

# Renhållningsföreskrifter 2024-01-01

RO del II  
Ks/2022:179  
~~Ts~~/2022:107



Kristinehamns  
kommun

# Innehållsförteckning

<b>Inledande bestämmelser</b> .....	<b>3</b>
<i>Bemyndigande och tillämpliga föreskrifter</i> .....	3
<i>Definitioner</i> .....	3
<i>Ansvar för renhållning, information och tillsyn</i> .....	5
<i>Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för information och betalning</i> .....	6
<b>Kommunalt avfall</b> .....	<b>6</b>
<i>Sortering av avfall</i> .....	6
<i>Skyldighet att överlämna avfall</i> .....	9
<i>Emballering av avfall, hantering, fyllnadsgrad och vikt</i> .....	10
<i>Avfall från verksamheter vilket lämnas till kommunens system</i> .....	12
<i>Anskaffande, underhåll och skötsel av utrymme, behållare och annan utrustning</i> .....	13
<i>Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare</i> .....	16
<i>Åtgärder om föreskrift inte följs</i> .....	18
<i>Hämtningsområde, hämtningsintervall och tömningstider</i> .....	18
<i>Särskilda bestämmelser för öar och andra platser där farbar väg saknas</i> .....	22
<b>Annat avfall än kommunalt avfall</b> .....	<b>22</b>
<i>Uppgiftsskyldighet</i> .....	22
<b>Undantag</b> .....	<b>23</b>
<i>Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden</i> .....	23
<i>Eget omhändertagande av hushållsavfall</i> .....	24
<i>Omhändertagande av vissa fraktioner</i> .....	24
<i>Förlängt hämtningsintervall</i> .....	25
<i>Byte av storlek på avfallsbehållare, delning av kärl eller gemensam avfallsbehållare</i> .....	25
<i>Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall inkl. slam</i> .....	26
<i>Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Tekniska nämnden</i> .....	26
<b>Ikraftträdande</b> .....	<b>26</b>

## Inledande bestämmelser

---

### Bemyndigande och tillämpliga föreskrifter

- § 1. Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallsh ante-ring i Kristinehamns kommun.

För avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2020:614), för-ordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, föreskrifter om avfallshan-tering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges ovan, och andra relevanta styrdokument, gäller här föreliggande föreskrifter om avfallshantering.

Tekniska nämnden beslutar om anvisningar till dessa föreskrifter, tekniska nämndens renhållningsanvisningar (TNRA).

### Definitioner

- § 2. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och i avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **avfall under kommunalt ansvar** (nedan ”**kommunalt avfall**”) avses, i enlighet med miljöbalken (1998:808) 15 kap. 3 § samt 20 och 20a §§, avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
2. Med **samlökaliserad verksamhet** avses, i enlighet med förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, sådan verksamhet som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus vilka har fastighetsnära insamling av förpack-ningar

**Kommunalt avfall** benämns enligt följande:

3. med **matavfall** avses lätt nedbrytbart biologiskt avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök mm och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som separerats från övrigt kommunalt avfall för centralt omhändertagande eller hemkompostering, egentligen **biologiskt nedbryt-bart livsmedels- eller köksavfall**
4. med **restavfall** avses återstående kommunalt avfall efter att matavfall, farligt avfall, grovavfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningar och returpapper sorterats ut.
5. Med **returpapper** avses dags- och veckotidningar, tidskrifter, direktreklam, telefonka-taloger, kataloger för postorderförsäljning, kontorspapper och liknande produkter av papper - dock INTE kuvert
6. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, kommunalt avfall som är så

- tungt eller skrymmande, eller har sådana egenskaper, att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
7. Med **bygg- och rivningsavfall** avses, i enlighet med MB 15 kap 8 §, allt sådant material som uppstår vid rivning, byggnation och renovering. Det kan uppstå dels vid yrkesmässig verksamhet, dels i sammanhang som inte är yrkesmässig verksamhet. Visst bygg- och rivningsavfall kan även vara klassat som farligt avfall och ska då hanteras i enlighet med kraven på farligt avfall.
  8. Med **trädgårdsavfall** avses biologiskt avfall som uppkommer från egen trädgård vid bostadshus, parker i bostadsområden och liknande, och som inte lämpligen kan/får lämnas som kommunalt avfall i kärl avsedda för matavfall eller restavfall.
  9. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som enligt 2 kap avfallsförordningen (SFS 2020:614) ska klassificeras som farligt avfall. Däri inbegrips även cytostatika i fast eller flytande form.
  10. Med **läkemedel** menas sådan överbliven medicin som uppkommit hos hushåll till följd av användning för människor eller sällskapsdjur, dock inte cytostatika
  11. Med **smittförande avfall** menas avfall som är kraftigt förorenat med kroppsvätskor
  12. Med **stickande och skärande avfall** menas kanyler, sprutspetsar, skalpeller och liknande utrustning som använts för egenvård, hemsjukvård, kosmetiska åtgärder eller liknande. Sådant avfall kan vara smittförande om de varit i kontakt med kroppsvätskor som räknas som smittförande
  13. Med **animaliska biprodukter (ABP)** avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och som inte är avsedda att användas som livsmedel, i enlighet med EU:s förordning om animaliska biprodukter (EG) nr 1069/2009.
  14. Med **förpackningsavfall** menas i dessa föreskrifter förpackningsavfall, under kommunalt insamlingsansvar, av
    1. Papper och kartong
    2. Plast
    3. Metall
    4. Färgat glas
    5. Ofärgat glas
    6. Trä
    7. Övrigt förpackningsmaterial (material som inte avses i a-f)
  15. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  16. Med **nyttjanderättshavare** avses nyttjandeformer som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare omfattas av rätten att bruka eller nyttja fastighet.
  17. Med **behållare** avses kärl, säck, latrinbehållare, storsäck, container eller någon annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

18. Med **delad behållare** avses att flera abonnenter delar på nyttjandet av en eller flera behållare
19. Med **små avloppsanläggningar** menas varje form av mindre avloppsanläggning (upp till ca 25 pe) för omhändertagande av spillvatten från WC och/eller BDT (BadDuschToalett) som inte är kopplad till kommunens vatten- och avloppsnät. Även fosforfilter/fälla ingår i begreppet.
20. Med **torrtoalett** menas enkla utedass med latrintömning men också sådana komposttoaletter och fritidstoletter som inte är kopplade till avloppstank, avloppsledning eller på annat sätt är kopplad till gemensam insamling av avfallet men även andra lösningar som inte använder vatten.
21. Med **fettavskiljare** menas sådan anläggning kopplad till spillvattensystemet ägnat att fånga upp fett och liknande produkter innan spillvattnet når spillvattenledningar vid anslutningspunkten för fastigheten.
22. Med **oljeavskiljare** menas sådan anläggning kopplad till avloppssystemet ägnat att fånga upp olje- och andra föroreningar, innan vattnet når vattenledningar vid anslutningspunkten för fastigheten, vilka kan ge problem i det lokala avloppsnätet eller recipient.
23. Med **budning** menas att kunden beställer tömning vid behov utgående såväl från fyllnadsgrad som funktionskrav eller tidskrav enligt denna föreskrift.
24. Med **avfallstaxa** avses avgifter och regler fastställda av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) om renhållningsavgift.
25. Med **återbruk** menas de former för återanvändning som innebär att en vara i stället för att lämnas till materialåtervinning eller annat förstörande förfarande, lämnas i ett flöde där varan, efter ev. nödvändig reparation eller annan åtgärd, sedan kan brukas igen för samma ändamål som det ursprungliga.

