



Skolförvaltningen

Antagna av kommunfullmäktige 2013-05-30  
Reviderade av kommunfullmäktige 2015-06-16  
Rev. 2015-12-31  
Rev. 2017-05-24  
Rev. 2018-03-22  
Rev. 2019-04-10  
Rev. 2019-12-02

## Regler och avgifter för barnomsorg och fritidshem – gäller från 2019-09-01

Barnet ska vara skrivet i Kristinehamns kommun. Barn från annan kommun kan få plats i Kristinehamns kommun om det finns *särskilda skäl*, eller att det finns *lediga platser* i kommunen.

### Rätt till plats enligt skollagen, har barn

- När vårdnadshavare har eller ska börja arbeta eller studera. (8 kap 5§)
- Som behöver *särskilt* stöd i sin utveckling. (8 kap 7§)
- Till vårdnadshavare som är arbetslösa (gäller enligt skollag endast barn 1-5 år, 8 kap 6§)
- När vårdnadshavare är föräldraledig för yngre syskon (gäller enligt skollag endast barn 1-5 år, 8 kap 6§)
- Till ”Allmän förskola” det år barnet fyller 3 år.  
Plats erbjuds från höstterminen. (8 kap 4§)

### Omsorgsbehov

Barnets behov av omsorg anges på en särskild schemablankett.

Omsorgstiden är den tid, då vårdnadshavare arbetar eller studerar, plus tiden för att lämna och hämta barnet/barnen. På barnets schema skall normala arbetsveckor anges. (Det innebär att den som börjar sitt arbete senast på morgonen, lämnar barnet/barnen och den som slutar tidigast hämtar barnet/barnen).

Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet ska inte räknas med vid beräkning av barnets genomsnittliga vistelsetid per vecka.

”Icke nyttjad tid” kan inte sparas för senare bruk.

Semester, ferier eller annan ledighet som vårdnadshavare har berättigar inte till omsorg för barnet.

För barnens trygghet är det viktigt att uppgjorda tider hålls.

När alla uppgifter om inkomster och scheman är ifyllda, undertecknade och inlämnade, får barnets inskolning börja.

### **Ändring av tid**

Ändring av tid godkänns av förskolechef eller rektor.

Tillfällig ändring av tid, godkänns av personal i berörd verksamhet. Semester och annan ledighet som är utöver ordinarie schema ska inte anmälas till administrationen. Det är vårdnadshavare som ansvarar för att ändring av schematid över fyra veckor anmäls via e-tjänst eller blankett i självservice till barnomsorgsadministrationen.

### **Öppettider**

Förskola/pedagogisk omsorg erbjuds helgfri måndag-fredag vanligtvis kl 06.30-18.30. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskola och pedagogisk omsorg stängt. Under ett antal dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds då vid behov. Barn som har regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan söka plats på Humlan. Regler kring denna verksamhet finns i separat dokument.

**Barnomsorg** finns i följande former

**Förskola 1-5 år (kommunal och fristående)**

**Pedagogisk omsorg 1-5 år (familjedaghem - kommunal och fristående)**

**Allmän förskola 3-5 år**

#### **Förskola 1-5 år**

Förskolan är det första steget i det sammanhållna utbildningssystemet vars uppgift är att kombinera trygghet, omsorg, och lärande. Verksamhetens innehåll regleras i skollagen och läroplanen för förskolan. Vårdnadshavarna kan välja mellan fristående och kommunala förskolor.

Barn 3-5 år till vårdnadshavare som genom arbete eller studier inte kommer upp till 15 timmars omsorgsbehov varje vecka har rätt till förskola 15 timmar per vecka under terminerna. Detta gäller inte vid skolornas lov och förskolans stängningsdagar. Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans möjligheter.

#### **Pedagogisk omsorg (Familjedaghem) 1-5 år**

Pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) tar emot barn för omsorg och lärande i sitt hem.

Kommunens dagbarnvårdare och deras barn träffas regelbundet i en grupplokaler för att barnen ska ha möjligheter till gemensamma aktiviteter. Dagbarnvårdarna har på detta sätt också möjlighet att hjälpa varandra då någon är sjuk eller ledig enligt ett vikariesystem.

Platsen i förskola/pedagogisk omsorg får behållas till och med vecka 31 det år barnet börjar förskoleklass.

