

2006-10-31

**REGLEMENTE
FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN
I KRISTINEHAMN**

ALLMÄNT

§ 1 Förvaltning

Under Miljö- och byggnadsnämnden lyder en förvaltning. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

§ 2 Övergripande uppgifter

Miljö- och byggnadsnämnden ska:

- Fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggnadsväsendet.
Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggnadsväsendet
- Biträda kommunstyrelsen vid översiktlig fysisk planering, vid upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser samt i förekommande miljö och naturvårdsfrågor som inte ankommer på nämnden.
- Svara för prövning och tillsyn samt följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende som regleras i miljöbalken och därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller som i övrigt ankommer på kommunen
- Svara för prövning och tillsyn inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagsstiftningen och enligt avtal med Statliga Lantmäterimyndigheten inom fastighetsbildningsväsendet samt svara för underhåll och utbyggnad av kommunens stamnät och primärkarteverk
- Svara för ärenden om skyddsrumskbesked och skyddsrumskbesiktning,
- Med de tillägg eller undantag inom verksamhetsområdet som kan följa av fullmäktiges beslut.

§ 3 Information

Nämnden ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt information till personer som berörs av verksamheten.

§ 4 Registeransvar och regelreforming

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet samt är ansvarig för regelreforming och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

§ 5 Övrig verksamhet

Miljö- och byggnadsnämnden ska inom verksamhetsområdet vara:

- anställningsmyndighet för all personal förutom förvaltningschef
- ansvarig för kommunens statistik
- ansvarig för arbetsmiljöfrågor
- ansvarig för arbetet att effektivisera administrationen
- ansvarig för utvecklingen av informationssystem, ADB och kommunikation
- ansvarig för utveckling av brukarinflytandet
- ansvarig för att rättssäkerheten tillgodoses vid myndighetsutövning.

§ 6 Delegering från fullmäktige

Nämnden ska:

1. Om inte fullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal. I ärenden av större omfattning ska samråd ske med kommunstyrelsen,
2. besluta i ärenden rörande nämndens förvaltningsorganisation, inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. med den begränsning som för varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.

§ 7 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 8 Sammansättning

Nämnden består av nio ledamöter och fem ersättare.

§ 9 Ersättares tjänstgöring

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

§ 10 Avbrott i tjänstgöringen

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, som kallar ersättare.

§ 12 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 13 Sammanträdestider

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer eller i enlighet med vad som följer av kommunallagen.

§ 14 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, om möjligt inte senare än fem dagar före sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 15 Närvarorätt för kommunalråd

Kommunalråd, får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten vid nämndens sammanträden. Dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning.

§ 16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan utse ersättare för justeringsman.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 17 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 18 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 20 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden är offentliga med undantag av ärenden som rör myndighetsutövning.

§ 21 Utskott

Nämnden avgör själv om utskott ska inrättas. Sådant utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Om utskott inrättas ska nämnden i samband därmed bestämma hur många ledamöter och ersättare utskottet ska ha. Nämnden ska också utse en ordförande och en vice ordförande i utskottet. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 22 Ersättares tjänstgöring i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 22 Utskottets sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 23 Justering av arbetsutskottsprotokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Utskottet kan utse ersättare för justeringsman.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Utskottets protokoll får dock justeras av ordföranden ensam i de ärenden då utskottet inte fattat beslut med utövande av till utskottet delegerad beslutsrätt.

§ 24 Till utskottet delegerad beslutanderätt

Beträffande sådana ärenden, i vilka utskottet beslutat på nämndens vägnar med stöd av delegerad beslutsrätt, skall tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

Avskrift av utskottets protokoll ska tillställas miljö- och byggnadsnämndens ledamöter och ersättare, samt sådan förtroendevald, som av kommunfullmäktige medgettts rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 25 Utskottets beredning av ärenden

De ärenden, som ska avgöras av nämnden samfällt bör om möjligt beredas av utskottet.

Ordföranden eller förvaltningschefen ska överlämna sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet till nämnden lägga fram förslag till beslut.

Detta reglemente är antaget av kommunfullmäktige 2006-10-31 enl. § 102/06