## Ansvar för renhållning, information och tillsyn

Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt, utifrån avfallets egenskaper, för att inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön. I Sverige är ansvaret för avfallet fördelat på:

- Brukarna/avfallslämnarna, de som lämnar avfall, som har ansvar för att sortera avfallet och lämna det enligt dessa föreskrifter. Närmare anvisningar lämnas av renhållaren
- Kommunerna som ansvarar, främst, för hämtning av hushållens avfall och förpackningar och har informationsansvar
- Producenterna som ansvarar för återvinningen av sina respektive produktgrupper och även ett övergripande informationsansvar

- § 3. Kommunen, genom tekniska nämnden, har verksamhetsansvar för insamling och behandling av avfall, specificerat i MB 15 kap, 20–25 §§, i kommunen och benämns **avfallsansvarig nämnd**. Inom ramen för verksamhetsansvaret ingår även avtal och auktorisationer. I verksamhetsansvaret ingår också ansvar för den information som enligt författning är ålagd kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation, renhållaren, eller den/de som kommunen anlitar för ändamålet, renhållarens utförare. Nedan används begreppet **renhållaren** för båda dessa utförare.

- § 4. Anläggningar för mottagning av avfall i hamnar hanteras enligt Sjöfartsverkets föreskrifter; SJÖFS 2001:12 för mottagning av avfall från fartyg samt SJÖFS 20001:13 för fritidsbåtar. Samtliga hamnar och varv ska ha mottagningsanordningar samt avfallshanteringsplan.
- § 5. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av miljö- och byggnadsnämnden. Miljö- och byggnadsnämnden är **tillsynsansvarig nämnd**/myndighetsnämnd som beslutar om åtgärder m.a.a. genomförd tillsyn och beslutar om undantag enligt denna föreskrift. För vissa undantag fattar tekniska nämnden beslut. Av avdelningen ”Undantag” nedan framgår vilken nämnd som fattar beslut i de olika typärendena.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för information och betalning**

- § 6. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavaren är skyldig att skyndsamt meddela varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen till renhållaren.
- § 7. Innehavare av samlokaliserad verksamhet ska till kommunen göra anmälan för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall. Detta ska ske i samråd med fastighetsinnehavaren. Sådan anmälan ska göras senast fyra veckor innan avsedd insamlingsstart och görs till tekniska nämnden. Anmälan om upphörande av sådan insamling ska likaledes ske senast fyra veckor innan avsett avslut.
- § 8. Avgift ska betalas för den administration, planering, information, insamling, transport, återanvändning, behandling och bortskaffande samt övriga kostnader förknippade med hanteringen av avfall och återanvändbara produkter som utförs genom kommunens försorg i enlighet med fastställd avfallstaxa. Ansvar för betalning framgår av, vid var tid, beslutad avfallstaxa. Ansvar för betalning av andra avgifter såsom tillsynsavgifter, ansökningsavgifter mm. regleras i miljö- och byggnadsnämndens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

## **Kommunalt avfall**

---

### **Sortering av avfall**

- § 9. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut/låta sortera ut följande avfallslag inom sin fastighet och hålla det skilt från annat avfall:

Detta gäller alla hushåll men också de verksamheter där kommunalt avfall uppkommer.

1. Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall inklusive cytostatika.

2. Smittförande avfall samt avfall med stickande/skärande egenskaper som uppkommer vid hemsjukvård är hälso- och sjukvårdsgivarens ansvar och ska hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2005:26 om det inte klart framgår att visst avfall omfattas av begreppet egenvård.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för hantering av avfall som uppstår vid egenvård i bostad eller motsvarande.

3. Bioavfall (sorteras i undergrupper enligt nedan och hålls skiljt från annat avfall)
  - a. Biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall, t ex tillagade och inte tillagade matrester, ben, skal och liknande.
  - b. Matolja/-fett och fritureoljor
  - c. Biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall, t ex gräs, löv, mossa, mindre mängd grenar som inte innehåller invasiva växter eller parkslide
  - d. Invasiva växter samt parkslide
4. Returpapper (tidningar, reklamblad och kontorspapper mm)
5. Material som omfattas av producentansvar (sorteras var för sig).

Förpackningar ska skiljas från sitt innehåll av avfallsinnehavaren (undantaget farligt avfall och läkemedel där originalförpackningen om möjligt ska vara kvar för att underlätta den praktiska hanteringen av avfallet).

- Förpackningar av
  1. papper och kartong,
  2. plast,
  3. metall,
  4. färgat glas,
  5. ofärgat glas,
  6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem,
  7. trä, och
  8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Skrymmande förpackningar av papper eller plast ska sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsystem som renhållaren tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.

- Läkemedel som inte är farligt avfall
- Elavfall i form av elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör samt de typer av lampor som efter hand ersätter utgående typer. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa avlägsnas. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.
- Kasserade små batterier

- Kasserade bilbatterier
  - Däck
  - Skrotbilar
  - Fiskeredskap (inträder 31/12 2024)
  - Andra avfallsslag där beslut fattas om producentansvar under föreskriftens giltighetstid
6. Grovavfall
7. Bygg- och rivningsavfall som inte härrör från yrkesmässig verksamhet är att anse som kommunalt avfall och ska källsorteras. Notera att även andra avfallsslag än de nedan uppräknade ska sorteras ut om utsorteringen ger möjligheten till bättre behandling av avfallet.
- Minst ska följande avfallsslag sorteras ut:
- Trä
  - Mineral (betong, tegel, keramik eller sten)
  - Metall
  - Glas
  - Plast
  - Gips
  - Brännbart
  - Visst bygg- och rivningsavfall kan även vara klassat som farligt avfall och ska då hanteras i enlighet med kraven för farligt avfall
8. Jord med växtdelar från invasiva arter eller från parkslide
9. Övriga jord- och schaktmassor
10. Latrin från torrtoaletter
11. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
12. Fett från fettavskiljare/oljeavskiljare, om sådant krav har ställts av VA-huvudmannen
13. Restavfall
14. Annat avfall än kommunalt avfall
15. Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller annan styrning blir föremål för utsortering
- Sortering av avfall som lämnas till kommunens system från verksamheter
- För verksamheter som lämnar avfall till kommunens system gäller att även följande ska sorteras ut, utöver 1-15 ovan:
16. Förpackade respektive oförpackade före detta livsmedel av animaliskt ursprung
17. Förpackade respektive oförpackade före detta livsmedel av annat ursprung



Förpackade före detta livsmedel från verksamheter får transporteras till anläggning som separerar förpackningar från sitt innehåll. Sådan anläggning ska sortera och låta återvinna förpackningar respektive livsmedelsavfall. Anmälan om sådan hantering ska göras till miljö- och byggnadsnämnden.