#### **Allmän förskola från 3 år**

Från 1:a september det år barnet fyller 3 år, erbjuds hemmavarande barn plats i förskolan, 525 h/år, (15 h/vecka).

Syftet är att barnet ska erbjudas pedagogisk stimulans och gemenskap med andra barn. Den allmänna förskolan är frivillig och avgiftsfri.

Dessa 15 timmar kan inte förläggas på kvällar, helger och nätter.

#### **Som arbetssökande gäller**

När vårdnadshavare är arbetssökande, får barnet behålla platsen 15 h/vecka. Timmarna fördelas under veckan utifrån

förskolans/familjedaghemets möjligheter. Tiden utökas då arbete/studier erbjuds.

### **Vid föräldraledighet gäller**

Vid föräldraledighet får syskon behålla platsen i barnomsorg 15 h/vecka. Timmarna fördelas under veckan utifrån förskolans/familjedaghemets möjligheter.

## **Övriga verksamheter**

### **Öppen förskola**

Öppen förskola är en kontaktskapande verksamhet som i första hand vänder sig till vårdnadshavare som för tillfället inte har en plats i förskoleverksamheten utan själva är hemma med sina barn.

Vårdnadshavare, eller andra vuxna, deltar tillsammans med barnen i den öppna förskolans verksamhet. Besöken är avgiftsfria.

### **Humlan**

Humlans verksamhet omfattar barn 1-12 år och är öppen vardagar, kvällar, nätter samt helger. Det är en form av pedagogisk omsorg som är tillgänglig endast för barn vars vårdnadshavare arbetar kväll, natt och helg. Intyg från arbetsgivaren krävs.

Barnet kan ha en placering vid förskola eller fritidshem på dagtid, men skjuts mellan verksamheter eller till/från Humlan utgår ej.

Regler för verksamheten finns i separat dokument.

## **OMSORG 6-12 ÅRINGAR** finns i följande former

### **Fritidshem 6-12 år**

### **Fritidsklubb 10-12 år**

### **Pedagogisk omsorg 6-12 år (Familjedaghem)**

#### **Fritidshem**

Fritidshemmen organiseras oftast som en del av grundskolan. Uppgiften är att komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid samt stöd i deras utveckling, när föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar.

#### **Fritidsklubb**

Fritidsklubb liknar verksamheten i fritidshemmen men vänder sig till barn 10-12 år och som har behov av skolbarnsomsorg på eftermiddagstid.

#### **Pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem)**

Omsorg kan även erbjudas i pedagogisk omsorg.

(Se ovan under barnomsorg, pedagogisk omsorg.)

Vid dagbarnvårdarens frånvaro kan skolbarnet erbjudas plats i sin skolas fritidshem. Detsamma gäller då dagbarnvårdaren tillsammans med övriga barn skall vara i grupplokalen om skolbarnet då inte på egen hand kan ta sig mellan grupplokalen och skolan

#### **Som arbetssökande gäller**

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds inte plats i fritidshem. Barn som har en fritidshemsplats, eller en plats i pedagogisk omsorg, får behålla platsen max 15 h/vecka om vårdnadshavaren blir arbetssökande.

Verksamheten avgör hur många timmar per vecka och när tiden förläggs. Tiden utökas då arbete/studier erbjuds.

### **Vid föräldraledighet gäller**

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig erbjuds inte plats i fritidshem. Syskon som redan har en fritidshemsplats, eller en plats i pedagogisk omsorg, får behålla platsen max 15 h per vecka. Verksamheten avgör hur många timmar per vecka och när tiden förläggs.

## **ÖVRIGT**

### **Inskolning**

Inskolningstid är den tid barnet behöver för att bli trygg i sin nya miljö. Antalet dagar och tid varierar och avgörs i varje enskilt fall av vårdnadshavare och personal. Inskolningstiden börjar det datum barnet fått sin plats och avgift betalas även för inskolningen, *dvs om vårdnadshavare ska börja arbeta 1 februari måste inskolning ha skett innan detta datum tex från 20 januari, och platsen betalas därmed fr o m 20 januari.*

### **Köregler**

4 månader innan behov av plats uppstår kan man ställa barnet i kö och kommunen har en skyldighet att tillhandahålla plats inom dessa 4 månader, s.k. garantidatum. De fristående förskolorna omfattas enligt skollagen inte av denna garanti.

