvinning i kommunens fastigheter.

Vi har ännu inte nått alla olika kommunala verksamheter med en fullständig källsortering.

I kommunens inköspolicy framgår att

”Kommunen ska så långt som möjligt välja varor/tjänster som har liten miljöpåverkan både avseende den yttre miljön som arbetsmiljön.

Miljökrav ska i synnerhet ställas på produktområden som har stor miljö- och hälsomässig påverkan samt upphandlas i stora volymer.

Kommunala miljöprogram, nationella miljömål och miljöstyrningsrådets riktlinjer ska vara utgångspunkt för de krav som ställs”

Detta har dock inte fått sådant genomslag att det påverkat mängden avfall från de kommunala verksamheterna!

På kommunens intranät finns ingen funktion för Köp&Sälj idag men det finns information om hur källsortering och avfallshantering ska ske inom kommunal verksamhet, främst i kontorslokaler.

System för återbruk har inte varit möjligt att införa ännu m.a.a. resursbrist. Initiativ har dock tagits till en gemensam analys av förutsättningarna för någon form av Återbruk i regi av socialförvaltningen med stöd av tekniska förvaltningen. Samverkan sker med externa aktörer för bedrivande av återbruk i olika form och omfattning.



Nyckeltal är framtagna och inarbetade i kommunledningskontorets årliga sammanställning om kommunens miljöparametrar.

Efter första året med avfallsplanen genomfördes en uppföljning som resulterade i en komplettering av avfallsplanen.

Arbetet med källsortering är infört i delar av verksamheterna men inte i alla delar.

Nyckeltal finns framtagna och används.

Vi har inte lyckats ordna ett fungerande system för återbruk av kommunens egna verksamheter.

Målen är endast till del uppnådda. Arbetet är påbörjat men inte hunnit fullföljas under planperioden.

Frågorna omhändertas i den nya avfallsplanen genom att nya mål sätts upp och aktiviteter inom ramen för flera utbildnings/informationsmål redovisas.

Avfallsfrågorna ska vara en viktig del i tillsynen

Tillsynen av miljöfarliga verksamheter är ett av de viktigaste redskapen för att kunna påverka andra verksamheter än de kommunala till att arbeta med avfallsfrågorna i enlighet med avfallsplanens mål.

Lokala mål

Senast 2013 ska samtliga anmälningspliktiga verksamheter ha fått ett tillsynsbesök med inriktning på avfallshanteringen.

Uppföljning

Samtliga anmälningspliktiga verksamheter har fått tillsynsbesök med inriktning på avfallshanteringen.

I de rutiner som arbetats fram för tillsyn inom ramen för miljöbalken ingår att följa upp och informera om avfallshantering.

I de rutiner som arbetats fram för tillsyn inom ramen för livsmedelslagstiftningen ingår också att informera om avfallshantering.

Någon gemensam tillsynskampanj har inte genomförts i AGÖ.

Målet är uppnått!

Rutinerna är nu inarbetade i verksamheten. Ev. fortsättning med riktade insatser planeras inom ramen för MBN tillsynsplanering för resp. år. Nya mål inom tillsynen sätts upp.

Arbetsmiljö ska vara en viktig aspekt i all avfallshantering

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att arbetsmiljön är bra för både avfallslämnare och avfallshämtare (när det handlar om arbetsplatser). Fastighetsägaren har dock ansvar för att åtgärda dåliga hämtställen. God arbetsmiljö kan ibland komma i konflikt med hög servicenivå. Det är i detta sammanhang viktigt att föra en dialog så att alla parter förstår skälen för olika ståndpunkter.

I de lokal renhållningsföreskrifterna kan kommunen ställa krav på bl.a. utformningen av hämtställen så att de uppfyller arbetsmiljöverkets regler. Även utformningen av taxan kan bidra till en bättre arbetsmiljö för insamlingspersonalen.

Lokalt mål



Avfallsfrågorna ska ingå som en självklar del i kommunens planarbete, både i översiktsplan och i detaljplaner.

Uppföljning

I arbetet med revideringen av översiktsplanen deltar renhållningen i arbetet. Ett stycke om avfallshandlingens plats i samhällsbilden finns inarbetat i den remiss som just nu förbereds inom kommunen.

Renhållningen är regelbundet remissinstans för såväl översiktsplaner som detaljplaner.