För material som omfattas av producentansvar gäller aktuella förordningar och de regler som framtagits med stöd av dessa förordningar.

Närmare information om sortering lämnas av renhållaren.

- § 10. Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut, och hålla åtskilda, de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren, eller till ett retursystem, för borttransport. I fastighetsinnehavarens skyldighet ingår också att inneha abonnemang i tillräcklig omfattning för det faktiskt uppkomna avfallet på fastigheten så att olägenhet inte uppkommer för människors hälsa eller miljön.

## Skyldighet att överlämna avfall

- § 11. Kommunalt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Kommunalt avfall ska lämnas i den/de av tekniska nämnden godkända avfallsbehållaren/-na.

- § 12. Skyldigheten innebär bl.a. att alla fastigheter ska vara anslutna till kommunens avfallshantering för kommunalt avfall genom abonnemang om det inte är uppenbart obehövt. (Som exempel på obehövt kan nämnas obebyggd skogsfastighet, eller annan fastighet, där byggnad inte får uppföras/verksamhet inte får förekomma eller där ingen verksamhet/boende förekommer).

- **Normalabonnemang**, helår, innehåller kärl för såväl matavfall som för restavfall. Abonnemanget kan varieras utifrån behov (volym och/eller tömningsfrekvens) i enlighet med avfallstaxan
- **Abonnemang för hemkompostering**, helår, innehåller enbart kärl för restavfall. Abonnent ansvarar själv för att kompostkärl enligt ställda krav utnyttjas för omhändertagande av matavfallet. Abonnemanget kan varieras utifrån behov (volym och/eller tömningsfrekvens) i enlighet med avfallstaxan
- **Abonnemang för fritidshus**, säsong, innehåller kärl för såväl matavfall som för restavfall, motsvarar normalabonnemang ovan. Fritidshus, med eget abonnemang, kan även ha hemkompostabonnemang för fritidshus.
- **Övriga abonnemang** omfattar till exempel abonnemang för storbehållare/containertömning, hämtning av avfall från tillfälliga verksamheter, latrintömningsabonnemang och/eller slamtömningsabonnemang i den omfattning som framgår av övriga bestämmelser i denna föreskrift. Dessa abonnemang innehåller behållare avsedda för abonnemangstypen och kan vara av typen helår, säsong eller tidsbegränsad period utifrån regler i denna föreskrift och taxebeslut. I vissa abonnemangsformer sker hämtning även från av abonnenten ägda behållare.

Ett fritidshus där någon är folkbokförd eller ändå ”permanent” bor ska inte betraktas som fritidshus enligt dessa föreskrifter. Sådant boende ska ha helårsabonnemang.

Skyldighet att vara ansluten till kommunens avfallshantering gäller även för boende (ej enstaka övernattning) på husbåt/båt, i husvagn/villavagn eller andra liknande permanenta/semipermanenta/tillfälliga lösningar. Det kan ske i form av helårs- eller säsongsubonnemang utifrån nyttjandet på motsvarande sätt som för hus. Vid sådana lösningar ska även slam-/latrinhantering ske enligt kommunens regelverk.

Tillfällig verksamhet ska, under den tid verksamhet pågår, vara ansluten till kommunens avfallshantering om kommunalt avfall eller avfall under kommunalt insamlingsansvar kan uppkomma. Detta gäller exempelvis torghandel, byggbaracker, arrangemang och annan liknande tillfällig verksamhet oavsett om den är regelbundet förekommande eller bedrivs vid enstaka tillfälle. Tillfälliga toalettlösningar ska vara anslutna till kommunens tömningssystem för slamtömning. Den som anordnar offentlig tillställning utomhus ska säkerställa att besökare har möjlighet att sortera sitt avfall, inklusive förpackningsavfallet, och säkerställa att det tas om hand för återvinning.

- § 13. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på plats som anvisas av renhållaren eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Där fastighetsnära insamling av förpackningar finns ska dessa lösningar nyttjas.

Avfallsinnehavaren ska i enlighet med dessa föreskrifter transportera vissa typer av kommunalt avfall till anvisade uppsamlingsplatser. Material som ska lämnas på en återvinningscentral, en återvinningsstation, en miljöstation eller motsvarande ska, av avfallsinnehavaren, transporteras dit. Avfall under producentansvar får även transporteras till producenternas insamlingsystem. Transport av detta avfall ska ske så att olägenhet inte uppstår.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt förpackningsavfall under kommunalt ansvar till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Om kommunen har auktoriserat transportörer får även dessa anlitas för motsvarande transporter. Anlitande av annan transportör får endast ske om denne har ett godkännande från renhållaren och nödvändiga tillstånd.

Fastighetsinnehavare till flerbostadshus får själva transportera sina hyresgästers grovavfall, trädgårdsavfall och farliga avfall till valfri återvinningscentral. För transport av farligt avfall krävs tillstånd från Länsstyrelsen! Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt avfallsförordningen.

- § 14. Renhållaren utför regelbundet kvalitetskontroller på lämnat material bl.a. genom plockanalyser. Sådan kontroll föranmäls inte.

## **Emballering av avfall, hantering, fyllnadsgrad och vikt**

- § 15. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Restavfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket (hantering av returpapper och förpackningar, se stycke tre och fyra nedan samt latrin, se § 22) av lämpligt material

och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer vid hämtning. Vassa föremål ska vara emballerade så att fara för annan inte uppstår.

Returpapper lämnas oemballerat i därför avsedda behållare på återvinningsstation eller återvinningscentral alternativt i returpappersbehållare på fastigheten så snart sådant abonnemang finns.

Förpackningar lämnas oemballerade i därför avsedda behållare på återvinningsstation eller återvinningscentral alternativt i respektive återvinningsbehållare på fastigheten så snart sådant abonnemang finns.

Glödande eller varmt avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Stickande och skärande avfall från egenvård ska emballeras i särskilda kanylburkar.