Kön är gemensam för de kommunala förskolorna i kommunen men några av de fristående förskolorna har egen kö.

Vårdnadshavarna kan stå i kö till både kommunala och fristående alternativ. Barnet ska ha fyllt 1 år innan inskolning kan påbörjas.

Undantag gäller för barn i behov av särskilt stöd.

### **Fördelning av platser**

Fördelningen av platser utgår från ködatum.

Som princip gäller ingen förtur utan alla som har behov av omsorg får en plats. När det finns fler barn i kön än lediga platser, prioriteras barn i behov av särskilt stöd. Kommunen har även skyldighet att ta emot barn från annan kommun om det finns särskilda skäl.

### **Erbjudande av plats**

När en plats kan erbjudas skickas ett placeringserbjudande ut.

Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande. Ansökan kan stå kvar med nytt anmälningsdatum beroende på anledning till att vårdnadshavaren tackat nej till erbjuden förskoleplats.

Accepteras inte erbjuden plats efter två erbjudanden hanteras ansökan som ej aktuell och tas bort ur systemet. Ny ansökan måste då göras för att kunna bli erbjuden plats igen.

### **Överflyttning av plats**

Vid önskemål om flytt till annan förskola skall ansökan göras via självservice på kommunens hemsida. Där finns e-tjänst och blankett för utskrift. Byte av förskoleplats sker i första hand i augusti, inför terminsstart.

**Anmälan om aktuell sysselsättning**

Vårdnadshavare måste anmäla aktuell sysselsättning via e-tjänsten ”Barnomsorg, anmälan om aktuell sysselsättning” under självservice på kommunens hemsida.

**Olycksfallsförsäkring**

Alla barn i barnomsorg och fritidshem ingår i en kollektiv olycksfallsförsäkring som Kristinehamns kommun har tecknat.

På kommunens hemsida finns e-tjänst för skadeanmälan och ytterligare information.

**Gemensam vårdnad**

I de fall barnet/barnen växelvis bor hos sina föräldrar, ska vårdnadshavarna var och en för sig ansöka om barnomsorg utifrån varje familj/hushålls behov av omsorg. Barnet erbjuds en plats i förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem som vårdnadshavarna delar på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i barnets hemkommun (där barnet är folkbokfört).

**Du kan mista platsen**

Om du under två månader inte använder den plats du enligt placeringsbeslut fått kan du mista platsen.

**Vid utebliven betalning**

Vid utebliven betalning i tre månader erbjuds en avbetalningsplan. Om denna inte följs går fakturan till inkasso och ansvarig chef kommer göra en orosanmälan till socialtjänsten.

**Uppsägningstid**

Uppsägningstiden för en plats i barnomsorg eller fritidshem är en månad för vårdnadshavare och kommunen.

Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans skall uppsägningen undertecknas av båda. Om platsen delas av vårdnadshavarna skall de göra uppsägning av platsen var för sig.

Det är vårdnadshavarna som ansvarar för att uppsägningsmeddelande kommer till barnomsorgsadministrationen via e-tjänst eller blankett.

## AVGIFTER

Avgiften för förskola/fritidshem, pedagogisk omsorg räknas utifrån hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst. Den högsta inkomsten för avgiftsnivåer är 49 280 kronor per månad och hushåll från januari 2020. Skolverket justerar årligen inkomsttaket för maxtaxan. För att få en plats får familjen inte ha skulder för obetalda barnomsorgsavgifter.

### Avgiften grundar sig på:

- Barnets behov av omsorg i snitt per vecka
- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst 49 280 kronor per månad (2020). Även inkomst intjänad i utlandet är avgiftsgrundande.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Kristinehamns kommun. Avgift betalas för högst 3 barn i samma familj.

### Med hushåll avses

- Ensamstående och makar
- Med makar jämställs personer som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

### Avgiftsgrundande inkomst

Hushållets avgiftsgrundande inkomst är grunden för avgiftsberäkningen. Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Som avgiftsgrundande inkomst räknas hushållets samlade inkomst före skatt enligt följande:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställningen.
- Föräldrapenning
- Sjukpenning, sjukbidrag
- Livränta
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Pensionsförmåner (Ej barnpensioner)
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode

### Egen företagare

Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett.