Även i tekniska samråd/byggsamråd inbjuds renhållningen att delta och framföra de behov som finns för en effektiv och säker hantering av avfall. Kopplat till renhållningsföreskrifterna finns TNRA (tekniska nämndens renhållningsanvisningar) vilka mer utförligt förklarar hur en god miljö för såväl avfallslämnare som avfallshämtare kan och bör utformas.

I taxan finns inarbetat extra avgifter för långa dragvägar och svåra hämtställen syftande till att förmå fastighetsägare att göra insatser som förbättrar arbetsmiljön för medarbetare vid renhållningen och vår slamentreprenör.

Målet är nått. Formell utvärdering saknas dock!

Rutinerna är inarbetade och fortsatt arbete hanteras inom organisationen som normalt förbättringsarbete.

Taxan ska stimulera till långsiktigt hållbara lösningar

Renhållningsverksamheten är taxefinansierad. I Kristinehamns kommun innebär detta att verksamheten är självfinansierad, inga skattemedel skjuts till. Det är inte tillåtet att ta ut högre taxa för att finansiera annan verksamhet i kommunen. Däremot behöver inte varje enskild del inom verksamheten bära sina egna kostnader utan taxan kan användas för att stimulera ett önskat beteende.

Lokalt mål

Konstruera en taxa som stimulerar till långsiktigt hållbara och flexibla lösningar.

Uppföljning

En ny taxekonstruktion är framtagen under planperioden.

Den bygger på en gemensam grundkonstruktion inom AGÖ med grundavgift, hämtavgift och tilläggsavgifter.

Taxan är framtagen för att stimulera ett högt deltagande i utsortering av matavfall samt att stimulera till arbetsmiljörelaterade åtgärder. Dock har erfarenheten visat att prisgapet mellan olika valbara alternativ är något för litet och inte gett ”full utdelning”.

Taxan är flexibel i så motto att den enskilde abonnenten, inom ett stort spektrum av alternativa volymer och hämtintervall, själv kan välja lösning anpassad till den egna fastighetens situation.

Målet är nått!

Fortsatt arbete med stimulans genom taxans konstruktion drivs inom renhållningens verksamhetsansvar.

Det ska vara enkelt att sortera

Av den enkät som genomfördes som en del i samverkan kring avfallsplanen framgick det tydligt att våra kunder vill att det ska vara enkelt, smidigt och tydligt varför och hur man ska sortera.



Lokala mål

Den fastighetsnära insamlingen ska utökas.

Insamlingen av farligt avfall ska utvecklas genom att fler mottagningspunkter ordnas på platser där allmänheten rör sig dagligen.

Tillgängligheten för att lämna sorterat avfall ska vara hög.

Uppföljning

Under planperioden har den fastighetsnära insamlingen (FNI) av förpackningar och tidskrifter ökat och täckningen är, vid periodens slut, 69 % räknat på antalet lägenheter som har tillgång till FNI inom sin fastighet.

Insamlingen av farligt avfall i form av småbatterier, ljuspunkter och smått el-avfall har utökats under perioden genom att sju nya insamlingskåp har placerats ut, främst i anslutning till butiker.

I de samråd som genomförts med FTI (Förpacknings- och tidningsinsamlingen) har framförts förslag till utveckling av insamlingsformer och -platser. Detta har inte lett till någon utveckling avseende FNI från FTI sida. Ärendet ligger inom ramen för den genomförda avfallsutredningen och där har inga beslut om förändring i ansvarsförhållanden ännu tagits på central nivå.

Analys av öppettiderna på ÅVC Strandmossen har gjorts. Det har resulterat i att tider på lördagar har justerats till senare på dagen och förlängts (från 8-12 till 9-14).

Vad gäller en återvinningscentral i södra kommundelarna har en mindre återvinningscentral öppnats i Björneborg. När det gäller den stora ÅVC SYD har detta skjutits framåt m.a.a. formaliahanteringen runt detalplaner, trafikplaner mm. Intill att detta lösts planeras en mobil lösning vara på plats under 2017.

Information om källsortering av förpackningar och tidskrifter har delats ut i samband med information om matavfallssortering.

Målen till del nådda. Avfallsutredningen m.m. har bromsat genomförandet av vissa delar.

Frågorna omhändertas i den nya avfallsplanen genom flera olika aktiviteter inom fokusområdena. Se huvuddokumentets mål-kapitel.