- § 16. Matavfall till centralt omhändertagande förpackas i påsar som tillhandahålls av renhållaren och lämnas i renhållarens system. Hantering av matavfall i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande sker i övrigt i enlighet med instruktioner från renhållaren.
- § 17. Matolja/-fett och fritureoljor ska hållas separat och lämpligen i sin originalbehållare. Vid hushållsanvändning (i bostäder eller i verksamhet med jämförlig hantering/mängd) hålls matolja/matfett i behållare om max 1 liter. Behållare lämnas i de särskilda kärl som renhållaren anvisar på återvinningscentral, vissa återvinningsstationer eller annan anvisad plats.
- Matolja/flytande fett/fritureolja från verksamheter lämnas till renhållaren enligt dennes anvisningar, se även § 56, möjlighet till undantag, se § 76.
- § 18. Farligt avfall ska vara tydligt märkt, om möjligt i originalförpackning, och lämnas på miljöstation, i särskilda samlarskåp för farligt avfall eller i, med renhållaren avtalade, fastighetsnära lösningar. Farligt avfall får inte blandas med annat farligt avfall eller annat avfall.
- § 19. Grovavfall ska lämnas på återvinningscentral. I de fall grovavfall från hushåll transporteras bort av renhållaren ska detta, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska därvid förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Hämtning av grovavfall kan, mot avgift, ske efter budning till renhållaren.
- § 20. Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommit i yrkesmässig verksamhet lämnas på återvinningscentral Strandmossen. Hämtning av utsorterat bygg- och rivningsavfall kan, mot avgift, ske efter budning till renhållaren. Sortering av materialet ska ske på fastigheten enligt § 9 p 7 och hållas skilt från annat avfall. I de fall sådant bygg- och rivningsavfall ska transporteras bort av renhållaren ska detta förpackas i lämpligt emballage innan överlämning till renhållaren. Bygg- och rivningsavfallet ska därvid förses med märkning som klargör att det är fråga om bygg- och rivningsavfall samt avfallslag om det inte framgår på annat sätt.
- § 21. Trädgårdsavfall lämnas på återvinningscentral. Möjlighet finns att ansluta sig till abonnemang för hämtning av separat utsorterat trädgårdsavfall enligt information från renhållaren. Material som innehåller invasiva arter eller parkslide ska noggrant emballeras enligt anvisningar från renhållaren och får enbart lämnas på Strandmossens avfallsanläggning efter samverkan med personalen på plats. Jord/schaktmassor mm som kan

innehålla sådana växtdelar från inte lämnas på avfallsanläggning utan föregående kontakt med personalen.

- § 22. I behållare för latrin får endast oförpackat latrin lämnas. Latrin från emballerande mulltoasystem får inte lämnas förpackat utan det ska tömmas ur förpackningen. Information lämnas av renhållaren.
- § 23. Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från verksamheter, ska sorteras separat och lämnas i särskilt utmärkt behållare samt hanteras enligt ABP-förordningen, avser § 9 p16.
- § 24. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Mindre behållare (max 240 liter) får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att hanteras av en person. Större behållare ska kunna hanteras av högst två personer. Behållare ska vara ren utvändigt samt bör om möjligt vara fri från snö och is.
- Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet ska omfördelas och/eller omemballeras av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle. Möjlighet finns till extra hämtning mot avgift.
- § 25. Behållaren ska, genom fastighetsinnehavarens försorg, stå upprätt, vändas enligt anvisningar för aktuellt insamlingssystem och placeras så att hämtning underlättas och så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Om så behövs ska fastighetsinnehavaren anordna stöd/skydd för behållaren/behållarna. Fastighetsinnehavaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.
- § 26. Information om platser, hantering mm lämnas av renhållaren. Gällande anvisningar med närmare information om fyllnadsgrad, vikt och placering samt övriga anvisningar för uppställningsplats beskrivs nedan samt i tekniska nämndens renhållningsanvisningar.

## **Avfall från verksamheter vilket lämnas till kommunens system**

- § 27. Verksamhetens kommunala avfall, inkl. slam från avloppsanläggningar, ska hanteras enligt bestämmelserna för kommunalt avfall i denna föreskrift.
- För restauranger, matställen och andra verksamheter finns andra typer av matavfallspåsar att tillgå än de som används av hushåll. Dessa är större och kräver andra former av hållare. Påsar, men inte påshållare, ingår i abonnemanget.
- § 28. Konsumentelavfall kan lämnas av verksamheter vid kommunens insamlingsställe eller överlämnas på annat, överenskommet, sätt till renhållaren i de fall sådant avfall insamlats i verksamheten.
- § 29. Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt § 9 och lämna det till det insamlingssystem som finns på fastigheten eller, för skrymmande förpackningar, på anvisade platser.
- § 30. Om renhållaren och verksamhet överenskommer om att annat avfall än kommunalt avfall får lämnas till kommunens system ska detta hanteras på likartat sätt som kommunalt avfall och får inte orsaka störningar på kvalitet eller påverka människors hälsa eller miljö.

## Anskaffande, underhåll och skötsel av utrymme, behållare och annan utrustning

§ 31. Efter tekniska nämndens bestämmande används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: Kärl, påsar/säckar, storsäckslösningar och container.

Användande av andra typer av behållare och utrustning kan ske efter skriftligt godkännande av renhållaren.

§ 32. Påshållare för hushåll, kärl och container ägs av tekniska nämnden och tillhandahålls genom renhållaren. Container kan även hyras ut till, eller ägas av, kund.

Av renhållaren medgivna andra behållare såsom säckhållare, små avloppsanläggningar, fosforfilteranläggningar, container, komprimerande container eller andra storbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Den utrustning som behövs för utsortering av matavfall i hushåll ingår i renhållningstaxan och tillhandahålls av renhållaren.

De behållare som behövs är bruna kärl/behållare för matavfall respektive gröna kärl/behållare för restavfall.

Till detta kommer köksutrustning i form av en ventilerad hållare för matavfallspåsar och årsförbrukningen av påsar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavare i en s.k. tredimensionell fastighetsbildning ska säkerställa att avfall från fastigheten kan hämtas i markplanet i det fall inte annan lösning överenskomms.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål. Det innebär att de ska ha tillräcklig storlek i alla dimensioner, lämpligt utformade tak, väggar och golv. Belysning och ventilation ska vara tillräcklig. Vidare ska de vara lätt rengörbara och utrymmen ska innehålla tillräcklig information för en god sortering.

Uppställning av behållare utomhus ska, i tillämpliga delar, vara utformade på motsvarande sätt.

Dörr eller öppning som används vid transport av avfall

- ska inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. I undantagsfall kan låg tröskel finnas om den förses med ramp på båda sidor. Containerutrymme ska vara tröskelfritt.
- ska ha en minsta bredd på 1,1 m och en minsta höjd på 2,0 m. För containerutrymme gäller att den ska ha tillräcklig storlek så att container kan hanteras säkert.
- ska vara lätt att öppna och stänga. Tunga dörrar ska vara försedda med dörröppningsautomatik.
- ska inte orsaka störande buller
- ska ha uppställningsanordningar/dörrstopp som enkelt kan aktiveras. Antalet dörrpassager mellan behållaruppställningsplats och bil bör minimeras.
- ska ha skydd mot skadedjur
- ska kunna öppnas inifrån utan nyckel. Låsvred ska ha skydd som förhindrar att låset skadas av slag eller påkörning.

Exempel på lösningar framgår av tekniska nämndens renhållningsanvisningar.

§ 33. Vid anläggande av behållare med storsäck eller bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för renhållarens fordon med kran. Stannställe för tömningsfordon ska anordnas i omedelbar anslutning till behållarna. Behållare som hanteras med kran har ett utrymmesbehov även över behållaren och detta ska beaktas vid placering.

§ 34. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att behållare är märkta med information om tänkt innehåll, är tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll, rengöring och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt, utsläpp och dylikt. Renhållaren tillhandahåller märkningsmaterial.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god boendemiljö och arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering och hämtning underlättas med den utrustning som används i tekniska nämndens renhållningssystem. De ska placeras så att de kan hämtas med baklastande bil där sådan används eller annat system där sådant används.