- Första året uppskattas inkomsten av företagaren
- Efter deklaration och bokslut bestäms den faktiska avgiften

För familjer med stora variationer i den avgiftsgrundande inkomsten beräknas avgiften enligt den genomsnittliga årsinkomsten. För att få så korrekt underlag för avgiftsberäkning som möjligt rekommenderas att aktuell månadsinkomst anmäls löpande.

Om en plats delas av vårdnadshavarna får de var sin räkning. Den sammanlagda avgiften för vårdnadshavarna får inte överstiga maxtaxan.

Avgiften betalas 12 månader per år och så länge barnet har en plats, även vid frånvaro på grund av sjukdom, semester, lov dagar, ferier och under uppsägningstiden.

En plats i förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen kan inte sägas upp under sommarmånaderna om behov av omsorg finns inom samma verksamhet efter sommarperioden.

### **Beräkning av avgift**

Barnomsorgsavgiften påverkas av hushållets inkomst, barnets ålder samt vårdnadshavarnas sysselsättning. Vårdnadshavare har därför ansvar för att meddela förändring i familjebilden, ändrad inkomst och ändrad sysselsättning till barnomsorgsadministrationen. Anmälan görs via e-tjänst eller blankett.

## **Månadsavgift**

### **Barnomsorg**

Avgiftstak % av månadsinkomst. Dock högst

Barn 1	3%	1 478 kr
Barn 2	2%	986 kr
Barn 3	1%	493 kr

### **Allmän förskola (placering enligt skollagen 8 kap 4 §)**

Gäller perioden september-maj fr. o m höstterminen det år barnet fyller tre år t.o.m. vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Verksamheten ska omfatta 525h/läsår. Perioden sammanfaller med grundskolans läsår med uppehåll för jullov och sommarlov. Denna tid kan inte läggas på Humlan. Timmar på Humlan utgår därför alltid enligt grundtaxan oavsett om barnet är mellan 3-5 år och endast har behov av 15 timmar.

Under föräldraledighet finns möjlighet att välja avgiftsfri placering för syskon 3-5år. Barnets vistelsetid motsvaras då av reglerna för allmän förskola.

### **Barn 3-5 år (placering enligt skollagen 8 kap §§ 5-7)**

Vårdnadshavare med barn 3-5år får en avgiftsreducering från september det år barnet fyller 3 år. Barnet har rätt till avgiftsfri allmän förskola 525h/läsår vilket markeras via en 33 procentig avgiftsreduktion under terminstid. Under grundskolans jullov och sommarlov utgår ingen avgiftsreduktion utan vårdnadshavarna debiteras barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa.

### **Fritidshem**

Avgiftstak	% av månadsinkomst	Dock högst
Barn 1	2 %	986 kr
Barn 2	1 %	493 kr
Barn 3	1 %	493 kr

### **Fritidsklubbavgift:**

Klubbavgiften är 0,8 % (max 394 kr/mån) av månadsinkomsten oavsett hur många barn familjen har i verksamheten. Denna avgift gäller även för de barn som får sin klubbtid på fritidshem om behov av klubbomsorg endast finns på eftermiddagstid. Finns behov av omsorg även morgontid gäller avgift för fritidshem (se ovan).

### **Tillämpningsregler för taxan**

Avgift ska betalas av platsinnehavare.

Med platsinnehavare avses den/de vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av omsorg.

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Avgiften betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften betalas för det närmast äldre barnet. Avvikelse från detta kan förekomma om barnen har placering i förskola hos annan huvudman.

Om inkomstuppgift ej lämnats, baseras avgiften efter högsta belopp enligt taxan. Vårdnadshavare ansvarar för att ny inkomstuppgift lämnas vid förändring.

Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla aktuell sysselsättning genom e-tjänst på kommunens hemsida.

Skolförvaltningen gör årliga inkomstkontroller hos Skatteverket.

### **Avgiftsreducering**

Vid barns ledighet, sjukdom (kortare än 21 kalenderdagar) eller annan frånvaro reduceras inte avgiften. Avgiften betalas 12 månader per år och så länge barnet har en plats även under uppsägningstiden.

#### *Stängd verksamhet*

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag/natt.

Reducering sker med kalenderdagsavgiften för varje sådan dag.

#### *Force Majeure*

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

#### *Barns sjukdom*

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagsavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaro skall styrkas med läkarintyg.