§ 35. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och utrymmen. Rengöring av sopusrymme och uppstädning av avfall från golv eller markplan ingår inte i renhållarens åtaganden. Fastighetsinnehavare ska särskilt noggrant rengöra kärl för insamling av matavfall. För gemensamma kärl i grupper med anvisade abonnemang gäller särskilda regler där renhållaren ansvarar för rengöring och tillsyn.

§ 36. Avloppsanläggning med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg om inte särskilda skäl föreligger. Sådant lock ska vara utformat för att medge en säker hantering.

Anläggningen ska, genom fastighetsinnehavarens försorg, vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Det åligger fastighetsinnehavaren att, efter tömning, kontrollera att säkerhetsanordningar är återställda.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Om anläggning inte kan tömmas genom renhållarens ordinarie system får renhållaren ta ut extra avgift för tömning enligt avfallstaxan exempelvis för extra bemanning eller extra utrustning för utförandet.

§ 37. Vid nyinstallation av sådan anläggning som anges i § 36 ska inte avståndet mellan anslutningspunkt och fordonets lämpliga stannställe överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger i det enskilda fallet. Höjdskillnaden mellan fordonet och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 m, om inte särskilda skäl föreligger. Sådant skäl ska antecknas i tillstånd och verifieras.

För avvikelser får renhållaren ta ut extra ersättning för merarbete.

Anläggning där hämtning av filtermaterial ska ske, i filterkassett eller säck, ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. För kassett/säck vars vikt

understiger 500 kg (våtvikt) ska fordonet kunna ställas upp inom 10 m från den plats där kassett/säck hämtas. Vid en vikt över 500 kg (våtvikt) ska fordonet kunna ställas upp inom 5 m.

§ 38. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- a. tillhandahålla tydliga instruktioner som behövs för utförande av hämtning/tömning och
- b. tillhandahålla särskild utrustning, t.ex. kopplingsutrustning/adapter, för tömning av anläggning som annars inte bör/kan tömmas med renhållarens ordinarie system,
- c. återfyllning av avloppsanläggningen sker efter varje tömning samt
- d. i övrigt vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

§ 39. För funktionen fettavskiljare gäller särskilt att:

- a. Krav på anläggningens utformning, placering mm ställs av VA-huvudmannen via regler utifrån ABVA (allmänna bestämmelser för VA-anläggning) samt övriga anvisningar som VA-huvudmannen ger
- b. Fettavskiljningen med avskiljare ska vara så konstruerad och dimensionerad att den ständigt fyller sin funktion
- c. Besiktning av installation ska ske genom VA-huvudmannen innan anläggning får tas i bruk
- d. Tömning ska ske så ofta att den fyller sin funktion dock minst varannan månad under nyttjandeperioden (jmf § 53). Med nyttjandeperiod menas den tid som systemet tillförs vatten, normalt hela året. För säsongsverksamhet menas dock den tidsperiod som verksamheten är i gång.
- e. Anslutning för tömning ska vara så placerad att slangdragning inte sker genom/i utrymme där livsmedelslagstiftningen gäller
- f. Vid varje installerad anläggning för fettavskiljning ska finnas en tydlig tömningsinstruktion tillgänglig för renhållaren
- g. Vatten, om möjligt varmvatten, ska finnas tillgängligt vid fettavskiljaren för nödvändig spolning
- h. Återfyllning av fettavskiljaren ska ske efter varje tömning. För detta ansvarar fastighetsinnehavaren
- i. Kontroll av fettavskiljaren ska ske efter varje tömning genom fastighetsinnehavarens försorg, lämpligen med hjälp av tömningsentreprenör, och enkelt kontrollprotokoll ska upprättas och hållas tillgängligt för VA-huvudmannen
- j. Skötsel av anläggningen åligger fastighetsinnehavaren i sådan omfattning att fettavskiljaren fyller sin funktion. Service inom intervaller enligt serviceschema ska dokumenteras och på anmodan visas för VA-huvudmannen
- k. Funktionsbesiktning av anläggningen ska ske minst en gång per år och protokoll ska insändas till VA-huvudmannen omgående efter genomförd besiktning

- § 40. Fastighetsinnehavare ansvarar för att avloppsanläggning, med eller utan toalettanslutning, och fettavskiljare är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig. Om anläggning ligger på annans mark ska det av markeringen framgå vilken fastighet anläggningen tillhör.
- § 41. Ska en avloppsanläggning inte längre användas p.g.a. inkoppling mot kommunalt VAnät eller annan gemensamhetsanläggning ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs. Fastighetsinnehavaren ska i samband med sluttömning meddela miljö- och byggnadsnämnden samt renhållaren att sluttömning skett och att anläggningen inte längre tillförs avfall. Därefter kan avloppsanläggningen avregistreras i renhållarens register. Behållare/behållardelar från sådan anläggning som grävs upp ska vara tömd och rengjord i tillräcklig omfattning innan den lämnas till en avfallsmottagare.
- § 42. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i byggnader/på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.
- Fastighetsinnehavare ska tåla att renhållaren vid behov installerar ett digitalt nyckelsystem/parallellt system för soprumsdörrar. Sådan installation sker endast i samverkan med fastighetsinnehavaren.
- § 43. Närmare information om anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning lämnas av renhållaren.

## Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare

- § 44. Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid en, av fastighetsinnehavaren, anordnad plats efter godkännande av tekniska nämnden eller på, av tekniska nämnden, anvisad annan plats i relativ närhet av fastigheten. Behållare ska stå på anordnad/anvisad plats på tömningsdagen och sådan plats får inte ändras utan medgivande från renhållaren.

Behållare ska placeras så att backning minimeras med hämtningsfordon.

- § 45. Behållaren ska vara placerad så att såväl lämnande som hämtande av avfall underlättas och bör stå inom 3 meter (12 m för flerfamiljsboende med gemensam avfallshantering) från hämtfordonets lämpliga stannställe. Behållare får inte vara uppställd längre från hämtfordonets lämpliga stannställe än 20 meter vid hämtning. Behållare med storsäck ska vara placerade inom 5 m från fordonets lämpliga stannställe.

Tekniska nämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan angiven plats.

Platsen för uppställning ska vara så utformad att risken för att avfallet sprids minimeras.

Abonment kan ha kärlen stående på annan plats om så önskas. På tömningsdagen ska dock alla kärll, genom abonnentens försorg, stå på anvisad/överenskommen plats.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlen behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärll utan svårighet kan förflyttas.

Gångväg ska därför

- vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan trånga passager eller hinder året om. Trappsteg, kullersten och grovt gårdsgrus får inte förekomma



- inte blockeras av fordon, husvagnar eller annat uppställt material
- vara så kort som möjligt. Se ovan
- vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning ska bredden där vara minst 1,35 meter och utan utstickande hinder
- ha minst 2,1 meters fri höjd
- vara snöröjd till fulla bredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på bredden

Ovanstående gäller även inom lagerbyggnad, källargång eller liknande i tillämpliga delar.

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12.

Ibland kan en ramp behöva anordnas. Lutningen på rampen får inte överstiga 1:12 och längden, innan eventuellt vilplan, bör inte överstiga 12 meter. Vilplanet ska vara minst 1,5 meter.

Transportband ska undvikas.

Hiss bör undvikas men får användas vid avfallstransport om den är besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods och om den har korgdörr eller motsvarande säkerhet enligt AFS 2006:6, 23 §.

Närmare information om behållares placering och platsens utformning lämnas av renhållaren.

- § 46. Såväl allmän som enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för renhållarens hämtningsfordon året om. För detta ansvarar väghållaren.

Fastighetsinnehavaren/väghållaren ska se till att transportväg fram till behållarens/anläggningens hämtnings-/tömningsplats

- utformas för belastningsklass 1, BK1, i undantagsfall BK2
- är minst 5,5 meter bred där körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts behöver vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den ska vara minst 3,5 meter. Träd, annan växtlighet eller konstbyggnader får inte inkräkta på vägbredden
- har en fri höjd av 4,7 meter. Träd, växtlighet eller konstbyggnader får inte inkräkta på den fria höjden
- som är återvändsgata/-väg, har vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en minsta diameter av 18 meter, med en hinderfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om, totalt 21 meter. Alternativ till detta kan vara vändplats eller trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning som godkänns av renhållaren
- har fri sikt och god framkomlighet
- är snöröjd till fulla vägbredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden

Överbyggnader, portaler, garage och andra ställen med begränsad höjd måste ha en fri höjd anpassad till de fordon som ska köras där.

Fastighetsinnehavare/väghållare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg tillfälligt inte kan upprätthållas ska fastighetsinnehavaren, efter samråd med renhållaren, avlämna avfallet på plats som kan godkännas av renhållaren alternativt anvisas plats enligt § 44.

Närmare information om krav på transportväg lämnas av renhållaren.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

§ 47. Tekniska nämnden har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan och renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie tömning om framkomlig väg inte finns eller annan skyldighet enligt denna föreskrift inte fullgjorts. Kvarlämnad behållare vid ordinarie hämtningstillfälle och eventuella hinder för tömning ska åtgärdas av fastighetsinnehavaren enligt anmodan från renhållaren. Efter rättelse har fastighetsinnehavaren möjlighet att beställa extra tömning mot avgift för budning.

I det fall en fastighetsinnehavare inte har avfallshantering i tillräcklig omfattning kan miljö- och byggnadsnämnden förelägga fastighetsinnehavaren att utöka tömningen av avfall i sådan omfattning att olägenhet inte längre uppstår.

Eventuella medgivanden om avsteg/dispenser/undantag kan komma att återkallas. Se vidare § 67.

§ 48. Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling, vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

Vid felsortering har Renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift.

## Hämtningsområde, hämtningsintervall och tömningstider

§ 49. Hela kommunen utgör ett hämtningsområde. Renhållaren indelar området i lämpliga distrikt. För öar och andra platser utan fast, godkänd, vägförbindelse stadgas i § 57.

§ 50. Ordinarie hämtintervall för, **matavfall och restavfall**, är nedan angivna intervaller. Närmare information lämnas av renhållaren.

### Permanentbostäder i en- och tvåbostadshus

Hämtning sker en gång varannan vecka året om.

### Permanentbostäder i flerbostadshus

Hämtning sker minst en gång varannan vecka året om.

Hämtning av restavfall i storsäck sker minst en gång per månad.

### Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning sker en gång varannan vecka under hämtningssäsong, maj-september, enligt anvisningar från renhållaren. Hämtning av avfall i storsäck sker minst en gång per månad.

Hämtning under övrig tid sker efter fastighetsinnehavarens budning hos renhållaren, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i distriktet. Fastighetsinnehavaren ska beställa sådan hämtning i erforderlig omfattning.

#### Verksamhetens kommunala avfall

Hämtning sker minst en gång varannan vecka året om.

#### Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning av kommunalt avfall beställs hos renhållaren under den/de period/-er som verksamheten pågår och hämtas minst en gång varannan vecka.

§ 51. Renhållaren hämtar **latrin** med nedan angivna intervaller.

#### Permanentbostäder i enbostadshus

Hämtning av latrin minst en gång var åttonde vecka året om.

#### Fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning av latrin sker minst en gång per hämtningssäsong, maj-sept, enligt anvisning från renhållaren. Fastighetsinnehavaren beställer hämtning på de tider/turer som fastställs av renhållaren.

Hämtning under övrig tid sker efter fastighetsinnehavarens budning hos renhållaren, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området. Fastighetsinnehavaren ska beställa sådan hämtning i erforderlig omfattning.

§ 52. Renhållaren hämtar **slam** från små avloppsanläggningar enligt nedan angivna intervaller.

#### Slam från permanentbostäder

Obligatorisk hämtning av slam ska ske minst en gång per kalenderår. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

#### Slam från fritidsbostäder

Obligatorisk hämtning av slam ska ske minst en gång vartannat kalenderår. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

#### Sluten tank

Obligatorisk tömning av sluten tank ska ske minst en gång per kalenderår för permanent- och fritidsbostäder. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

I det fall enbart vakuumtoalett är inkopplad ska tömning ske minst en gång vartannat kalenderår.

#### Minireningsverk

Hämtning från minireningsverk ska ske i den omfattning som anges enligt villkor i beslut från Miljö- och byggnadsnämnden för varje anläggning. Om inget intervall anges skall tömning ske en gång per kalenderår. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

Om fosforfilter/fälla ingår i anläggningen ska även § 53 beaktas.

#### Avloppsanläggningar vid tillfälliga verksamheter

Obligatorisk tömning av toalettagnar/-bodas eller annan avloppsanläggning vid kortvariga, tillfälliga verksamheter ska ske i sådan omfattning att funktionen hos anläggningen säkerställs, dock minst en gång per tillfälle/arrangemang. Detta beställs hos renhållaren. Vid behov av tätare hämtning för att upprätthålla en god funktion ska verksamhetsutövaren/fastighetsinnehavaren beställa detta hos renhållaren.

#### Återfyllnad (vatten) av avfallsanläggning

Ingår inte i taxa för slam från avloppsanläggningar men kan, mot extra avgift, beställas och genomförs då i samband med tömning.

§ 53. Avfallsinnehavaren lämnar/renehållaren hämtar övriga avfallsslag enligt nedan:

#### Returpapper

Avfallsinnehavaren lämnar returpapper i behållare vid återvinningsstation eller återvinningscentral så ofta att olägenhet inte uppstår.

Renhållaren hämtar, när system för fastighetsnära insamling införts, returpapper med intervaller angivna i tecknade abonnemang, normalt varannan eller var fjärde vecka vid bostäder och verksamheter. Andra intervaller kan förekomma. Närmare information lämnas av renhållaren.

#### Förpackningar

Avfallsinnehavaren lämnar förpackningar i behållare vid fastigheten, vid återvinningsstation eller återvinningscentral så ofta att olägenhet inte uppstår.

Renhållaren hämtar, när system för fastighetsnära insamling införts, förpackningar med intervaller angivna i tecknade abonnemang, normalt varannan eller var fjärde vecka vid bostäder och verksamheter. Andra intervaller kan förekomma. Närmare information lämnas av renhållaren.

Skrymmande sällanföropackningar lämnas, av avfallsinnehavaren, på de platser som renhållaren anvisar så ofta att olägenhet inte uppstår

#### Fett från fettavskiljare

Hämtning sker minst varannan månad under nyttjandeperioden enligt schema/via budning, dock så ofta att ledningsnätet inte menligt påverkas över tid eller med det tätare intervall som VA-huvudmannen beslutar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren och förhindra olägenhet.

Kan inte renhållaren utföra tömning enligt budning ska fastighetsinnehavaren tillse att tömning kan ske inom en vecka efter att tömning borde skett. Renhållaren har rätt att ta ut framkörningsavgift enligt taxa.

#### Material från fosforfilter/fällor

Hämtning från fosforfilter/fälla vid avloppsanläggningar sker enligt villkoren i miljötillståndet utfärdat av miljö- och byggnadsnämnden samt i övrigt i den omfattning som erfordras för att upprätthålla en god funktion. I det fall inget anges enligt ovan ska byte ske vartannat år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial innan anläggningen får brukas.

### Grovavfall, bygg- och rivningsavfall, och trädgårdsavfall

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren på återvinningscentral enligt anvisning från renhållaren i den omfattning som erfordras enligt § 13. Särskild hämtning av grovavfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren.

Bygg- och rivningsavfall, i sorterade avfallslag enligt § 9, p 7, lämnas på Strandmossens återvinningscentral. Särskild hämtning av bygg- och rivningsavfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren. Den som lämnar bygg- och rivningsavfall ska sortera ut farligt avfall och hålla detta avskilt. I det fall krav finns på provtagning åligger det avfallslämnaren att bekosta och genomföra provtagning innan materialet lämnas till återvinningscentralen.

För trädgårdsavfall kan särskilt abonnemang tecknas innebärande regelbunden hämtning under sommarsäsongen.

### Jord, sten, schaktmassor mm

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren på återvinningscentral enligt anvisning från renhållaren i den omfattning som erfordras enligt § 13. I det fall krav finns på provtagning åligger det avfallslämnaren att bekosta och genomföra provtagning innan materialet lämnas till återvinningscentralen. Mer information lämnas av renhållaren.

### Farligt avfall

Lämnas normalt av avfallsinnehavaren i miljöstation eller insamlingsskåp, placerade enligt information från renhållaren, i den omfattning som erfordras enligt § 13. Särskild hämtning av farligt avfall kan, mot avgift, beställas hos renhållaren.

## **Tömningstider**

§ 54. Tömning av avfallsbehållare får ske mellan 06:00 och 21:00 måndag till fredag. I undantagsfall kan tömning ske på annan tid och dag, dock inte efter 22:30.

## **Tätare hämtningsintervaller**

§ 55. Miljö- och byggnadsnämnden kan förelägga fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren om tätare hämtningsintervall och/eller större behållare i de fall det föreligger risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

## **Verksamheter**

§ 56. Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller samma regler som för hushåll om inte annat anges i denna föreskrift.

Verksamheter kan ha andra kärlovolymer, kärlantaler eller hämtintervaller än privata hushåll utifrån verksamhetens särskilda behov.

Avfall från verksamheter som utgörs av produkter enligt förordningar som reglerar producentansvar kan lämnas enligt anvisningar från renhållaren på särskild mottagningspunkt på återvinningscentral Strandmossen.

Avfallslag såsom vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande hämtas mot avgift efter budning eller lämnas enligt anvisning från renhållaren.

## Särskilda bestämmelser för öar och andra platser där farbar väg saknas

- § 57. För öar och andra, ur framkomlighetssynvinkel, liknande platser gäller följande särskilda bestämmelser om kommunalt avfall inkl. grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall och latrin/slam (se övriga bestämmelser i §§ 15–25)
- Uppkommet kommunalt avfall från såväl permanentbostäder som fritidsbostäder lämnas i behållare på särskilt anvisade platser på fastlandet. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska själv lämna sitt avfall i dessa behållare.
  - Källsorterat returpapper lämnas i behållare på särskilt anvisade platser på fastlandet, en återvinningsstation och farligt avfall på miljöstation. Alternativt kan detta källsorterade avfall lämnas på en återvinningscentral. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska själv lämna sitt avfall i dessa behållare.
  - Källsorterat förpackningsavfall lämnas i behållare på särskilt anvisade platser på fastlandet alternativt på en återvinningsstation. Det källsorterade förpackningsavfallet kan även lämnas på en återvinningscentral. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska själv lämna sitt avfall i dessa behållare.
  - Hämtning genom renhållarens försorg kan inte beställas.
  - Slamtömning eller hantering av fosforfilter kan inte beställas.
  - Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls genom renhållarens försorg. Behållarna ska förslutas och lämnas på överenskommen/anvisad plats på fastlandet. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska själv transportera sitt avfall till de anvisade platserna.
  - Bygg- och rivningsavfall, grovavfall och trädgårdsavfall ska lämnas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren vid kommunens återvinningscentraler. Hämtning genom renhållarens försorg kan endast, mot avgift, beställas från överenskommen plats på fastlandet.

## Annat avfall än kommunalt avfall

---

### Uppgiftsskyldighet

- § 58. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall ska, på begäran av tekniska nämnden, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för tekniska nämndens arbete.
- § 59. Den som bedriver hamnverksamhet ska lämna uppgift om behovet av avfallshantering rörande fartygsgenererat avfall till tekniska nämnden i enlighet med 4 kap avfallsförordningen (2020:614) §§ 8–9. Mer om hamnars avfallshantering, se § 4 ovan. För kommunalt avfall genererat från landbaserad verksamhet gäller samma regler som för andra verksamheter enligt denna föreskrift.
- § 60. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska, på anmodan av tekniska nämnden

eller miljö- och byggnadsnämnden, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för nämndens arbete.

## Undantag

---

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- § 61. Anmälan/ansökan om kompostering av matavfall, latrin, fekalier etc. eller annat eget omhändertagande på den egna fastigheten eller ansökan om förlängt hämtningsintervall av kommunalt avfall över fyra veckors hämtintervall handläggs av miljö- och byggnadsnämnden om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- § 62. Ansökan om gemensam behållare för område (s.k. grupp), delning av behållare eller byte av behållarstorlek, förlängt intervall t.o.m. fyra veckors hämtintervall samt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall hanteras av tekniska nämnden.
- § 63. Kompletta anmälan/ansökan ska vara nämnd tillhanda för prövning senast sex veckor före den sökta ändringen om inte särskilda skäl föreligger. I annat fall kan ev. start/stopp-tidpunkt senareläggas. Ansökningar kan inte beviljas retroaktivt.
- § 64. Anmälan/ansökan ska vara skriftlig eller insänd i kommunens aktuella digitala tjänst och minst innehålla följande uppgifter:
- Namnuppgifter
  - Fastighetsuppgifter
  - Vilka avfallsslag som avses
  - En redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att bedömning kan ske om detta påverkar/innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön
  - Vilken tidsperiod som avses
  - Ansökan om eget omhändertagande av slam eller latrin ska innehålla beskrivning av anläggningen och på vilket sätt produkten avses användas
  - Vid ansökan om uppehåll i hämtning ska tidsperiod för önskat uppehåll anges samt anledning till uppehållet
- § 65. Dispens från kravet på utsortering av bygg- och rivningsavfall hanteras av miljö- och byggnadsnämnden.
- § 66. Miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämnden håller varandra underrättade om fattade beslut.
- § 67. Beviljade dispenser och beslutade undantag i enlighet med §§ 62–64, 69–82 är personliga och knutna till fastigheten. Beviljade dispenser och beslutade undantag kan återkallas med omedelbar verkan, av den nämnd som fattat beslut, om förhållandena ändras, förutsättningarna inte uppfylls, bestämmelser inte följs eller avgifter inte betalas.
- Fastighetsinnehavare ska omgående meddela renhållaren eller beslutande nämnd om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka beviljade dispenser och beslutade undantag.

Beviljade dispenser och undantag upphör att gälla vid ägarbyten på fastigheten eller byte av nyttjanderättshavare.

Om det uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön kan miljö- och byggnadsnämnden återkalla beviljade dispenser eller beslutade undantag oaktat vilken nämnd som fattat beslut.

- § 68. Miljö- och byggnadsnämnden kan efter ansökan bevilja annat undantag än de som är beskrivna i denna föreskrift om det finns synnerliga skäl. Sådant undantag ska vara tidsbegränsat till högst tre år.

## **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

- § 69. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan i §§ 70–75 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- § 70. Kompostering av matavfall på fastigheten ska, efter godkänd anmälan hos miljö- och byggnadsnämnden, ske i skadedjurssäker och ventilerad behållare. Utrymme för miljöriktigt användande av komposterat material ska finnas på fastigheten.
- § 71. Kompostering av latrin och fekalier eller eget omhändertagande av slam eller urin från fastigheten ska, efter beviljad ansökan, ske i särskilda latrinkomposter på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande, av miljö- och byggnadsnämnden, godkänt omhändertagande för påföljande användning av näringsämnen på fastigheten.
- § 72. Små döda sällskapsdjur får, utan anmälan/ansökan, grävas ner inom fastigheten i enlighet med Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2006:84) om det kan ske på sådant djup att djur hindras från att gräva upp kroppen. Om vattentäkt finns inom fastigheten eller näraliggande fastigheter ska nergrävning ske på tillräckligt avstånd från denna.
- § 73. Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild ansökan/anmälan.
- § 74. Eget omhändertagande av färdigförmultnat latrin från mulltoaletter samt aska från förbränningsstoletter får ske utan anmälan/ansökan om materialet används på egen fastighet.
- § 75. Mindre mängd torrt trädgårdsavfall, som inte lämpligen kan komposteras, får eldas. Andra inskränkningar, t.ex. eldningsförbud, meddelade med stöd av annan författning ska beaktas.

## **Omhändertagande av vissa fraktioner**

- § 76. Verksamhet får ha avtal om omhändertagande av matfett/-olja eller frityrolja via fettåtervinningsföretag trots att det är att anse som kommunalt avfall. Anmälan om detta ska ske till tekniska nämnden och regelbunden rapportering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden.
- § 77. Verksamhet får omhänderta textilier från hushåll under villkor att verksamheten har kommunens uppdrag/godkännande genom tekniska nämnden, att hantera textilier från hushåll. Regelbunden rapportering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden.



## Förlängt hämtningsintervall

- § 78. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan hos tekniska nämnden medges hämtning var fjärde vecka för restavfall under förutsättning att matavfallet lämnas till centralt omhändertagande eller att fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare utnyttjar godkänd hemkompost och att utsortering av materialslag enligt § 9 genomförs. För storbehållare gäller andra intervaller. Medgivande kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifter om kompostering eller utsortering, lämnas i restavfallet eller om matavfallet inte omhändertas på korrekt sätt.
- § 79. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden beviljas så kallad minimihämtning av restavfall, omfattande en hämtning per kvartal (åretruntboende) eller två gånger per säsong (fritidsboende) under förutsättning att matavfallet hanteras i hemkompost av fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare, efter godkänd anmälan om hemkompostering och att utsortering av materialslag enligt § 9 genomförs.
- § 80. Förlängt hämtningsintervall till maximalt vartannat år för tömning av små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden. Följande förutsättningar ska vara uppfyllda:
- Avloppsanläggningen ska vara godkänd av miljö- och byggnadsnämnden
  - Antalet boende får inte överstiga en person alternativt att totala belastningen motsvarar en åretruntboende, exv. två personer halva året
  - Slamavskiljaren vid WC-anslutning ska ha en våtvoly m av minst 2 000 liter. Om WC inte är ansluten ska våtvoly m vara minst 1 000 liter.
  - Förlängt tömningsintervall kan också medges om man har minst 4 m<sup>3</sup> tillgänglig våtvoly m för enfamiljsboende.

Medgivandet gäller som längst i fem år. Därefter måste ny ansökan lämnas in.

- § 81. Förlängt hämtningsintervall medges inte för nyttjanderättshavare i områden med gemensam avfallsbehållare/slamanläggning.
- För dem som delar behållare med en granne enligt beslut om gemensam behållare krävs att förutsättningarna för förlängt hämtningsintervall uppfylls för alla som delar tillsammans. Förlängt hämtningsintervall medges inte för matavfallsfraktionen.
- § 82. Förlängt hämtintervall kan medges för restavfall eller återvinningsmaterial som omhändertas i storbehållarlösning.

## Byte av storlek på avfallsbehållare, delning av kärl eller gemensam avfallsbehållare

- § 83. Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan, av tekniska nämnden, godkänd storlek kan efter framställan till renhållaren medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om utsortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- § 84. Ett mindre antal närboende fastighetsinnehavare, med gemensam fastighetsgräns, kan efter ansökan hos tekniska nämnden medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om utsortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas och

att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

- § 85. Tekniska nämnden kan besluta att ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område erhåller gemensam avfallslösning för kommunalt avfall.

## Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall inkl. slam

- § 86. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan hos tekniska nämnden medges fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader.

För fritidsbostad gäller att denna inte ska användas på hela hämtningssäsongen. För slamavskiljare gäller att boendet inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst ett år.

Uppehåll i hämtning beviljas normalt minst fyra månader men som längst tre år i taget.

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad i områden med gemensam avfallsbehållare kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

## Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Tekniska nämnden

- § 87. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv, inom fastigheten, kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som i alla aspekter är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till tekniska nämnden för transport, bortskaffande och/eller återvinning. Befrielse kan gälla som längst fem år.

## Ikraftträdande

---

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då alla tidigare kommunala föreskrifter för avfallshantering upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses vara meddelade med motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.